

คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online กลุ่ม อปท.

ด้านการชำระเงิน



สารบัญ

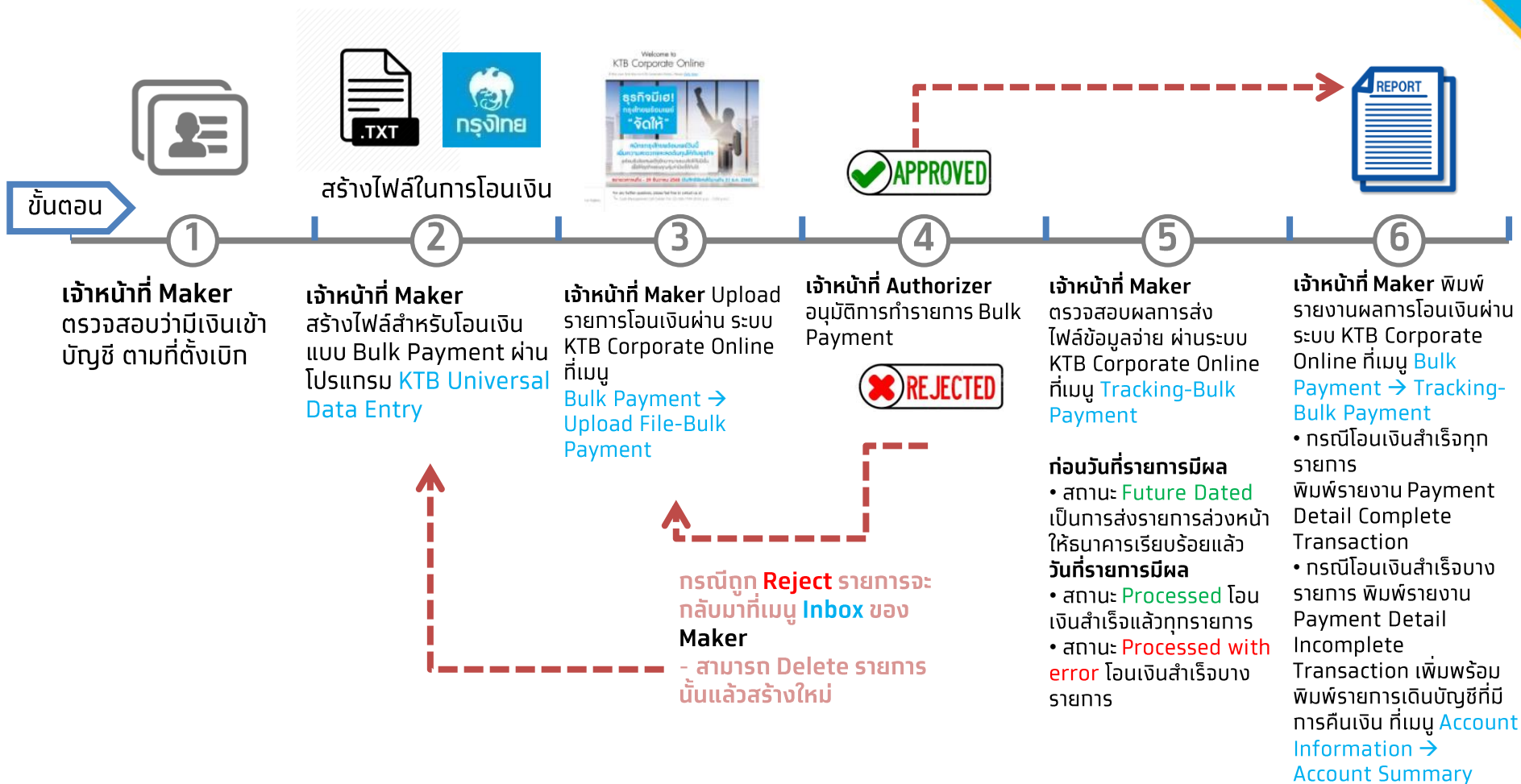
⬇ สามารถคลิกที่หัวข้อเพื่อไปยังหน้าดังกล่าวได้ทันที และคลิก  เพื่อกลับมายังหน้าสารบัญ

1. <u>ภาพรวมด้านจ่ายเงิน</u>	3
2. <u>การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate Online</u>	5
3. <u>ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry</u>	10
4. <u>[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry</u>	24
- <u>การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ</u>	27
- <u>การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel</u>	36
5. <u>[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน</u>	49
6. <u>[Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน</u>	61
7. <u>การตรวจสอบสถานะรายการจ่ายเงิน</u>	66
8. <u>การเรียกรายงานการจ่ายเงิน</u>	70
9. <u>แก้ปัญหาการติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ (Universal Data Entry)</u>	82

1. ภาพรวมด้านจ่ายเงิน



ภาพรวมด้านจ่ายเงิน



“กรณีผู้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการทราบผลการโอนเงิน ให้สมัครใช้บริการ **Krungthai Connex** เพื่อรับการแจ้งเตือนเพิ่มเติม”

เข้าไปดูวิธีการสมัครได้ที่ <https://krungthai.com/th/content/personal/krungthai-connex#how-to-apply>

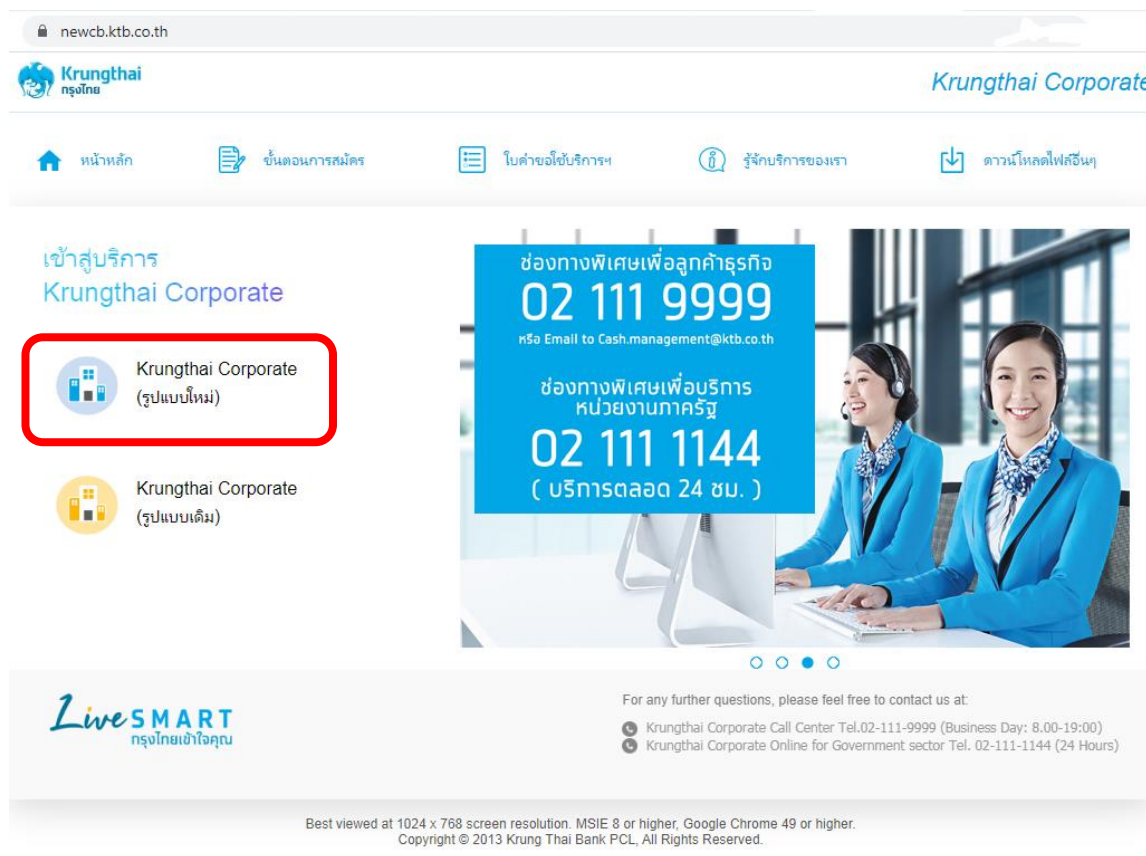
หรือ **คลิก >>>**

2. การใช้งาน Krungthai Corporate Online



การ Log in เข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

เข้า URL: <https://www.krungthai.com> > คลิก **บริการออนไลน์** > คลิก **Krungthai Corporate**
หรือ URL: <https://www.newcb.ktb.co.th>
คลิก **Krungthai Corporate Online (รูปแบบใหม่)**



แนะนำเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชัน 30 ขึ้นไป

การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

กรอกข้อมูล **Company ID, User ID และ Password** เพื่อเข้าสู่ระบบ



Please Sign In

พิมพ์ Company ID
ของหน่วยงาน

Company ID

พิมพ์ User ID

User ID

Password

พิมพ์ Password ที่ได้รับจาก e-mail
กรอกตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก
ให้ตรงตามที่ได้รับจาก e-mail

2FAPassword

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

คลิก **Login**

Welcome to
Krungthai Corporate Online

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ
KTB Corporate Call Center
02 111 9999



ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน | คู่มือการ Reset Password | ความเป็นส่วนตัว | ติดต่อเรา
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher.
Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

For any further questions, please feel free to contact us at:

 Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)
 Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านที่ตั้งไว้ได้ทันที

การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

Change Password

Current Password

New Password

Confirm Password

- ✓ ความยาวรหัสผ่าน 8 - 20 หลัก
- ✓ ประกอบด้วยตัวอักษรอังกฤษ (a-z, A-Z) อย่างน้อย 1 หลัก
- ✓ ประกอบด้วยตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 หลัก
- ✓ ประกอบด้วยอักขระพิเศษ (เช่น !@#\$%^&*()+=,./{}|?) อย่างน้อย 1 หลัก
- ✓ ห้ามใช้อักขระพิเศษ ดังต่อไปนี้ < > ' & "

Cancel

Confirm Password

พิมพ์ Password ที่ได้รับจาก e-mail
กรอกตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก
ให้ตรงตามที่ได้รับจาก e-mail

ตั้ง Password ใหม่
จะต้องมีตัวอักษร
ภาษาอังกฤษผสมกับ
ตัวเลขและอักขระพิเศษ
รวมกันจำนวน 8-20 หลัก

คลิก **Confirm Password**

Change Password

Your password has been changed.

OK

หากเปลี่ยน Password
สำเร็จจะพบหน้าจอดังภาพ
ให้คลิก **OK** เพื่อกลับไปยัง
หน้าจอ Login

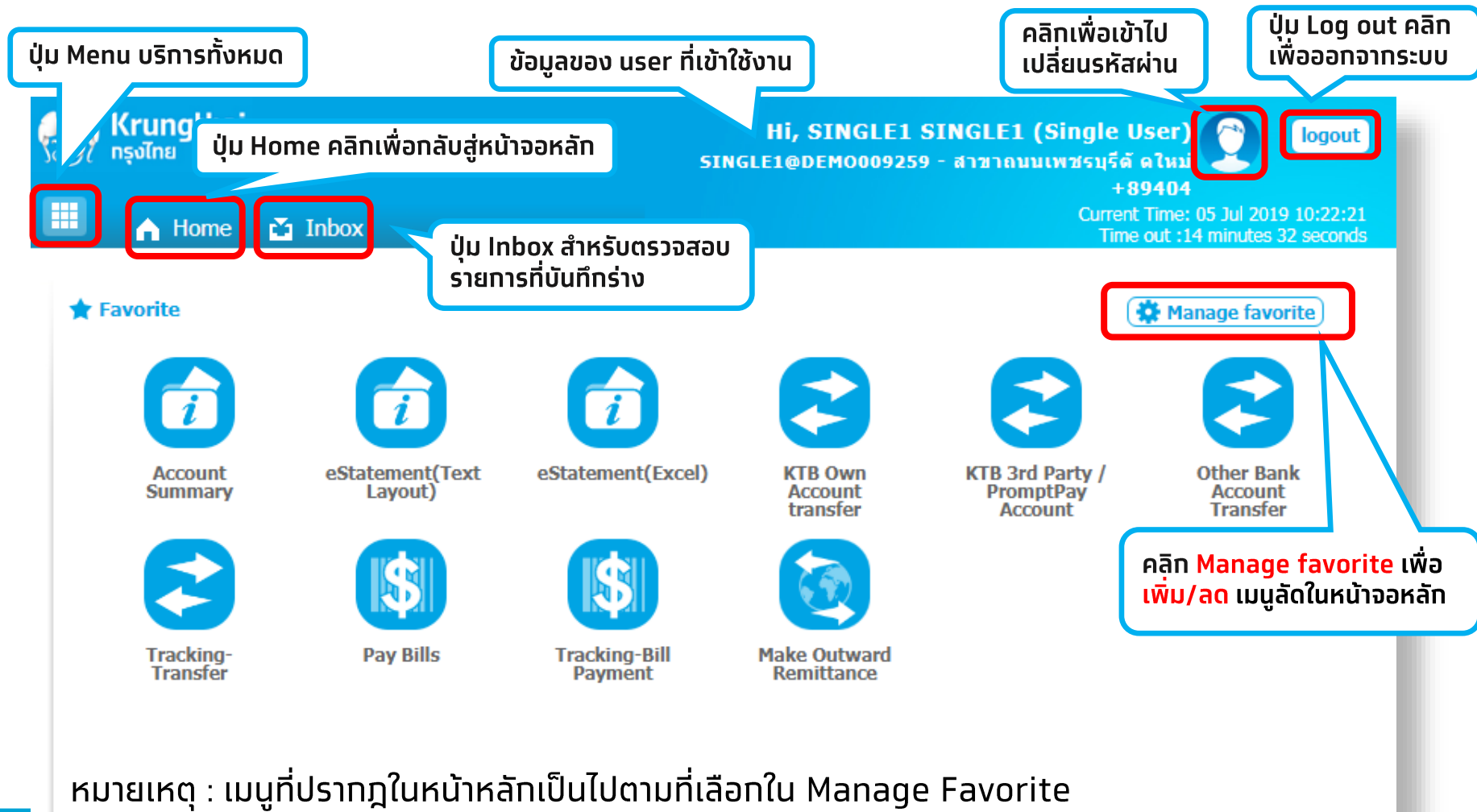
ข้อควรทราบเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน

1. พิมพ์รหัสผ่านผิดครบ 3 ครั้ง ระบบจะล็อก User โดยอัตโนมัติ
2. หากลืมรหัสผ่าน ลูกค้าสามารถ Reset รหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง



การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

หน้าจอระบบ Krungthai Corporate Online สำหรับผู้ใช้งาน



The screenshot shows the Krungthai Corporate Online interface with the following annotations:

- ปุ่ม Menu บริการทั้งหมด**: Points to the grid icon in the top left.
- ข้อมูลของ user ที่เข้าใช้งาน**: Points to the user information bar at the top right.
- คลิกเพื่อเข้าไปเปลี่ยนรหัสผ่าน**: Points to the user profile icon.
- ปุ่ม Log out คลิกเพื่อออกจากระบบ**: Points to the 'logout' button.
- ปุ่ม Home คลิกเพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก**: Points to the 'Home' button in the top navigation bar.
- ปุ่ม Inbox สำหรับตรวจสอบรายการที่บันทึกค้าง**: Points to the 'Inbox' button in the top navigation bar.
- ★ Favorite**: Points to the 'Manage favorite' button.
- คลิก Manage favorite เพื่อเพิ่ม/ลด เมนูลัดในหน้าจอหลัก**: Points to the 'Manage favorite' button.

The interface includes a top navigation bar with 'Home' and 'Inbox' buttons. The main content area is titled 'Favorite' and contains a grid of service icons: Account Summary, eStatement(Text Layout), eStatement(Excel), KTB Own Account transfer, KTB 3rd Party / PromptPay Account, Other Bank Account Transfer, Tracking-Transfer, Pay Bills, Tracking-Bill Payment, and Make Outward Remittance.

หมายเหตุ : เมนูที่ปรากฏในหน้าหลักเป็นไปตามที่เลือกใน Manage Favorite

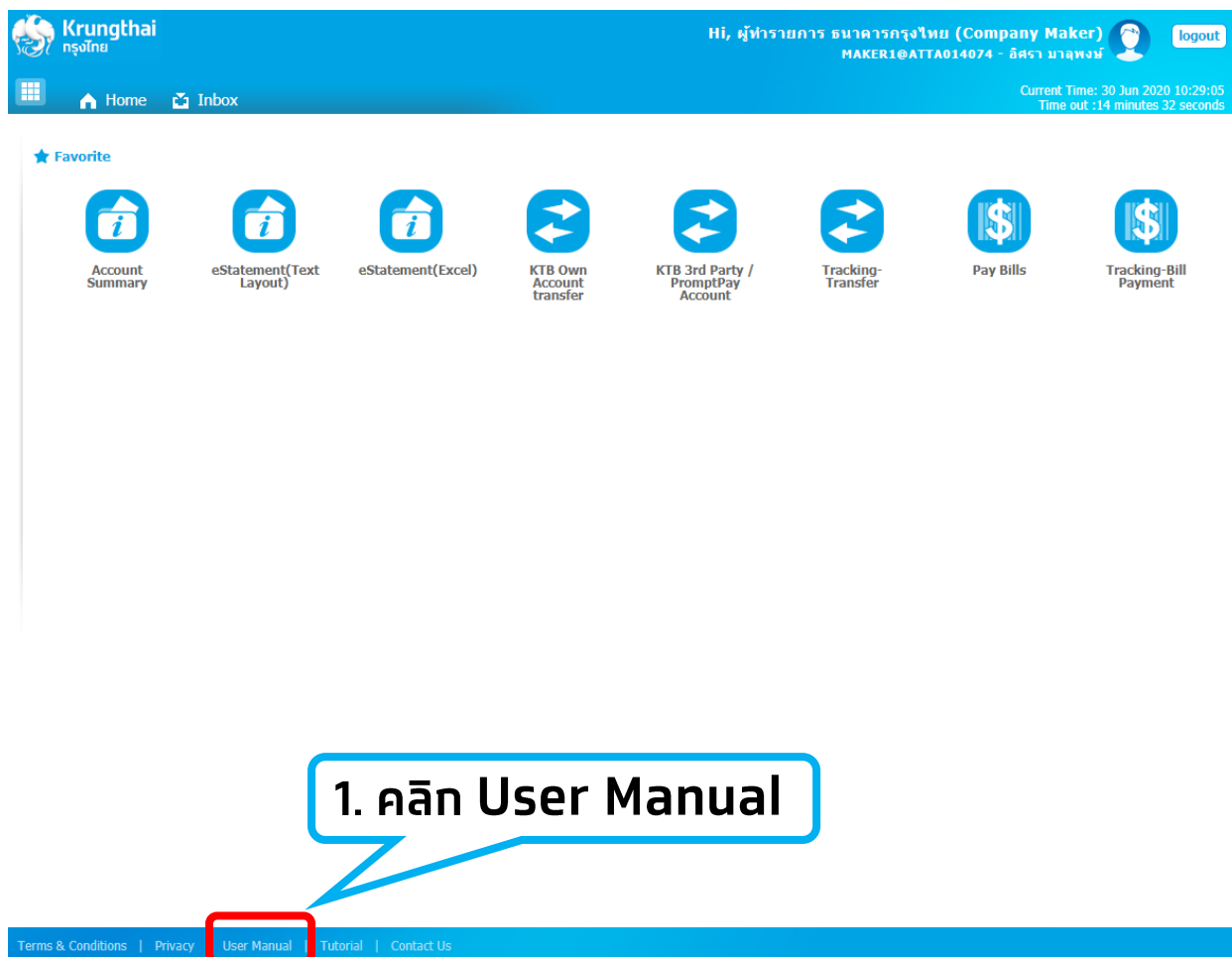
3. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

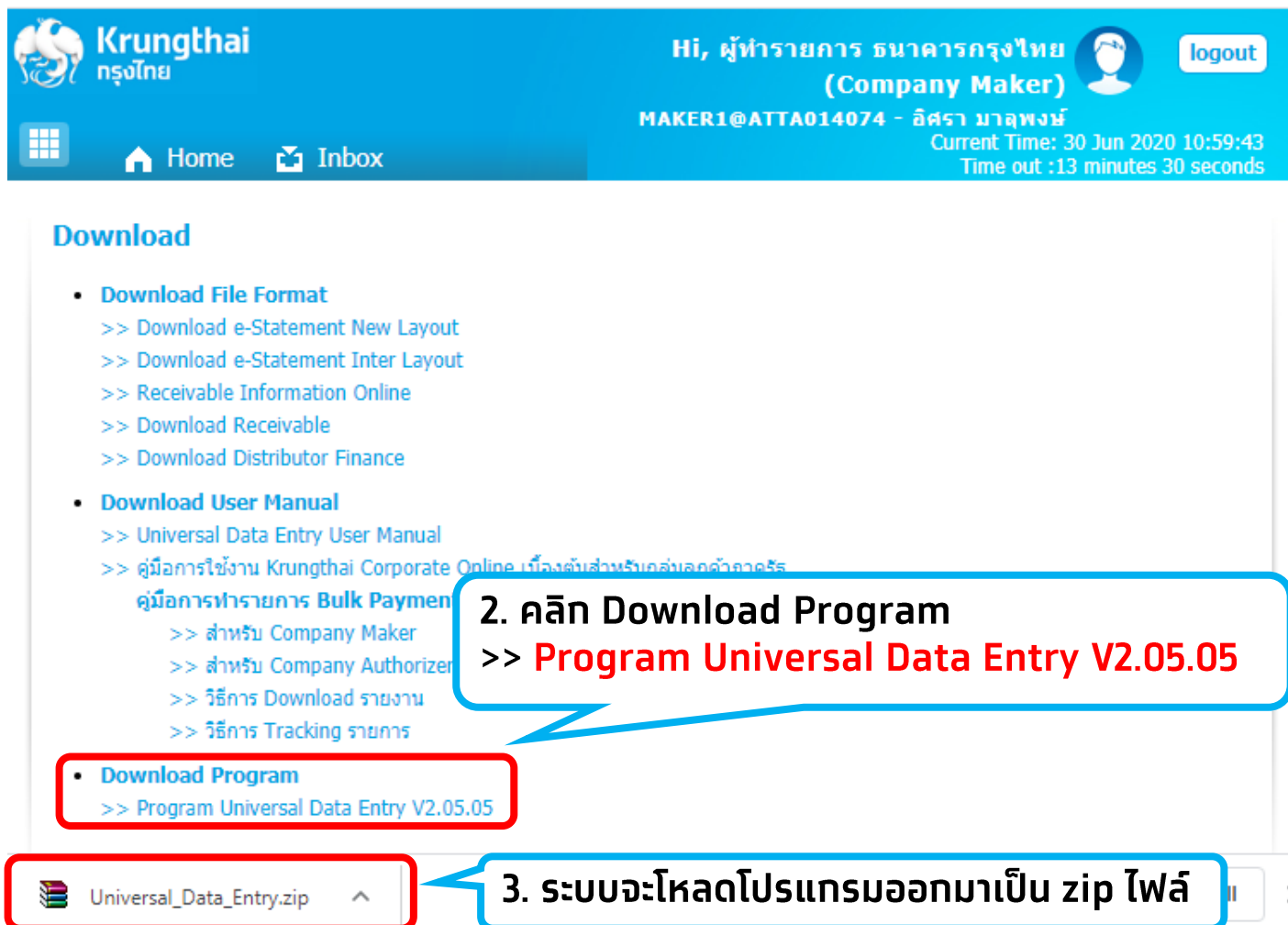
สำหรับหน่วยงานที่ใช้โปรแกรม Excel Conversion for Giro แปลงไฟล์อยู่แล้ว ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมนี้ ให้ท่านใช้ไฟล์ ชื่อ Post.trf อัปโหลดเข้าระบบได้ทันที

Login เข้าระบบด้วย Maker หรือ Authorizer เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม KTB Universal Data Entry (ADMIN User ไม่มีเมนูดาวน์โหลดโปรแกรม)



หมายเหตุ : Device ต้องเป็นระบบปฏิบัติการ(OS) Windows รุ่น XP ขึ้นไป เท่านั้น (Mac OS หรืออื่นๆ ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมได้)

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



The screenshot shows the KTB Universal Data Entry web interface. The header includes the KTB logo, user information (Hi, ผู้ทำรายการ ธนาคารกรุงไทย (Company Maker)), and a logout button. The main content area is titled 'Download' and lists various download options. Two callouts provide instructions: one points to 'Download Program' and 'Program Universal Data Entry V2.05.05', and another points to the downloaded file 'Universal_Data_Entry.zip'.

Download

- **Download File Format**
 - >> Download e-Statement New Layout
 - >> Download e-Statement Inter Layout
 - >> Receivable Information Online
 - >> Download Receivable
 - >> Download Distributor Finance
- **Download User Manual**
 - >> Universal Data Entry User Manual
 - >> คู่มือการใช้งาน Krunghthai Corporate Online เบื้องต้นสำหรับผู้สมัครใช้บริการ
 - คู่มือการชำระเงิน Bulk Payment
 - >> สำหรับ Company Maker
 - >> สำหรับ Company Authorizer
 - >> วิธีการ Download รายงาน
 - >> วิธีการ Tracking รายการ
- **Download Program**
 - >> Program Universal Data Entry V2.05.05

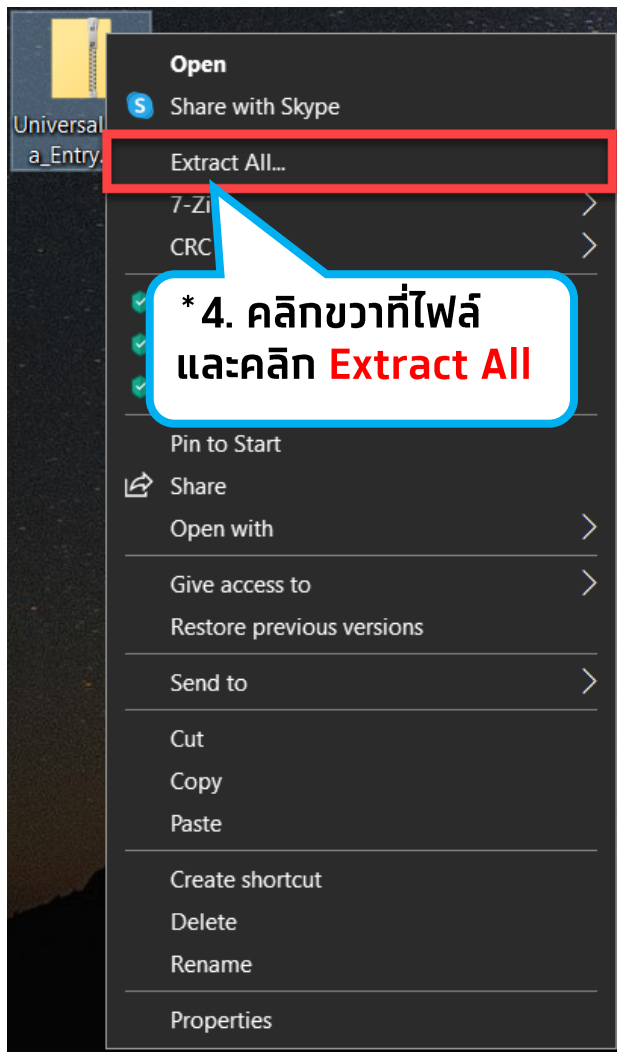
2. คลิก Download Program
 >> **Program Universal Data Entry V2.05.05**

3. ระบบจะโหลดโปรแกรมออกมาเป็น zip ไฟล์

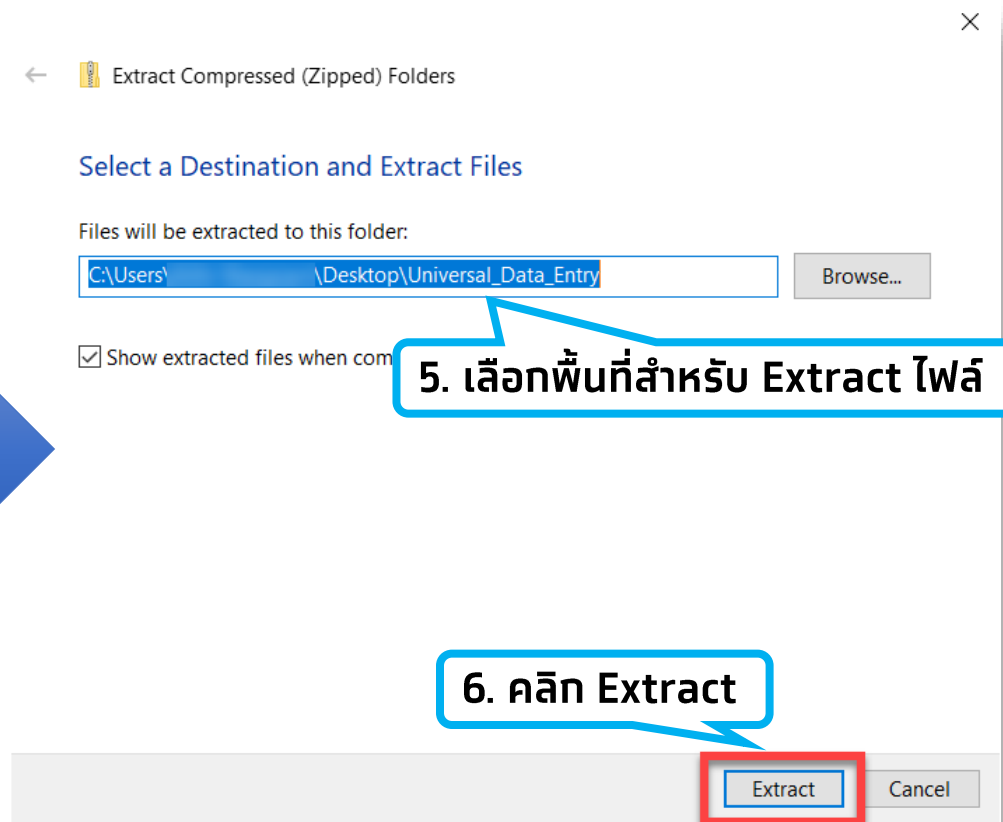
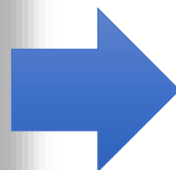
Universal_Data_Entry.zip

หมายเหตุ : Version ของโปรแกรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



* 4. คลิกขวาที่ไฟล์
และคลิก **Extract All**



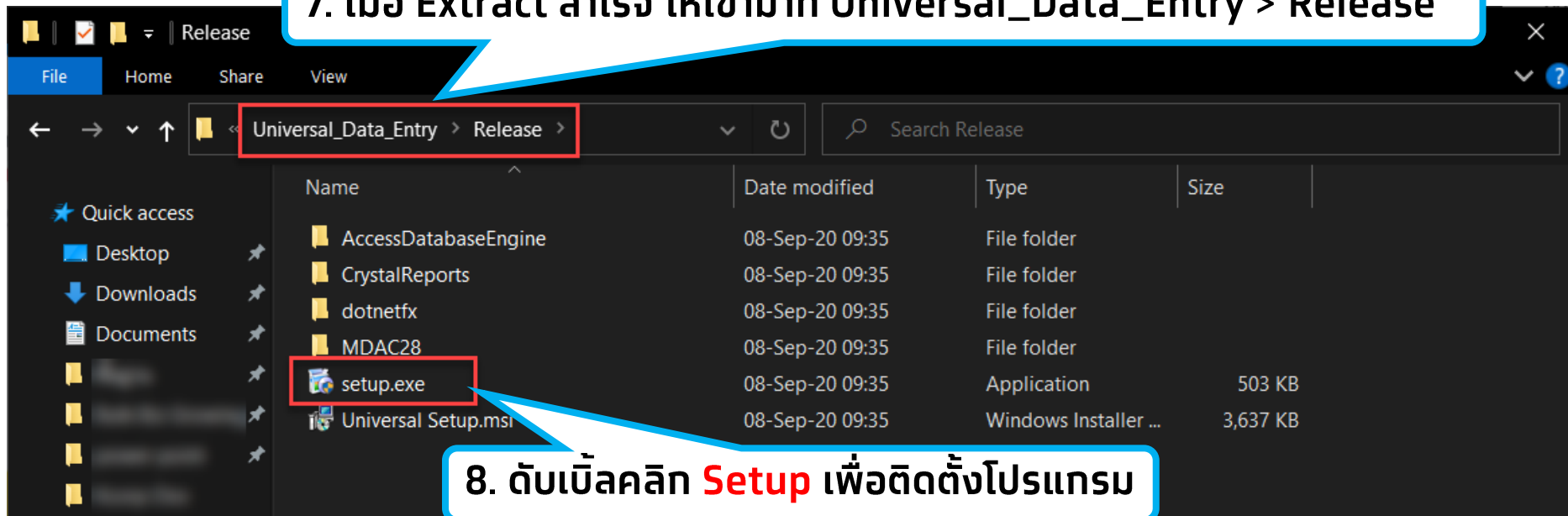
5. เลือกพื้นที่สำหรับ Extract ไฟล์

6. คลิก Extract

หมายเหตุ : การ Extract File อาจแตกต่างกันไปตามแต่ละ Device ที่ท่านใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

7. เมื่อ Extract สำเร็จ ให้เข้ามาที่ Universal_Data_Entry > Release

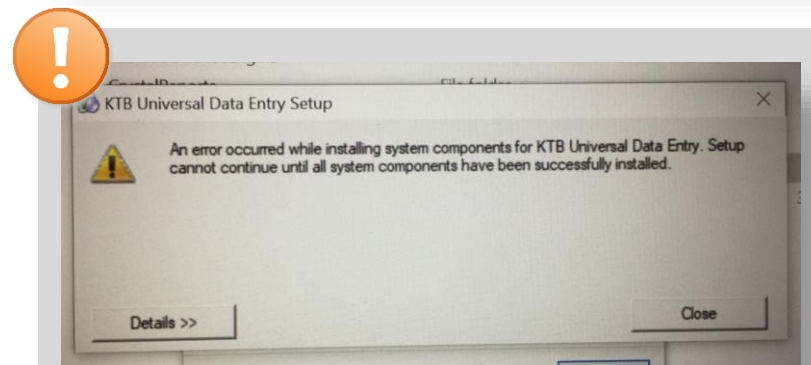
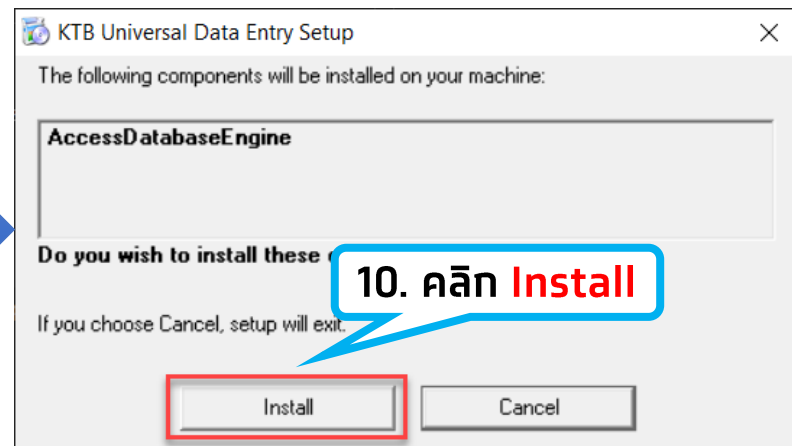
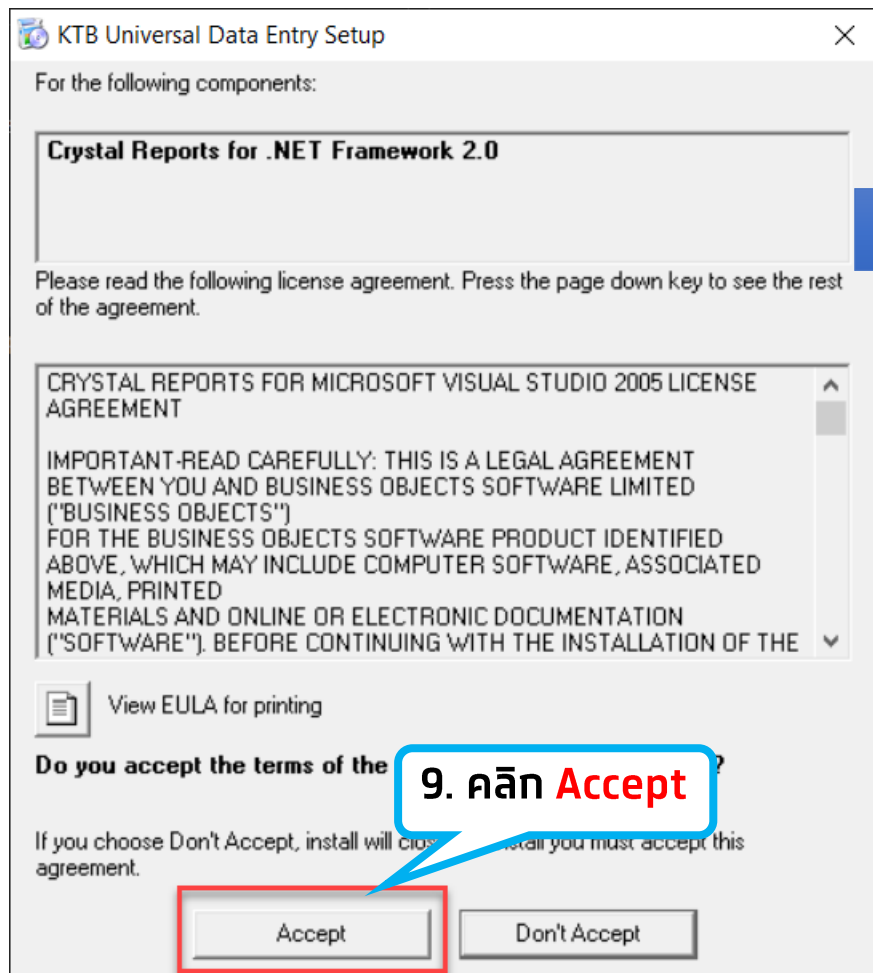


File Explorer window showing the path: Universal_Data_Entry > Release

Name	Date modified	Type	Size
AccessDatabaseEngine	08-Sep-20 09:35	File folder	
CrystalReports	08-Sep-20 09:35	File folder	
dotnetfx	08-Sep-20 09:35	File folder	
MDAC28	08-Sep-20 09:35	File folder	
setup.exe	08-Sep-20 09:35	Application	503 KB
Universal Setup.msi	08-Sep-20 09:35	Windows Installer ...	3,637 KB

8. ดับเบิลคลิก **Setup** เพื่อติดตั้งโปรแกรม

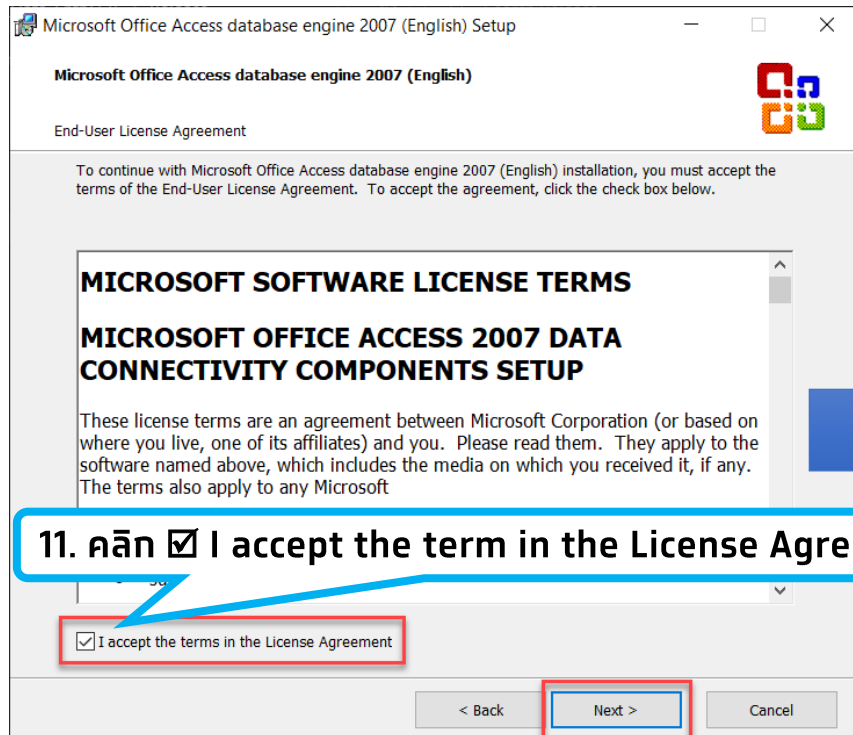
ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



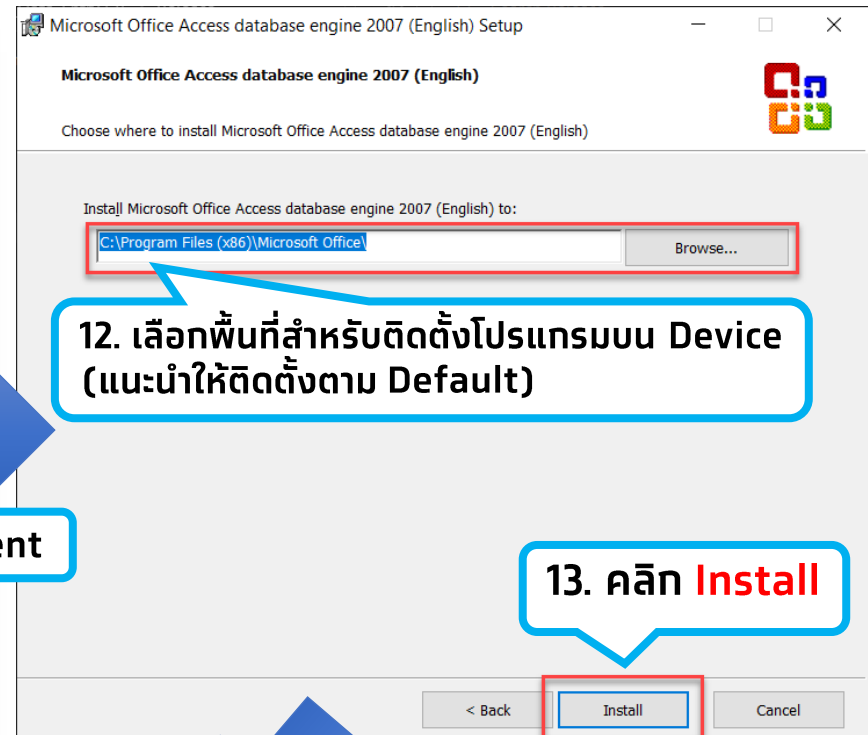
หากท่านพบหน้าจอ An error occurred while installing.. ขณะทำการติดตั้ง ให้ คลิก Close หน้าจอดังกล่าว สาเหตุเกิดจาก Device ของท่านไม่มี .NET Framework 2.0 สามารถแก้ไขได้โดยทำตามขั้นตอน [แก้ปัญหาการติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ \(Universal Data Entry\) หน้า 83](#)



ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

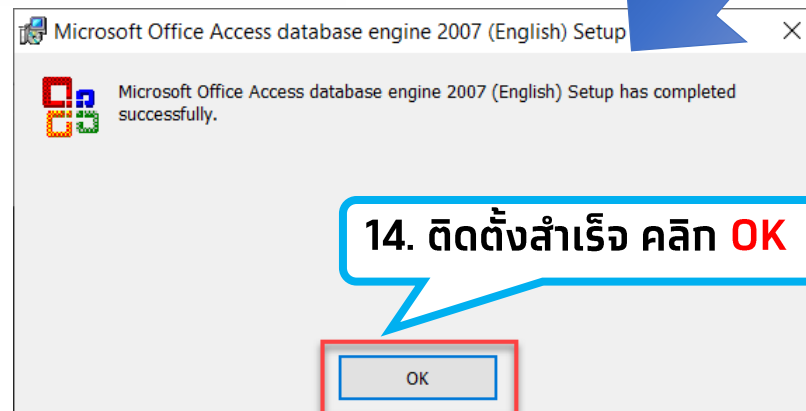


11. คลิก ☒ I accept the term in the License Agreement



12. เลือกพื้นที่สำหรับติดตั้งโปรแกรมบน Device (แนะนำให้ติดตั้งตาม Default)

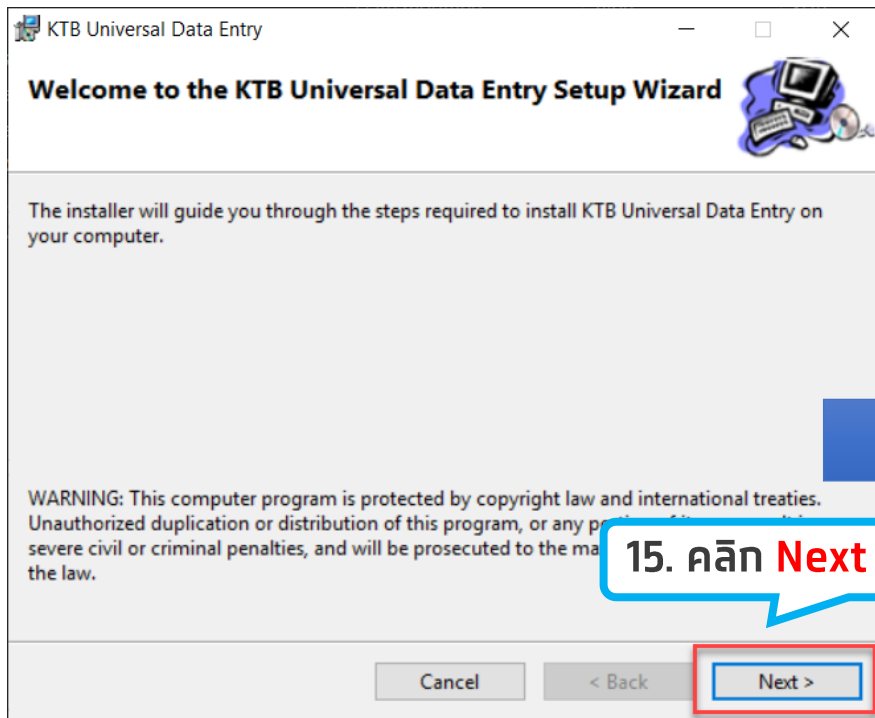
13. คลิก **Install**



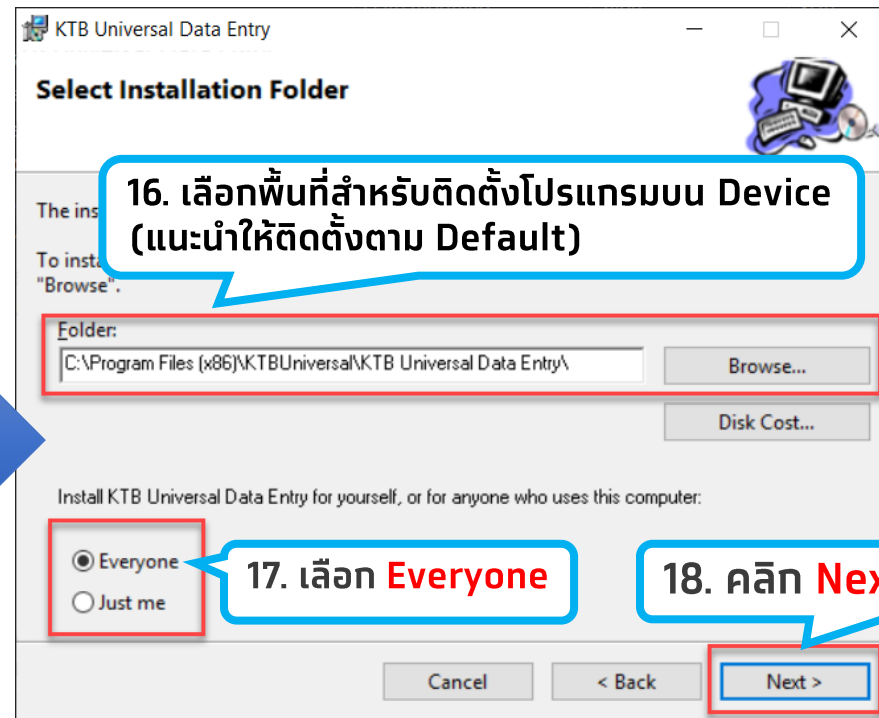
14. ติดตั้งสำเร็จ คลิก **OK**



ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



15. คลิก **Next**

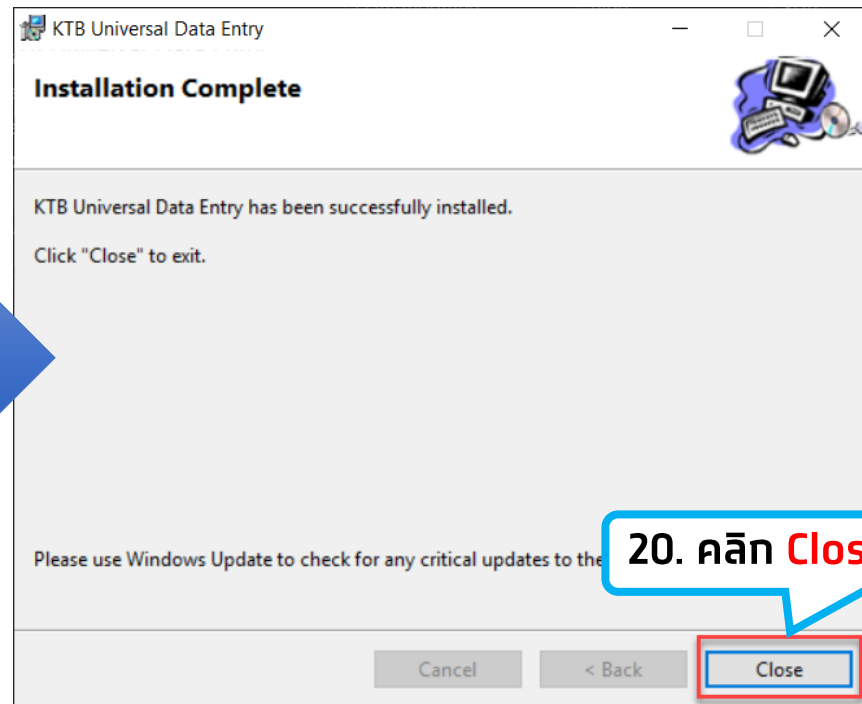
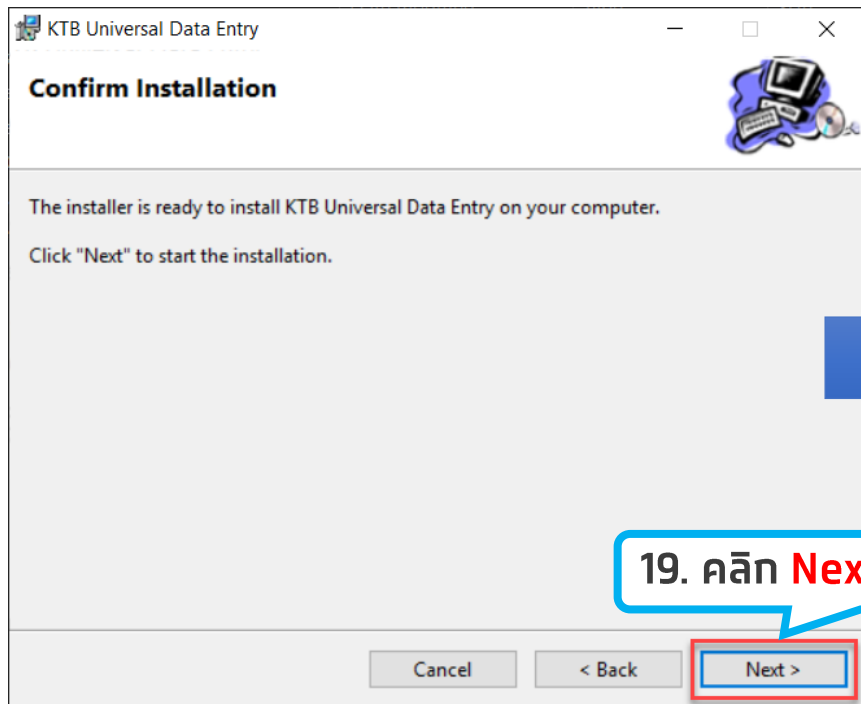


16. เลือกพื้นที่สำหรับติดตั้งโปรแกรมบน Device (แนะนำให้ติดตั้งตาม Default)

17. เลือก **Everyone**

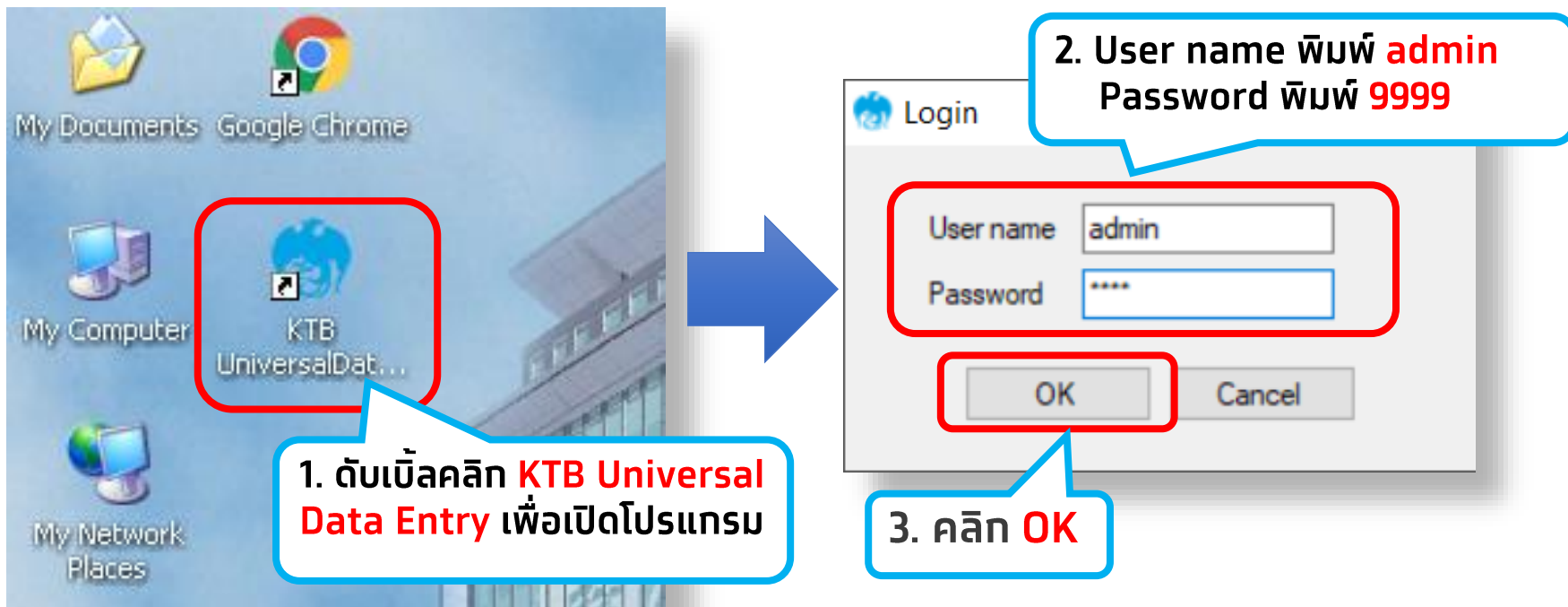
18. คลิก **Next**

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry



ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry เพื่อตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้



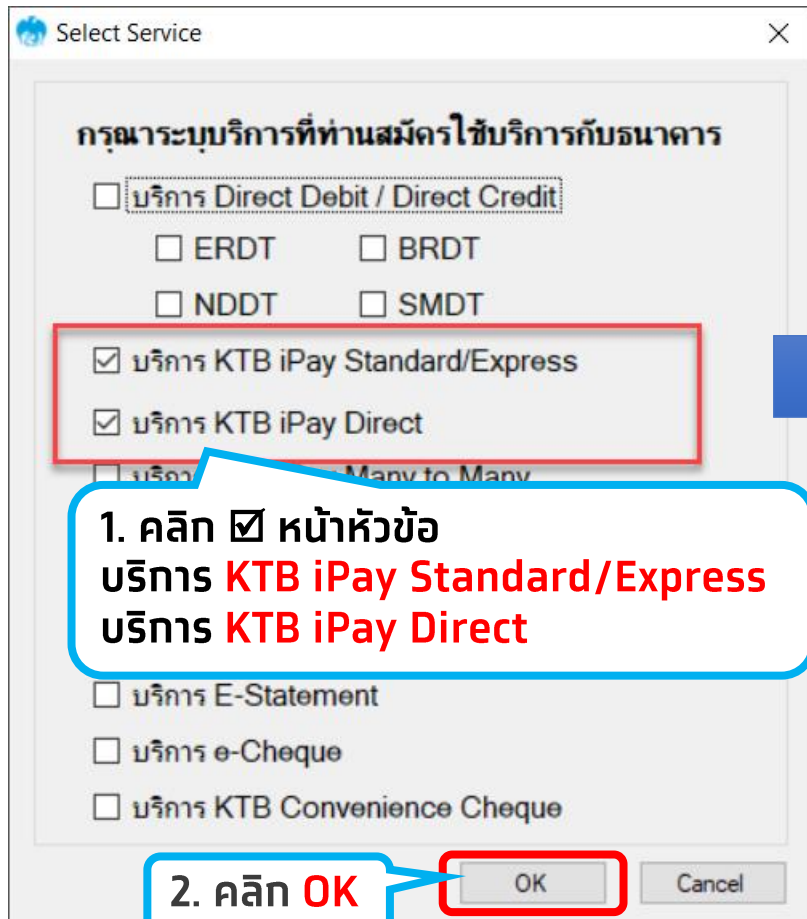
1. ดับเบิลคลิก **KTB Universal Data Entry** เพื่อเปิดโปรแกรม

2. User name พิมพ์ **admin**
Password พิมพ์ **9999**

3. คลิก **OK**

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก โปรแกรมจะให้ระบุบริการ (เข้าใช้งานครั้งถัดไปจะไม่ต้องระบุแล้ว)



กรณาระบบบริการที่ท่านสมัครใช้บริการกับธนาคาร

☐ บริการ Direct Debit / Direct Credit

☐ ERDT ☐ BRDT

☐ NDDT ☐ SMDT

☒ บริการ KTB iPay Standard/Express

☒ บริการ KTB iPay Direct

☐ บริการ Many to Many

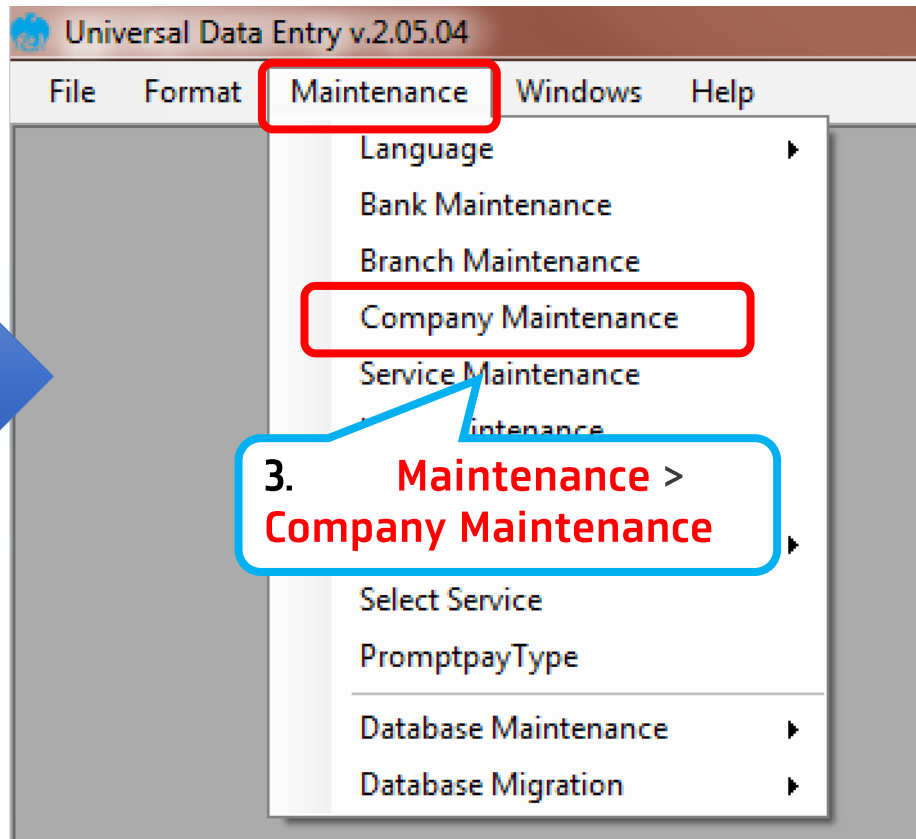
☐ บริการ E-Statement

☐ บริการ e-Cheque

☐ บริการ KTB Convenience Cheque

1. คลิก ☒ หน้าหัวข้อ
บริการ **KTB iPay Standard/Express**
บริการ **KTB iPay Direct**

2. คลิก **OK**



Universal Data Entry v.2.05.04

File Format **Maintenance** Windows Help

Language

Bank Maintenance

Branch Maintenance

Company Maintenance

Service Maintenance

3. **Maintenance > Company Maintenance**

Select Service

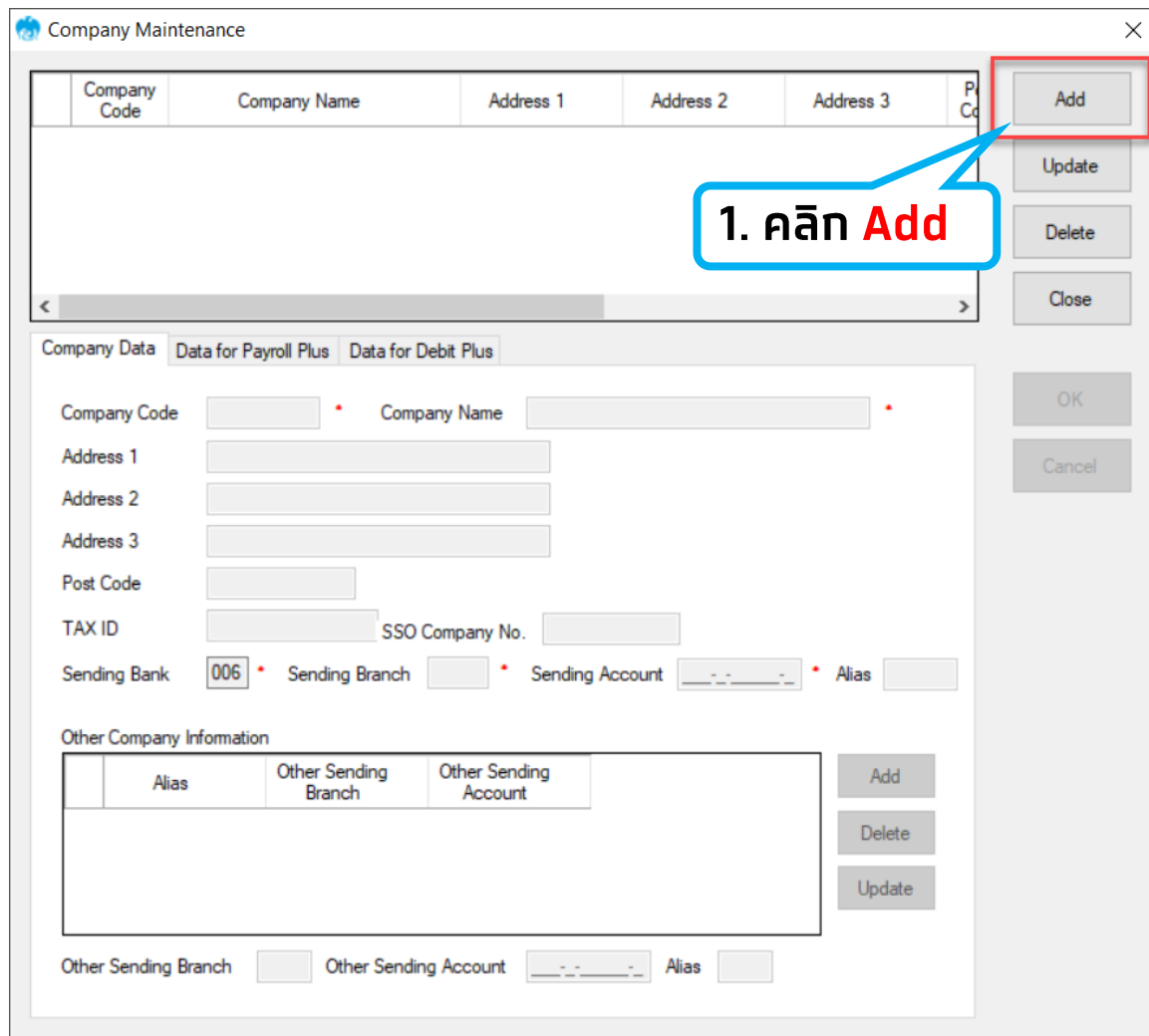
PromptpayType

Database Maintenance

Database Migration

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

ต้องทำการเพิ่มข้อมูลของบริษัทที่ท่านได้ทำการสมัครไว้เพื่อให้สามารถเตรียมไฟล์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง



Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	Post Code

1. คลิก Add

Company Data | Data for Payroll Plus | Data for Debit Plus

Company Code: * Company Name: *

Address 1:

Address 2:

Address 3:

Post Code:

TAX ID: SSO Company No.:

Sending Bank: * Sending Branch: * Sending Account: * Alias:

Other Company Information

Alias	Other Sending Branch	Other Sending Account

Other Sending Branch: Other Sending Account: Alias:



ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	Post Code

Add
Update

Company Data | Data for Debit Plus

Company Code: 001 * Company Name: Test Krungthai Co.,Ltd. 7451 *

Address 1: Address 2: Address 3: Post Code: TAX ID: SSO Company No.:

Sending Bank: 006 * Sending Branch: 0000 * Sending Account: 000-0-25745-1 * Alias:

Other Sending Account: Update

Other Sending Branch: Other Sending Account: Alias:

2. บัญชีที่ 1 Company Code 001
หากเพิ่มบัญชีถัดไปให้ใส่เลข 002

3. Company Name พิมพ์ ชื่อบริษัท
ตัวอย่าง เลขที่บัญชีที่จ่ายเงินออก 4 ตัวท้าย

6. คลิก OK

4. Sending Branch พิมพ์
รหัสสาขา 4 หลัก
(ดูจากหน้าสมุดบัญชี)

5. Sending Account พิมพ์
เลขที่บัญชี 10 หลัก

ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	P
001	Test Krungthai Co.,Ltd. 7451				

เพิ่มบัญชีหน่วยงานสำหรับทำรายการแล้ว

Company Data | Data for Payroll Plus | Data for Debit Plus

Company Code * Company Name *

Address 1

Address 2

Address 3

Post Code

TAX ID SSO Company No.

Sending Bank 006 * Sending Branch * Sending Account * Alias

Other Company Information

Alias	Other Sending Branch	Other Sending Account

Other Sending Branch Other Sending Account Alias

Buttons: Add, Delete, Update, OK, Cancel, Close

กด ปิดหน้าจอ เมื่อ
เพิ่มบัญชีเรียบร้อยแล้ว

สามารถเพิ่มข้อมูล
บัญชีได้อีก (ถ้ามี)



4. [Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่าน โปรแกรม KTB Universal Data Entry



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

ประเภทธุรกรรม	SERVICE NAME ที่ใช้	ผู้รับภาระ	ค่าธรรมเนียม	เวลาในการทำธุรกรรม
จ่ายเงินเดือน/ โอนคู่ค้า 	* Direct Debit/Credit 01	-	ไม่คิดค่าบริการ	อนุมัติรายการก่อนเวลา 21:00 น. ของวันที่มีผล ทำรายการได้ทุกวัน
	KTB iPay direct 10	-		
ชำระคู่ค้า (ต่างธนาคารล่วงหน้า 2 วัน)	KTB iPay Standard 04	** รายย่อย	12 บาท/รายการ ยอดเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท/รายการ	อนุมัติรายการล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลอย่างน้อย 2 วันทำการ ก่อนเวลา 21:00 น.

* สำหรับลูกค้าที่ใช้โปรแกรม Excel GR สร้างไฟล์ข้อมูลโอนเงินส่งที่สาขาของธนาคาร ให้เลือก service เป็น Direct Debit/Credit01

** รายการโอนเงินไม่สำเร็จหักค่าธรรมเนียมบัญชีผู้ส่งจ่าย

“หากหน่วยงานต้องการเปิดบริการโอนเงินแบบอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ติดต่อสาขาทองไทย โดยอาจมีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ”



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry มี 2 วิธี

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

เหมาะสำหรับการทำรายการจ่ายเงิน จำนวนรายการ**น้อย** หรือ รายการจ่าย **ไม่ประจำ**

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

เหมาะสำหรับการทำรายการจ่ายเงิน จำนวนรายการ**มาก** หรือ รายการจ่าย **ประจำ**

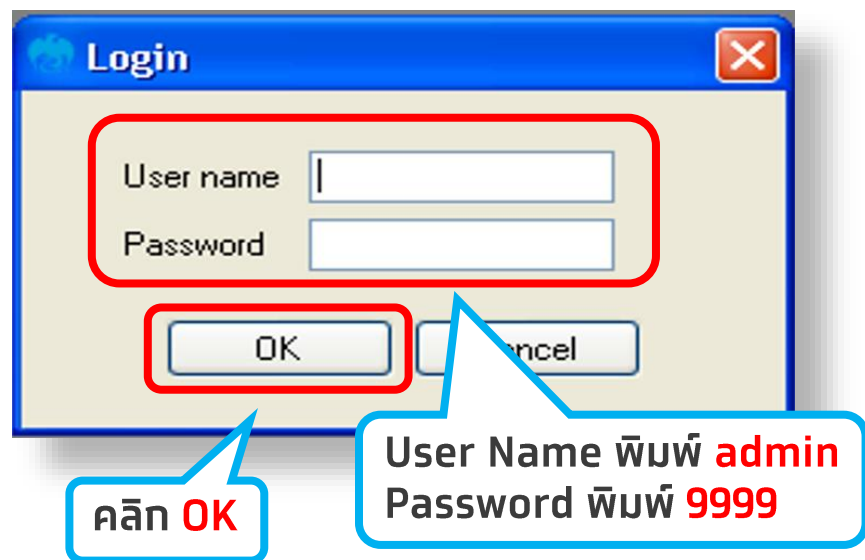
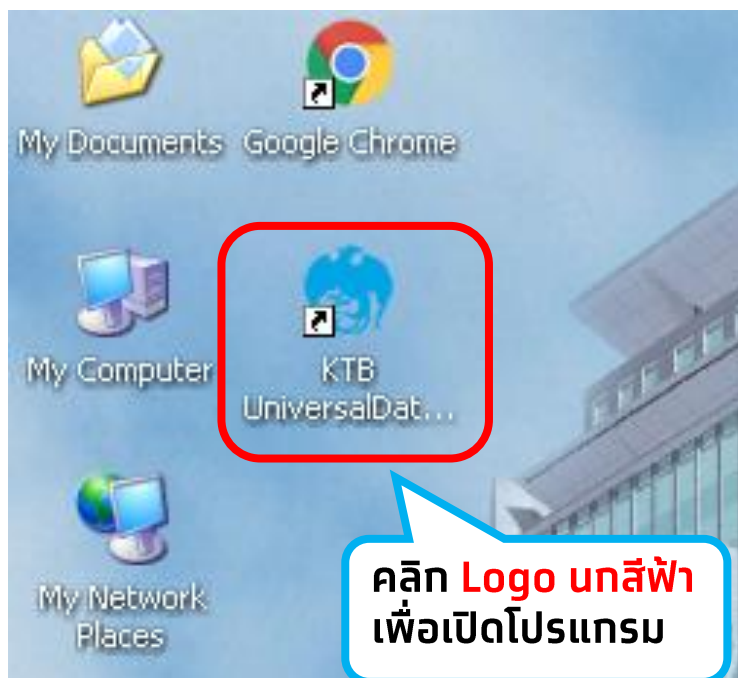


[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

1. คลิกเลือก **Logo นกสีฟ้า** เพื่อเปิดโปรแกรม

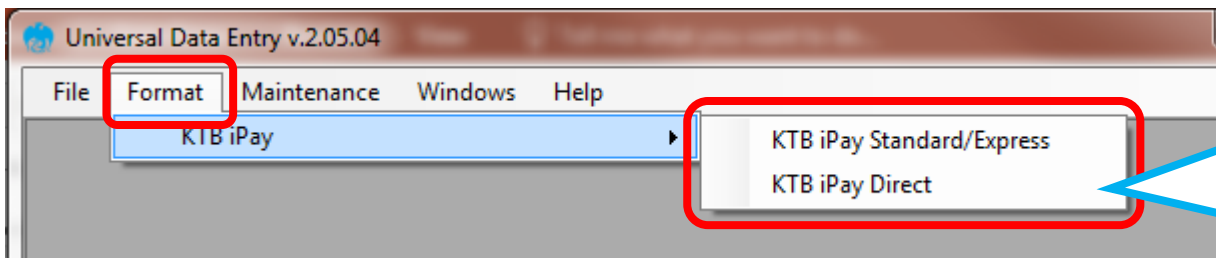
2. กรอกข้อมูลเพื่อ login



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

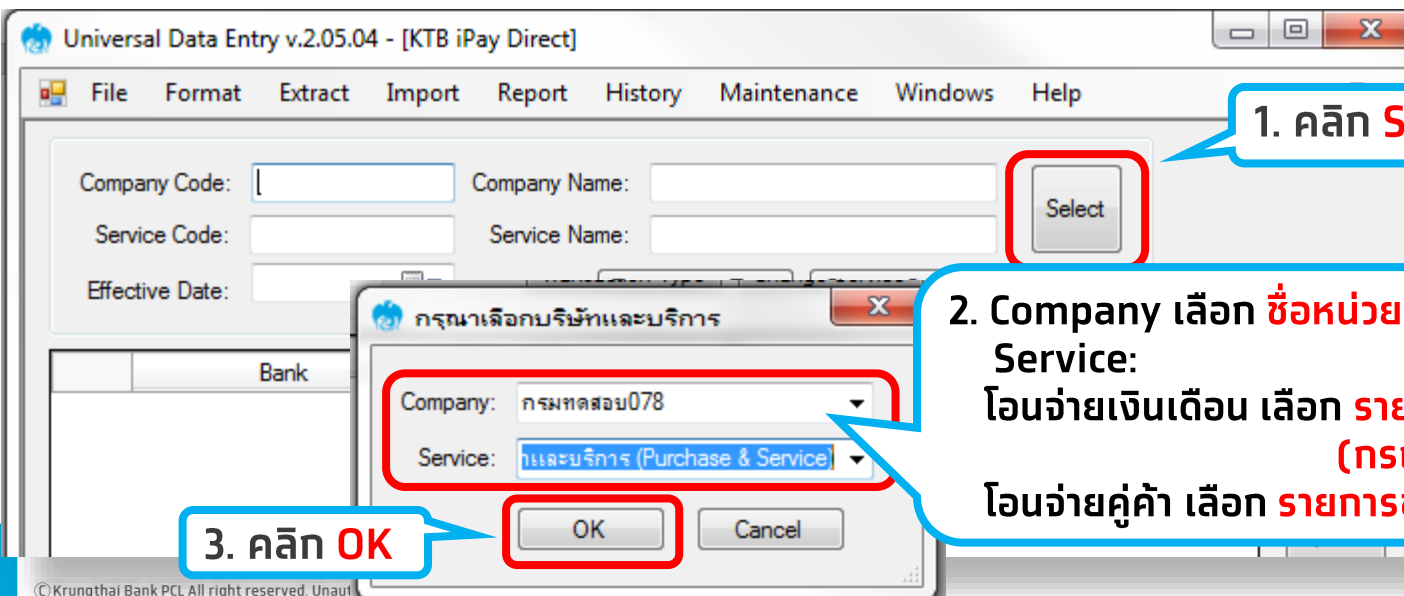
3. คลิกเลือก **Format**



คลิก **Format** >

-KTB iPay Standard กรณีโอนไปบัญชีปลายทางต่างธนาคาร
-KTB iPay Direct กรณีโอนไปบัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย

4. คลิกเลือก **Select** เลือก **Company** และ **Service**



1. คลิก **Select**

2. Company เลือก **ชื่อหน่วยงานที่จะจ่าย Service:**

โอนจ่ายเงินเดือน เลือก **รายการเข้าบัญชีเงินเดือน (กรณีจ่ายเงินเดือนเท่านั้น)**

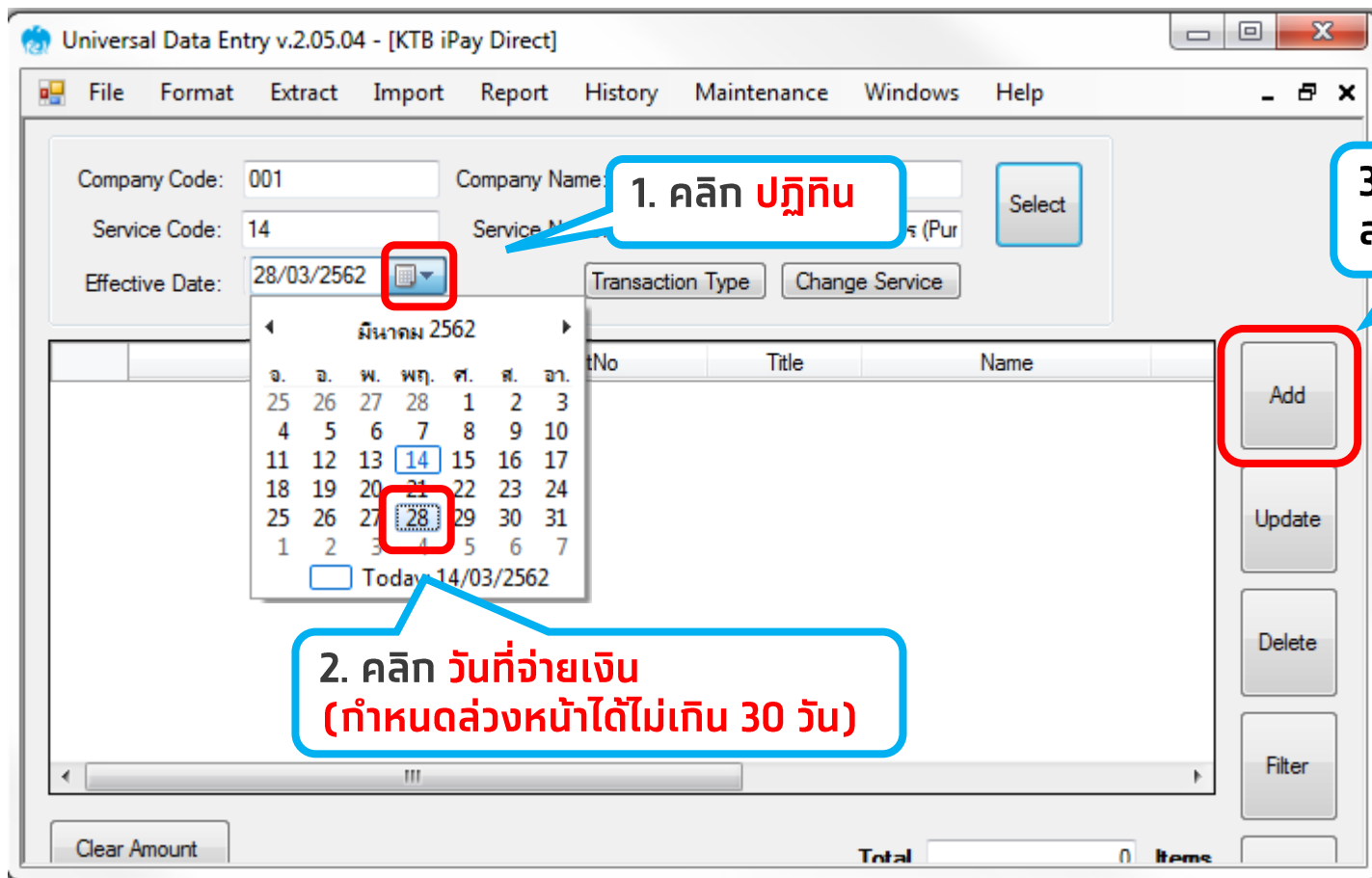
โอนจ่ายคู่ค้า เลือก **รายการชำระค่าสินค้าและบริการ**

3. คลิก **OK**

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

5. คลิกเลือกวันที่จ่ายเงิน **Effective Date** และ สร้างรายการจ่ายเงิน กด **Add**



The screenshot shows the 'Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Direct]' application window. The interface includes a menu bar (File, Format, Extract, Import, Report, History, Maintenance, Windows, Help) and a main form area. The form contains fields for 'Company Code' (001), 'Company Name', 'Service Code' (14), 'Service Name', 'Effective Date' (28/03/2562), 'Transaction Type', and 'Change Service'. A calendar dropdown is open for the 'Effective Date' field, showing the month of March 2562. The date 28 is selected. A table with columns 'tNo', 'Title', and 'Name' is visible below the form. On the right side, there are buttons for 'Add', 'Update', 'Delete', and 'Filter'. At the bottom, there is a 'Clear Amount' button and a 'Total' field.

Annotations on the screenshot:

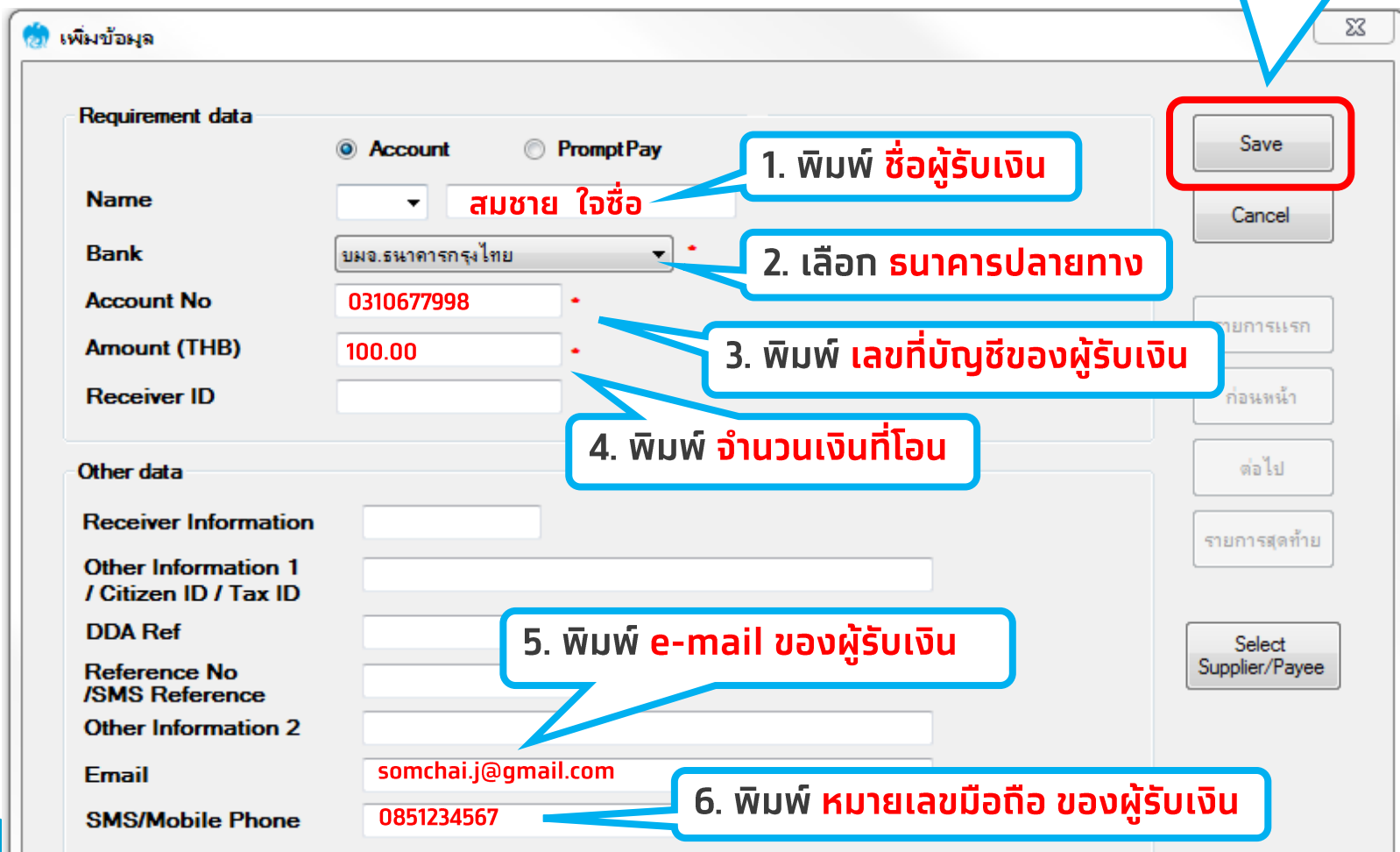
- 1. คลิก ปฏิทิน (Click Calendar)
- 2. คลิก วันที่จ่ายเงิน (กำหนดล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน) (Click Payment Date (can be predetermined up to 30 days))
- 3. คลิก Add เพื่อสร้างรายการจ่ายเงิน (Click Add to create payment record)

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

6. กรอกข้อมูลรายการจ่ายเงิน กด **Save** เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงิน

7. คลิก **Save** เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงิน



The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) form for KTB Universal Data Entry. It is divided into 'Requirement data' and 'Other data' sections. The 'Requirement data' section includes fields for Name, Bank, Account No, Amount (THB), and Receiver ID. The 'Other data' section includes Receiver Information, Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID, DDA Ref, Reference No / SMS Reference, Other Information 2, Email, and SMS/Mobile Phone. The form has a 'Save' button and a 'Cancel' button. The 'Save' button is highlighted with a red box and a callout. The 'Cancel' button is also visible. The form is titled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) in the top left corner.

