



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านการปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๙-๐๒๙๑-๓๑๙๒

๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๖-๕๓๑๓-๙๕๓๑

๒.๓ เบอร์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๙๘-๑๔๑๔

๒.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๙-๘๐๐๗-๙๗๗๐

๒.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๘-๐๗๗๙-๗๘๘๖

๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

โทร ๐๖-๔๘๖๑-๗๑๖๘

๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง

โทร ๐๖-๑๓๐๙-๕๘๘๙

๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

โทร ๐๘-๒๑๔๗-๙๒๒๐

๒.๙ เจ้าพนักงานธุรการ


โทร ๐๙-๓๓๒๐-๐๓๑๓

๓. เว็บไซต์หน่วยงาน ทาง www.nonped.go.th
๔. ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด”
- ๕ ทาง Line “อบต.โนนเพ็ด”
๖. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
๗. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุบิน บุญรุ่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ที่ ๔๔๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

นางสาวสุรัญญา นานอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทาง www.nonped.go.th

- Facebook: "องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด"
 - Line "อบต.โนนเพ็ด"
 - โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๘-๑๔๑๔
 - ทางกล่องรับความคิดเห็น
 - ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานปลัด
 - ความคิดเห็นและทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
 ๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๖. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
 ๗. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุบิน บุญรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด