



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด(สำนักงานปลัด)

ที่ นม ๙๑๔๐๑ / -

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

การกำหนดมาตรการ/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน-	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ดำเนินกิจกรรมตามประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ประกาศมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ ๔.ดำเนินการตามประกาศมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๔.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แต่งตั้งคณะงานติดตามและประเมินผล -วิเคราะห์ SWOT ของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต -ประเมินระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการประเมิน ITA ๒.วิเคราะห์ SWOT ของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๓.วิเคราะห์ SWOT ของผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ นำมาปรับปรุงในปี ๒๕๖๖ ๔.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.การบริการ E-Service	-กำหนดงานบริการที่จะให้บริการแบบ E-Service -ประสานกับบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ดำเนินการจัดทำช่องทางให้บริการประชาชนผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชุมคณะทำงาน ITA ๒.กำหนดงานบริการที่จะให้บริการแบบ E-Service ๓.ประสานบริษัทที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประกาศไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๕ แสน ๒.มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	การคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๘.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	การคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุประจำปีทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙.มาตรการ/ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-จัดทำมาตรการ/ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน -ดำเนินกิจกรรมตาม มาตรการ/นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ประกาศมาตรการ /นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ บุคลากรของหน่วย งานทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ มาตรการ/นโยบาย ทางเว็บไซต์หน่วย งาน ๓.มีการส่งเสริมให้ เข้ารับการอบรม
๑๐.รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน
๑๑.แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒.มอบอำนาจการ ตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติของนายกฯ ให้กับรองนายกฯ ๓.จัดทำคู่มือการรับ เรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ๔.ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วย งาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒. ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	-จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖	๑.มีการจัดทำข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒.ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรค

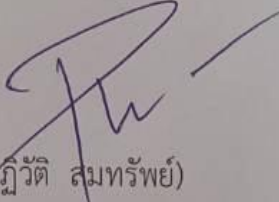
ปัญหาของการดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คือ เจ้าหน้าที่ยังไม่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการมีช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะ

๑.ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

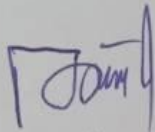
๒.ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทุกช่องทาง เช่น ศึกษาจากผู้มีความรู้ หรือทางเว็บไซต์ต่างๆ ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ


(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ



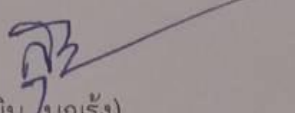
(นางสาวแสงเดือน เพ็ชรราม)

ทราบ

เห็นควร.....

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด


(นายสุบิน บุญรุ่ง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

กิจกรรมดำเนินการมาตรการ/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
ที่ ๕๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ชี้แจงแนวทางในการประเมินให้
หน่วยงานของรัฐรับทราบและถือปฏิบัติตามไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคล
ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ประกอบด้วย

**๑.คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๒.ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

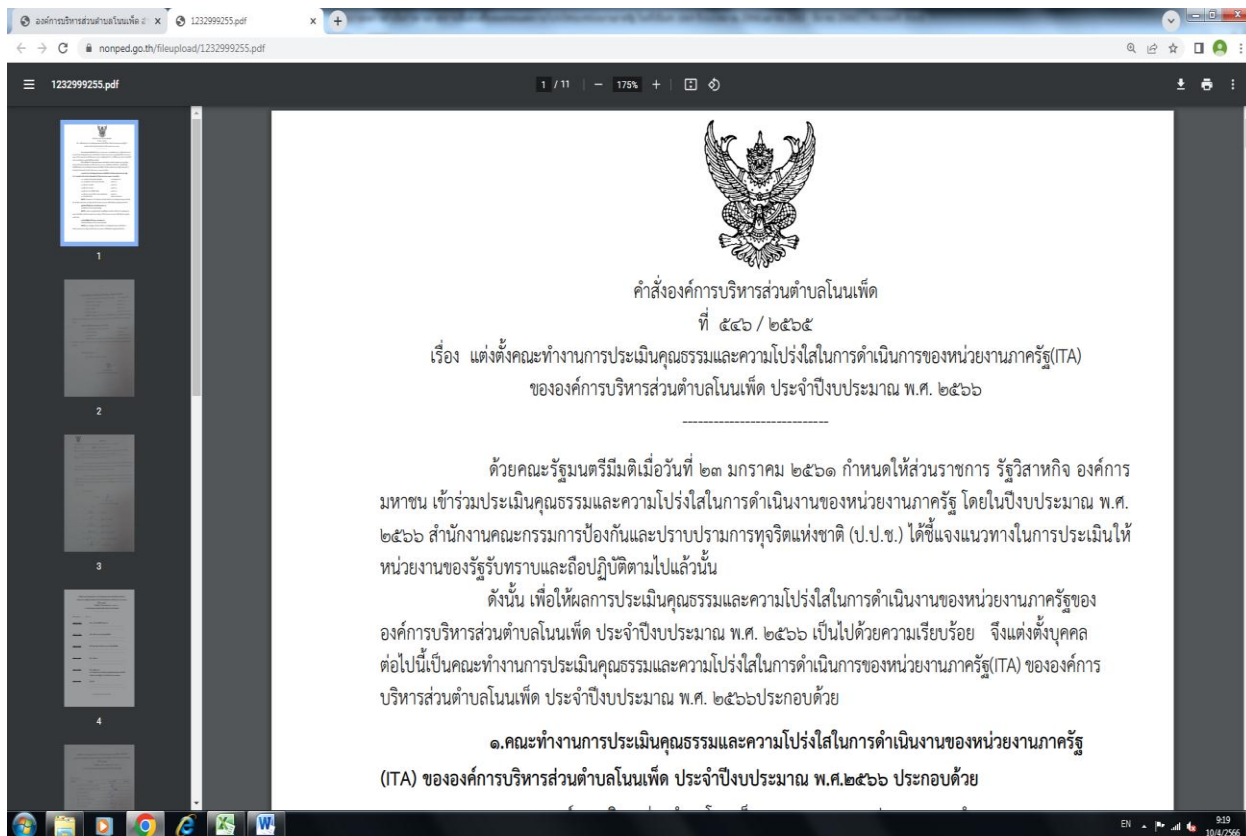
มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและให้การอนุมัติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
และเรียบร้อย

๓.เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ Admin ของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

มีหน้าที่ ดูแลระบบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด
ที่ ๕๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ชี้แจงแนวทางในการประเมินให้หน่วยงานของรัฐรับทราบและถือปฏิบัติตามไปแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ดำเนินการประชุมกำหนดแนวทาง/มาตรการต่างๆ



2.ดำเนินการประกาศกำหนดแนวทาง/มาตรการต่างๆ

หมายเหตุ ประกาศมาตรการต่างๆ อยู่บนเว็บหลักของหน่วยงาน หัวข้อ มาตรการป้องกันการทุจริต

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันเดือนปี	ผู้อ่าน
1	รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2564 และการกำหนดมาตรการแนวทาง ผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล ปี 2565		[7 มี.ค. 2565]	4
2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. โนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		[4 มี.ค. 2565]	5
3	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568		[3 มี.ค. 2565]	6
4	ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568		[3 มี.ค. 2565]	5
5	ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	5
6	ประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	5
7	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	5
8	ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	5
9	ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	5
10	คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[1 เม.ย. 2564]	55
11	คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563		[1 เม.ย. 2564]	56
12	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563		[1 เม.ย. 2564]	579
13	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตของ อบต. โนนเท็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[1 เม.ย. 2564]	57
14	รูปประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายป้องกันการทุจริต		[1 เม.ย. 2564]	56
15	ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2564		[24 ก.พ. 2564]	75
16	ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564		[24 ก.พ. 2564]	58
17	ประกาศข้อมติว่าด้วยรายชื่อของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564		[24 ก.พ. 2564]	67
18	ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2564		[24 ก.พ. 2564]	57
19	ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2563		[1 ต.ค. 2562]	73

3.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต้องการทุจริตและไม่รับของขวัญหรือของกำนัล(No Gift Policy)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเท็ด
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าตนจะมีความเป็นอยู่อย่างผิดปกติให้

4. กิจกรรมแสดงพลังต่อต้านการทุจริต



5.รับมอบประกาศนียบัตรหน่วยงานที่ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี 2565 ในระดับ AA



6.เผยแพร่คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

นอร์มการสารส่วนงานเงินเฟ้อ

nonped.go.th/news.php?id_type=41

คอมพิวเตอร์ Windows 10 ขึ้นไปเพื่อรับการมีไล Google Chrome บนขนาดคอมพิวเตอร์มีใช้ Windows 7

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั้งหมด 30 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		[7 มี.ค. 2566]	1
2	คู่มือการจัดทำ แก๊ซ เพ็ชเชียม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด		[20 มี.ย. 2565]	63
3	คู่มือรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์		[20 ต.ค. 2564]	71
4	คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564		[19 มี.ค. 2564]	141
5	คู่มือการปฏิบัติงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		[17 มี.ค. 2564]	145
6	คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ		[17 มี.ค. 2564]	137
7	คู่มือปฏิบัติงานตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		[17 มี.ค. 2564]	147
8	คู่มือการปฏิบัติงานด้านทางเงินและบัญชี		[17 มี.ค. 2564]	152
9	คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ		[17 มี.ค. 2564]	149
10	คู่มือการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ		[17 มี.ค. 2564]	153
11	มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน		[17 มี.ค. 2564]	138
12	มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ		[17 มี.ค. 2564]	152
13	มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		[17 มี.ค. 2564]	155
14	มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย		[17 มี.ค. 2564]	161
15	มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น		[17 มี.ค. 2564]	144
16	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.		[17 มี.ค. 2564]	146
17	มาตรฐานการปฏิบัติงานสาธารณสุขมูลฐาน		[17 มี.ค. 2564]	149
18	มาตรฐานการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		[17 มี.ค. 2564]	153
19	คณิศรกลางราชการสื่อสารสิ่งแวดล้อม		[17 มี.ค. 2564]	152

2.jpg 2.htm 1.jpg

แสดงทั้งหมด

10:09 10/4/2566

นอร์มการสารส่วนงานเงินเฟ้อ

nonped.go.th/fileupload/2529922639.pdf

2529922639.pdf

1 / 68 100% +

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ITA MANUAL 2023

Growth & Goals
เติบโตสู่เป้าหมาย

1 2 3 4

2.jpg 2.htm 1.jpg

แสดงทั้งหมด

10:10 10/4/2566

7.เผยแพร่แบบฟอร์มการให้บริการรับบริการต่างๆทางเว็บไซต์

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แบบฟอร์มขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร		[10 มี.ค. 2564]	162
2	แบบฟอร์มรายงานเสาอาณคณย		[10 มี.ค. 2564]	157
3	ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารและตรวจสอบเอกสาร		[10 มี.ค. 2564]	151
4	แบบฟอร์มการตรวจสอบการขุดดินถมดิน		[10 มี.ค. 2564]	149
5	แบบฟอร์มคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์		[8 มี.ค. 2564]	173
6	แบบฟอร์มของลงทะเบียนรับเป็นผู้สูงอายุ		[8 มี.ค. 2564]	154
7	แบบคำร้อง		[8 มี.ค. 2564]	162
8	แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ		[8 มี.ค. 2564]	160
9	แบบฟอร์มขอใช้อินเทอร์เน็ต อดท. โนนพืด		[8 มี.ค. 2564]	173
10	แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้พิการ		[8 มี.ค. 2564]	152
11	แบบฟอร์มคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ		[8 มี.ค. 2564]	147
12	แบบฟอร์มโครงการขอกู้ยืมเงินเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง		[8 มี.ค. 2564]	150
13	แบบฟอร์มโครงการพระราชดำริ		[8 มี.ค. 2564]	237
14	แบบฟอร์มรับแจ้งความเดือดร้อน		[8 มี.ค. 2564]	158
15	แบบฟอร์มบันทึกการรับคำร้องขอรับบริการ		[8 มี.ค. 2564]	161
16	แบบฟอร์มบันทึกถ้อยคำ		[8 มี.ค. 2564]	273
17	แบบฟอร์มรับรอลงสถานะขอกรวีซ่าเรียน		[8 มี.ค. 2564]	145
18	แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับเงินเดือนหนึ่งเดือนแรกแก่เด็กแรกเกิด		[8 มี.ค. 2564]	140
19	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ		[8 มี.ค. 2564]	178
20	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของ อดท. โนนพืด		[8 มี.ค. 2564]	354

หน้า 1|2

ใบขออนุญาตตั้งแผงป้าย ลัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร

แบบ 8.1

เลขที่ ...๑๒...๒๕๖๒

ขออนุญาตให้.....นาย.....นาม.....การ.....ตั้งชื่ออาคาร.....

อยู่บ้านเลขที่.....๖๘.....ต.คอกซอ.....อน.....หมู่ที่.....๕.....

ตำบลแขวง.....โนนพืด.....อำเภอเจด.....ปะทาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....

ข้อ ๑. ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....

ที่บริเวณเลขที่.....คอกซอ.....อน.....หมู่ที่.....๕.....

ตำบลแขวง.....โนนพืด.....อำเภอเจด.....ปะทาย.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....

โนนพืดโนนพืด.....เลขที่.....๓๑.....เลขที่.....๓๑.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....เครื่องคั้นเส้นก๋วยเตี๋ยว.....

(๒.๑) ชนิด.....คอกซอ.....จำนวน.....๑.....หลัง.....เพื่อใช้เป็นที่.....ไว้มีเครื่องคั้นเส้นก๋วยเตี๋ยว.....

พื้นที่ความยาว.....ตารางเมตร.....ที่จอดรถ.....ที่คั่นช่อง.....และทางเข้าออกของรถ.....

จำนวน.....คัน.....พื้นที่.....๒๕.๖๐.....ตารางเมตร.....

(๒.๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็นที่.....

พื้นที่ความยาว.....ตารางเมตร.....ที่จอดรถ.....ที่คั่นช่อง.....และทางเข้าออกของรถ.....

จำนวน.....คัน.....พื้นที่.....ตารางเมตร.....ตามแบบผังบริเวณ.....

แบบแปลน.....รายการประกอบแบบแปลน.....และรายการคำนวณโครงสร้าง.....

เลขที่.....ที่มอบหมายให้ขออนุญาต.....

ข้อ ๓. โดยมี.....นาย.....การ.....เป็นผู้ควบคุมการก่อสร้าง.....

ข้อ ๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้.....

(๔.๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์.....วิธีการ.....และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน.....กฎกระทรวง.....และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น.....ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘(๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔.๒).....

การลงชื่อผู้ขออนุญาต

การลงชื่อผู้ขออนุญาต	การลงชื่อผู้ขออนุญาต	การลงชื่อผู้ขออนุญาต
ลงวันที่.....	ลงวันที่.....	ลงวันที่.....
ให้ลงชื่อผู้ขออนุญาต	ให้ลงชื่อผู้ขออนุญาต	ให้ลงชื่อผู้ขออนุญาต
ลงชื่อผู้ขออนุญาต	ลงชื่อผู้ขออนุญาต	ลงชื่อผู้ขออนุญาต
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยมี.....	โดยมี.....	โดยมี.....
(ลายเซ็นชื่อ).....	(ลายเซ็นชื่อ).....	(ลายเซ็นชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....	เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....	เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....
ผู้ขออนุญาต.....	ผู้ขออนุญาต.....	ผู้ขออนุญาต.....