Requirement data

☒ Account ☐ PromptPay

Name: สมชาย ใจชื่อ

Bank: บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Account No: 0310677998

Amount (THB): 100.00

Receiver ID:

Other data

Receiver Information:

Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID:

DDA Ref:

Reference No / SMS Reference:

Other Information 2:

Email: somchai.j@gmail.com

SMS/Mobile Phone: 0851234567

Buttons: Save, Cancel, รายการแรก, ก่อนหน้า, ต่อไป, รายการสุดท้าย, Select Supplier/Payee

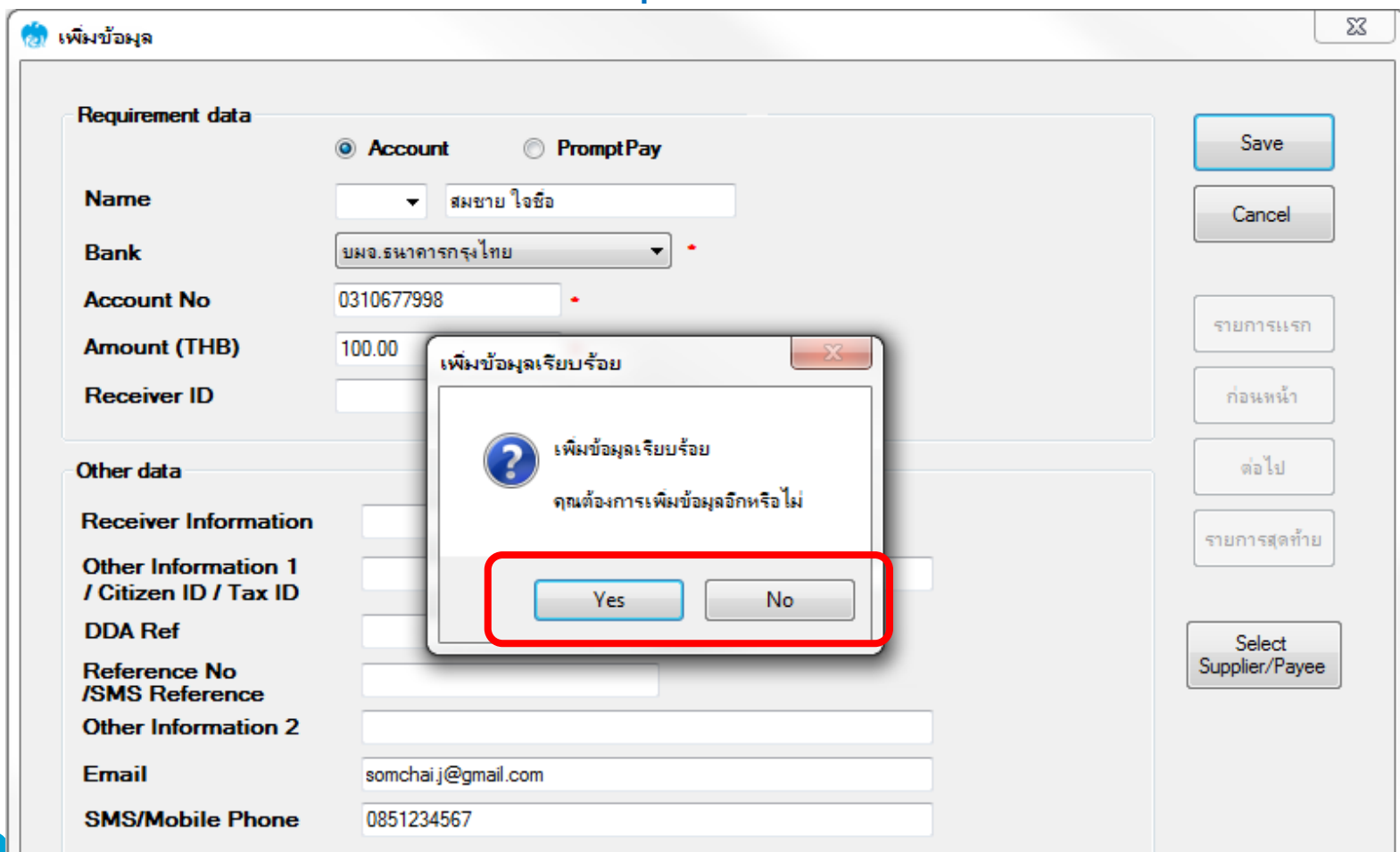
Callouts:

1. พิมพ์ ชื่อผู้รับเงิน
2. เลือก ธนาคารปลายทาง
3. พิมพ์ เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน
4. พิมพ์ จำนวนเงินที่โอน
5. พิมพ์ e-mail ของผู้รับเงิน
6. พิมพ์ หมายเลขมือถือ ของผู้รับเงิน
7. คลิก **Save** เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงิน

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

7. คลิก **Yes** กรณีที่ต้องการกรอกรายการจ่ายเงิน
คลิก **No** กรณีที่กรอกรายการจ่ายเงินครบทุกรายการแล้ว



The screenshot shows the 'Maker' interface for KTB Universal Data Entry. The main form is titled 'Requirement data' and includes fields for Name, Bank, Account No, Amount (THB), and Receiver ID. The 'Account' radio button is selected. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย' (Data added successfully) and 'คุณต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่' (Do you want to add more data?). The 'Yes' button is highlighted with a red rectangle.

Requirement data

☒ Account ☐ Prompt Pay

Name:

Bank:

Account No:

Amount (THB):

Receiver ID:

Other data

Receiver Information:

Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID:

DDA Ref:

Reference No / SMS Reference:

Other Information 2:

Email:

SMS/Mobile Phone:

Buttons: Save, Cancel, รายการแรก, ก่อนหน้า, ต่อไป, รายการสุดท้าย, Select Supplier/Payee

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย
คุณต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่

Yes No

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

8. ตรวจสอบข้อมูลรายการจ่ายเงิน

KTB iPay Direct

Company Code: 001 Company Name: กรมทดสอบ078
 Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (P...
 Effective Date: 28/03/2562 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name
▶ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	031067998		สมชาย ใจซื่อ

Clear Amount

Total 1 Items
100.00 Baht

Buttons: Add, Update, Delete, Filter, Sort, Close, Save

คลิก **Add** เพิ่มรายการจ่ายเงิน
 คลิก **Update** แก้ไขรายการจ่ายเงิน
 คลิก **Delete** ลบรายการจ่ายเงิน

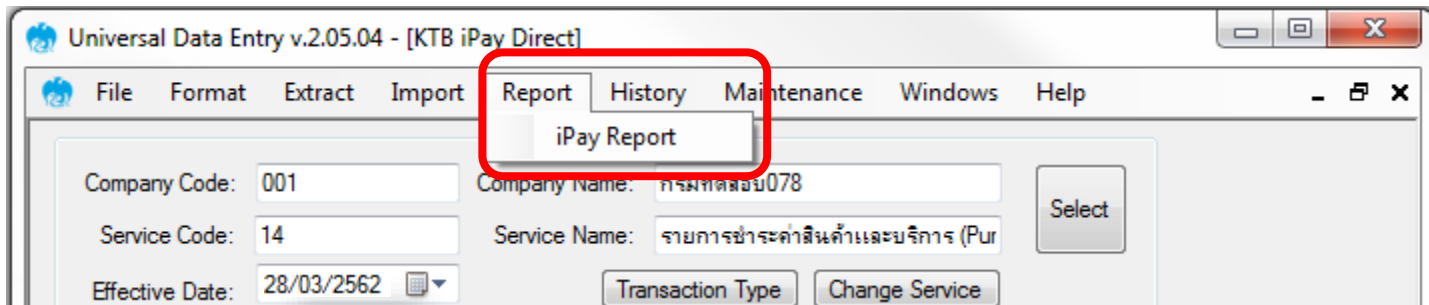
แสดงรายการจ่ายเงิน

แสดงจำนวนรายการ
และจำนวนเงินรวม

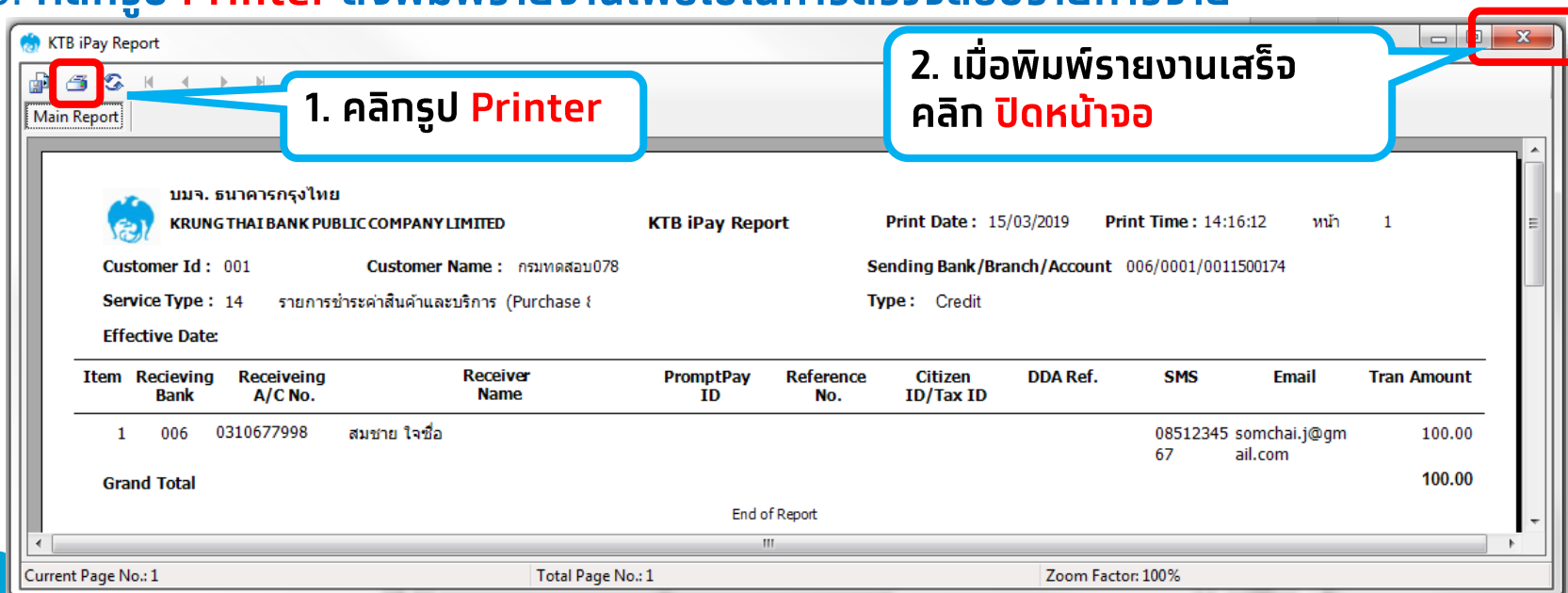
[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

9. คลิกเลือก **Report > iPay Report**



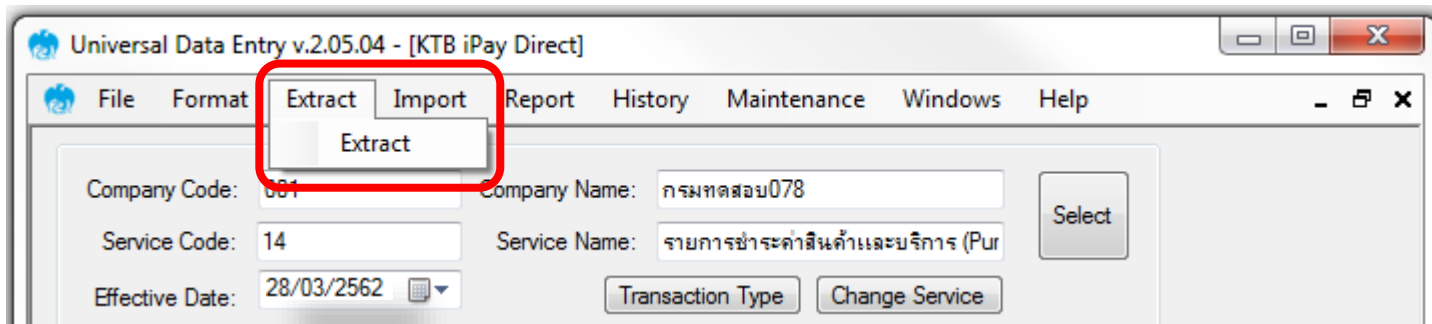
10. คลิกปุ่ม **Printer** สั่งพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการจ่าย



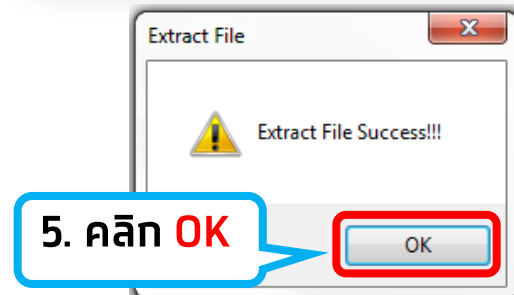
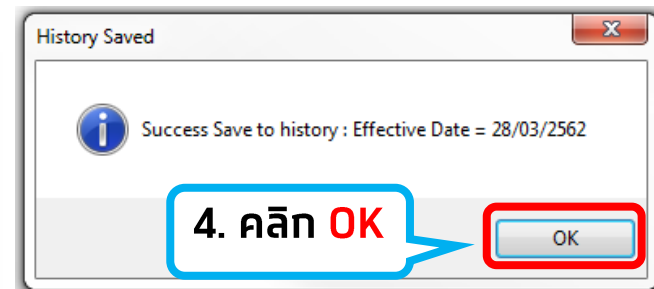
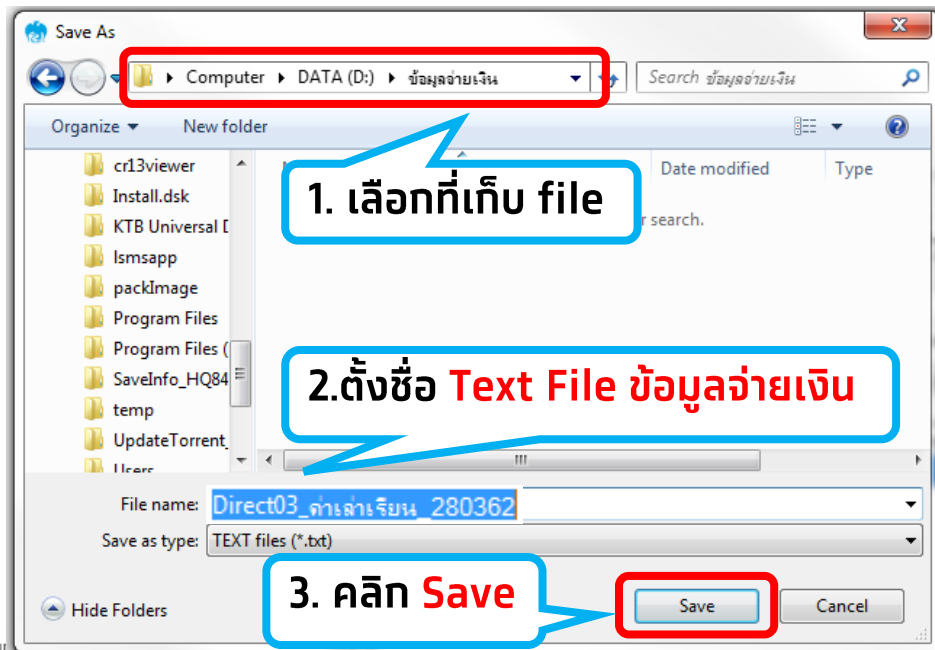
[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