คำอธิบาย

- ผู้ได้รับใบอนุญาตจะออกคำสั่งควบคุมแบบที่จะยื่นไว้ในใบอนุญาต หรือควบคุมแบบจะออกเป็นการควบคุมแบบ ให้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นภาระของช่างวิชาชีพ และหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมแบบนั้น ในการออกคำสั่งควบคุมแบบนั้น ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้จนกว่าจะมีผู้ควบคุมแบบใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอม ของผู้ควบคุมแบบใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ออกคำสั่งให้ขออนุญาต หรือขออนุญาตตั้งขึ้นก่อนยื่น ที่จอดรถ ที่คั่นช่อง และทางเข้าออกของรถไว้ใช้ปรากฏตามแบบผังบริเวณที่ได้รับอนุญาต การตั้งแผงหรือรั้วที่จอดรถ ที่ตั้งรถและทางเข้าออกของรถตั้งการขึ้นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องตั้ง.....ตั้งแผง.....หรือติดตั้งป้ายอาคาร.....ประเภทควบคุมการให้.....ใช้ได้

8. การประชุมเพื่อดำเนินงานต่างๆแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน



9. กิจกรรมบูรณาการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในพื้นที่



10. กิจกรรมบูรณาการดูทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่



11.ประกาศกระบวนงานการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการประชาชน




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
 เรื่อง กระบวนงานบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำประกาศกระบวนงานบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑ กระบวนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงขอประกาศกระบวนงานบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดให้บริการ
๑	-จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย
๒	-จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที / ราย
๓	-จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย
๔	-ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน / ราย
๕	-สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม. / ราย
๖	-ช่วยเหลือสาธารณภัย	โดยเร่งด่วน / ราย
๗	-รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	ให้แจ้งต่อรับทราบดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	-การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๒๐ วัน / ราย
๙	-การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน / ราย
๑๐	-การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๒๐ วัน / ราย
๑๑	-การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน / ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นายสุบิน บุญรุ่ง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด



12.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน(ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2566)

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน(ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)

รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)					ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
1.	โครงการก่อสร้างเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อบต.โนนเพ็ด	30,000			√			กองช่าง	
2.	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนผู้ปกครอง สพด.โนนเพ็ด	67,000			√			กองช่าง	
3.	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนผู้ปกครอง สพด.โนนเพ็ด	67,000			√			กองช่าง	
4.	โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันสาธารณภัย อบต.โนนเพ็ด	364,000			√			กองช่าง	
5.	โครงการซ่อมแซมหลังคาสรรโท (แบบที่บ) สพด.บ้านหนอง ช่างตาย	23,000			√			กองช่าง	
6.	โครงการต่อเติมห้องพยาบาล สพด.บ้านโนนเพ็ด	147,000			√			กองช่าง	
7.	โครงการต่อเติมห้องพยาบาล สพด.บ้านหนองช่างตาย	149,000			√			กองช่าง	
8.	โครงการต่อเติมห้องพยาบาล สพด.บ้านหนองบัวนา	95,000			√			กองช่าง	
9.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองไม้ หมู่ 3 (เส้นจากบ้านนายบัวทา นานอก)	239,000	√			238,000		กองช่าง	

13.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

เรื่อง ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดคประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กันไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

14. กิจกรรมปฏิบัติธรรมตามโครงการปรีวาสกรรม ประจำปี 2566



15.กิจกรรมการบริการประชาชนนอกเวลาราชการช่วงพักเที่ยงวันหยุดราชการ(วันเสาร์)

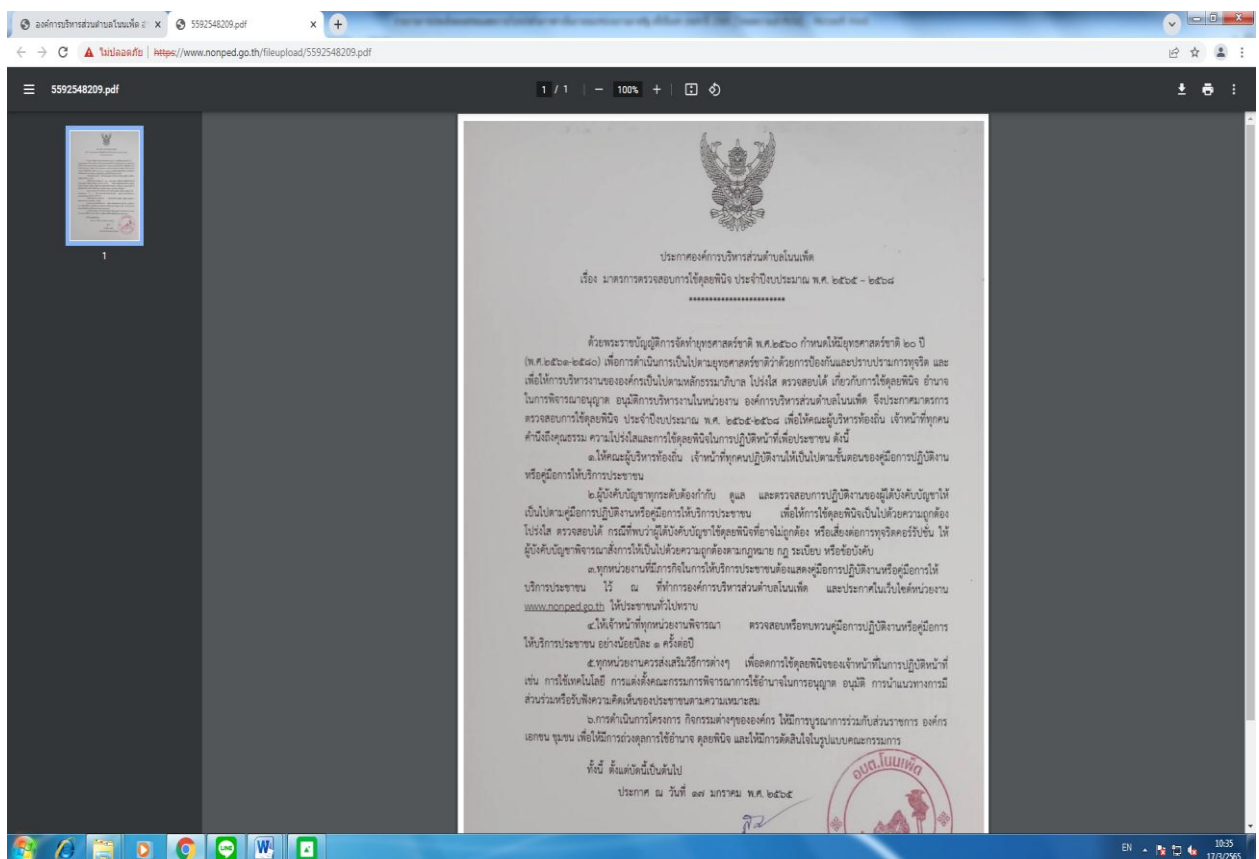


16.กิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร





17.มาตรการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจพิจารณา อนุญาต อนุมัติ ฯลฯ



18.การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ 2566

ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหา ความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กิจการค้าบริการงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๘-๐๒๖๕๖-๓๓๓๒

๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๖-๕๖๓๓๓-๕๖๓๓

๒.๓ เบอร์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๑๓๕

๒.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๕-๘๐๐๗๕๗๗๐

๒.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๘-๐๗๗๕-๓๘๘๖

๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

โทร ๐๖-๕๕๖๓-๗๑๖๘

๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง

โทร ๐๖-๓๓๐๙๕๘๘๕

๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๘-๒๑๔๗-๙๒๒๐

๒.๙ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

โทร ๐๕-๓๓๖๐-๐๓๓๓

รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ในครึ่งปีแรก ประจำปี 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ที่ นม.๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์. ทักทายรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเนื่องจากการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด รับทราบข้อมูลการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเนื่องจากการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

จำนวน ๐ เรื่อง

๒.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวน ๐ เรื่อง

๓.จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๐ เรื่อง

หมายเหตุ : ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

๔.เรื่องเสนอความคิดเห็น

-ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น จำนวน - ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

เพื่อโปรดทราบ

(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(นางสาวแสงเดือน เพ็ชรธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

(นายสุทิน บุญรุ่ง)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด



19. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน



20. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ



21.ข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน

ภาพข่าวกิจกรรม

กิจกรรมมอบรางวัลประกาศนียบัตรแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2564 (วันที่ 2022-03-10) [ดูจำนวน 5]

กิจกรรมมอบรางวัลประกาศนียบัตรแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2564 (วันที่ 2022-03-10) [ดูจำนวน 10]

กิจกรรมการดำเนินงานเฝ้าระวัง บึงกุ่ม และคลองคูหาเก่า (วันที่ 2021-09-10) [ดูจำนวน 98]

โครงการการบริหารจัดการขยะ (วันที่ 2021-08-24) [ดูจำนวน 100]

มอบของขวัญปีใหม่แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2564 (วันที่ 2021-07-20) [ดูจำนวน 118]

โครงการควบคุมและพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดโรคไข้เลือดออก (วันที่ 2021-06-29) [ดูจำนวน 80]

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่มีสัตว์เป็นพาหะ (วันที่ 2021-06-29) [ดูจำนวน 198]

กิจกรรมมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2564 (วันที่ 2021-05-18) [ดูจำนวน 127]

กิจกรรมร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันที่ 2021-05-03) [ดูจำนวน 100]

กิจกรรมการประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวัง (วันที่ 2021-04-21) [ดูจำนวน 122]

กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ (วันที่ 2021-04-21) [ดูจำนวน 75]

กิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตรมอบให้บุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564 (วันที่ 2021-04-02) [ดูจำนวน 111]

พิกัด 11213

22.ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 94 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางคอมพิวเตอร์รับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		[14 มี.ค. 2565]	1
2	ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากบริษัทห้างร้าน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568		[3 มี.ค. 2565]	10
3	ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568		[3 มี.ค. 2565]	9
4	ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	10
5	ประชาสัมพันธ์ประกาศเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	9
6	ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	8
7	ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	8
8	ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568		[3 มี.ค. 2565]	7
9	ประกาศเรื่องกำหนดการชำระภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายปี 2565		[4 มี.ค. 2565]	37
10	ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวัง บึงกุ่ม และคลองคูหาเก่าเพื่อควบคุมโรคติดต่อ ลัมปี สกิน (Lumpy skin disease) ในโคกระบือ ไก่เนื้อ และกระต๊อบในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา		[7 มี.ค. 2564]	81
11	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนพืดลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่าน OR Code		[18 พ.ค. 2564]	76
12	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ประจำปี 2564		[2 พ.ค. 2564]	78
13	เชิญประชุมประชาสัมพันธ์ระดับตำบลและคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพืดในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570		[20 เม.ย. 2564]	80
14	ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางคอมพิวเตอร์รับข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		[8 เม.ย. 2564]	81
15	ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางคอมพิวเตอร์รับข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		[8 เม.ย. 2564]	72
16	ประชุมหารือเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2564		[8 เม.ย. 2564]	72
17	ประชาสัมพันธ์การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารที่ร่างและสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติการ		[10 มี.ค. 2564]	77
18	ประชาสัมพันธ์มาตรการเฝ้าระวัง บึงกุ่มและคลองคูหาเก่าเพื่อควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)		[5 มี.ค. 2564]	72
19	ประชาสัมพันธ์การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร		[5 มี.ค. 2564]	74