11. คลิกเลือก **Extract > Extract**



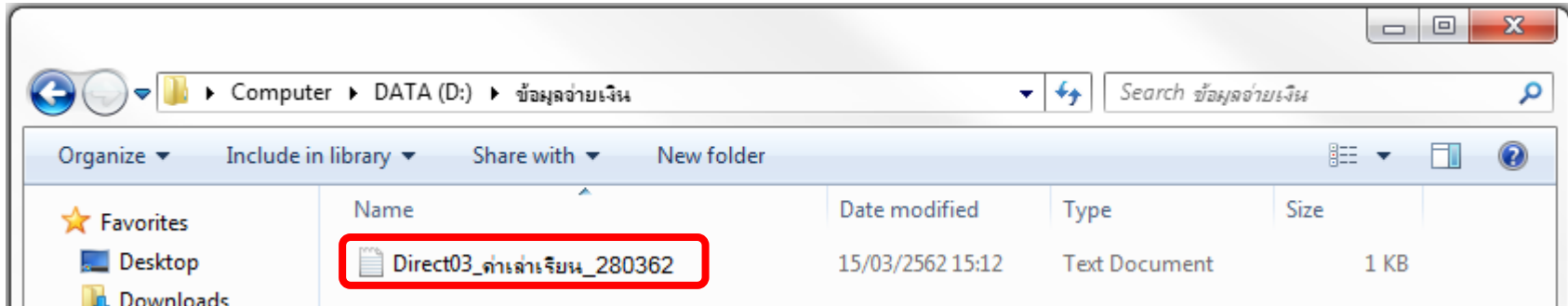
12. เลือกที่เก็บและตั้งชื่อ **Text File** ข้อมูลจ่ายเงิน กด **Save** เพื่อสร้าง Text File



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

1 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ คีย์ทีละรายการ

Text File ข้อมูลจ่ายเงิน เพื่อจะใช้ Upload ใน Krungthai Corporate Online



รายงานข้อมูลการจ่ายเงิน เพื่อแนบเอกสารตั้งเบิกตั้งจ่าย และใช้ตรวจสอบข้อมูลในหน้าจอ Krungthai Corporate Online

 บมจ. ธนาคารกรุงไทย KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED		KTb iPay Report		Print Date : 15/03/2019		Print Time : 14:16:12		หน้า 1		
Customer Id : 001		Customer Name : กรมทดสอบ078		Sending Bank/Branch/Account 006/0001/0011500174						
Service Type : 14		รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase)		Type : Credit						
Effective Date:										
Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	0310677998	สมชาย ใจซื่อ					0851234567	somchai.j@gmail.com	100.00
Grand Total										100.00

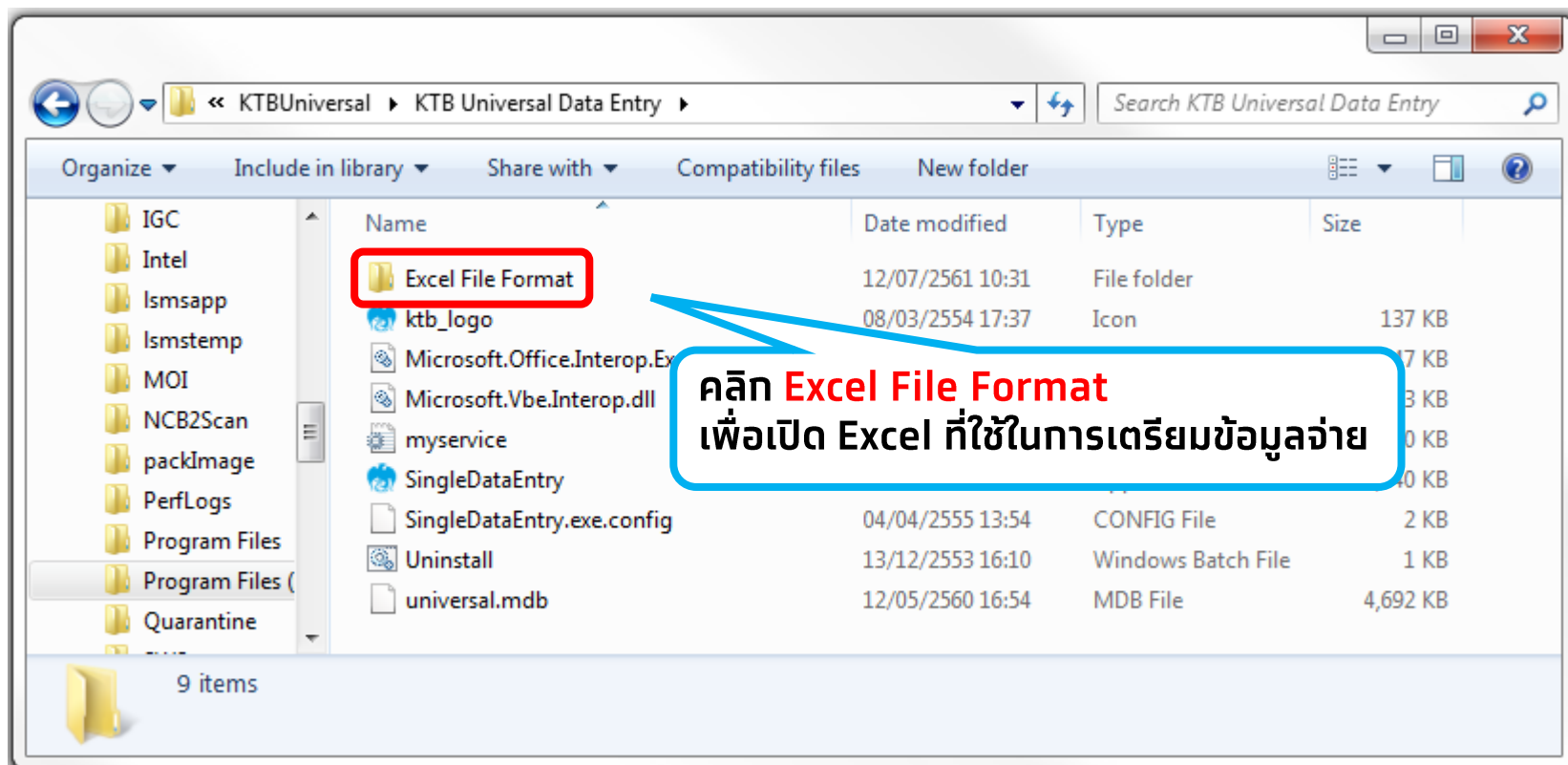
End of Report

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

Excel File ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินเก็บไว้ที่

*** C:\Program Files(X86)\KTB\KTB Universal Data Entry\Excel File Format**



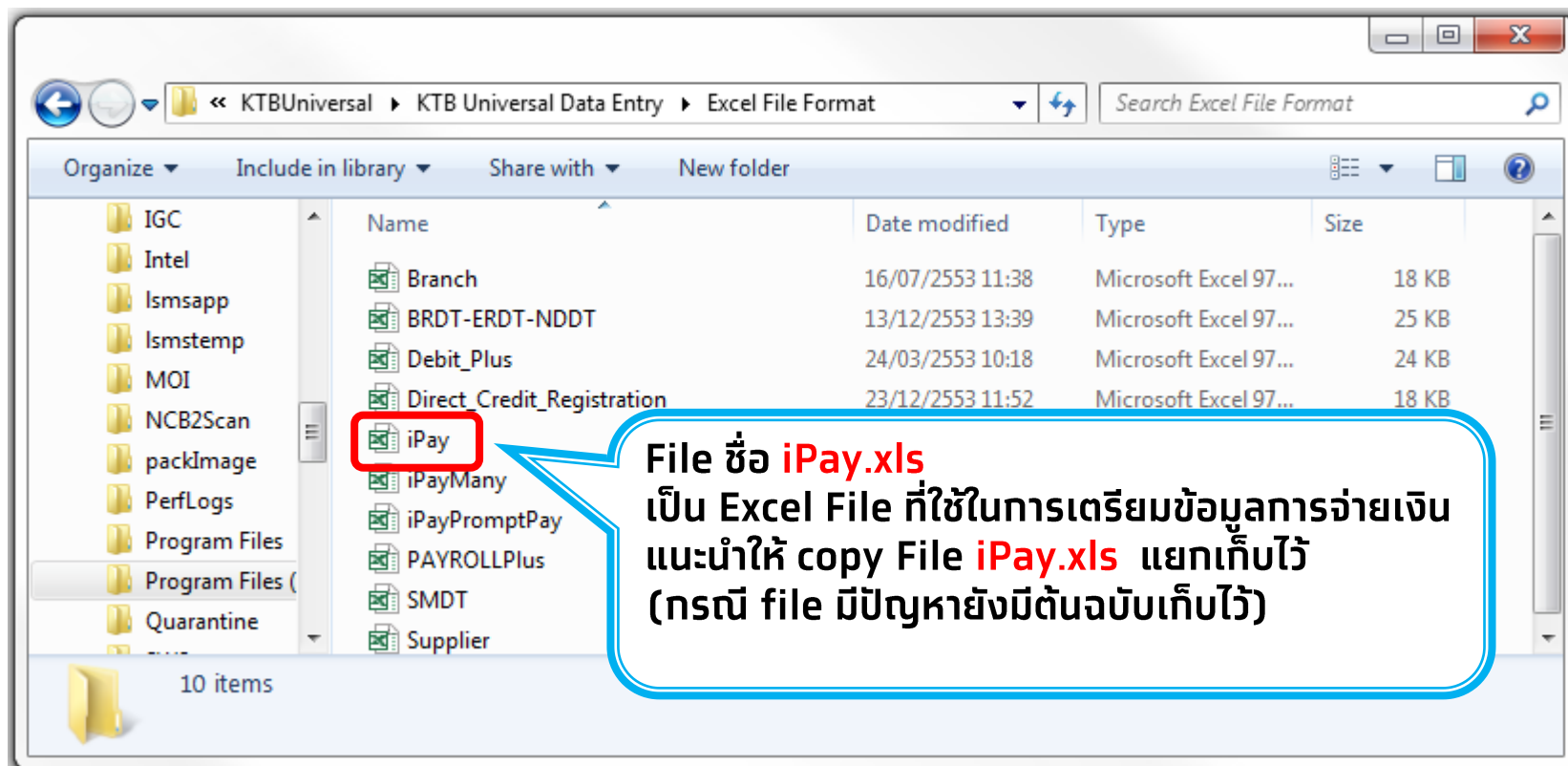
หมายเหตุ : Folder อาจแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับตอนติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

Excel File ที่ใช้ในการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินเก็บไว้ที่

C:\Program Files(X86)\KTB\KTB Universal Data Entry\Excel File Format



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

A	B	C	D
1	2	3	4
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00
006	0000000000	xxxxxx	0.00

8	9
Email	Mobile No.
xxxx	0000000000
xxxx	0000000000
xxxx	0000000000
xxxx	0000000000
xxxx	0000000000
xxxx	0000000000
xxxx	0000000000

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

เพิ่มข้อมูลในหัวข้อที่มีสีแดง

1. Receiving Bank code: รหัสธนาคารผู้รับเงิน
2. Receiving A/C No : เลขที่บัญชีผู้รับเงิน
3. Receiver Name : ชื่อบัญชีผู้รับเงิน
4. Transfer Amount : จำนวนเงินที่โอนจ่าย
(ช่องข้อมูลไหนที่ไม่ได้ใส่ให้ลบตัวอักษรออก)

* * ถ้าสมัครการแจ้งเตือนผู้รับเงินให้เพิ่มข้อมูลในช่อง

5. E-mail : รับข้อมูลทาง Email
6. Mobile No. : รับข้อมูลทาง SMS

หมายเหตุ

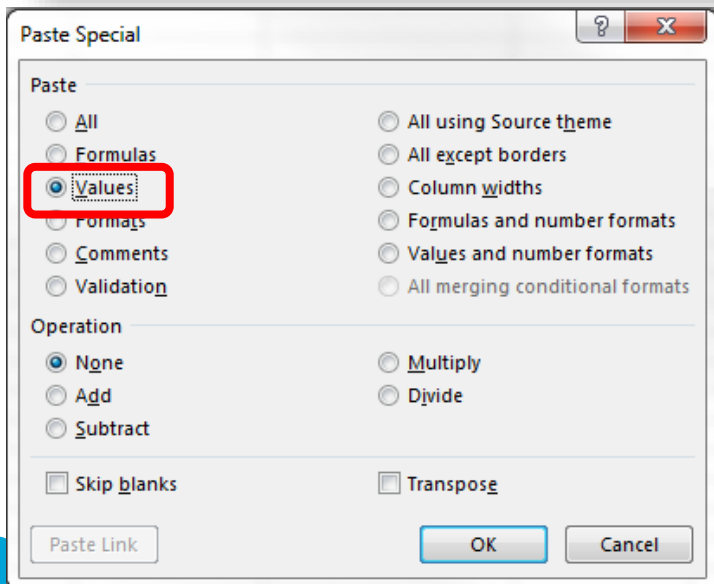
ทุกช่องจะต้องอยู่ในรูปแบบของ Text (ข้อความ)
ยกเว้นช่อง Transfer Amount ที่อยู่ในรูปแบบของ
Number (ตัวเลข) ทศนิยม 2 ตำแหน่ง



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

1	2	3	
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount
006	0000000000	XXXXXX	
006	0000000000	XXXXXX	
006	0000000000	XXXXXX	
006	0000000000	XXXXXX	
006	0000000000	XXXXXX	
006	0000000000	XXXXXX	



หมายเหตุ

กรณี Copy ข้อมูลตัวอักษรจากที่อื่น

*** ให้ใช้เมนู **Paste Special**

เลือกคำสั่ง **Values** แล้วคลิก OK

(เพื่อป้องกันมิให้ค่าของชุดตัวอักษรเปลี่ยน)

*** เฉพาะกรณีโอนไปบัญชี **รทส.** (รหัสธนาคาร**034**)

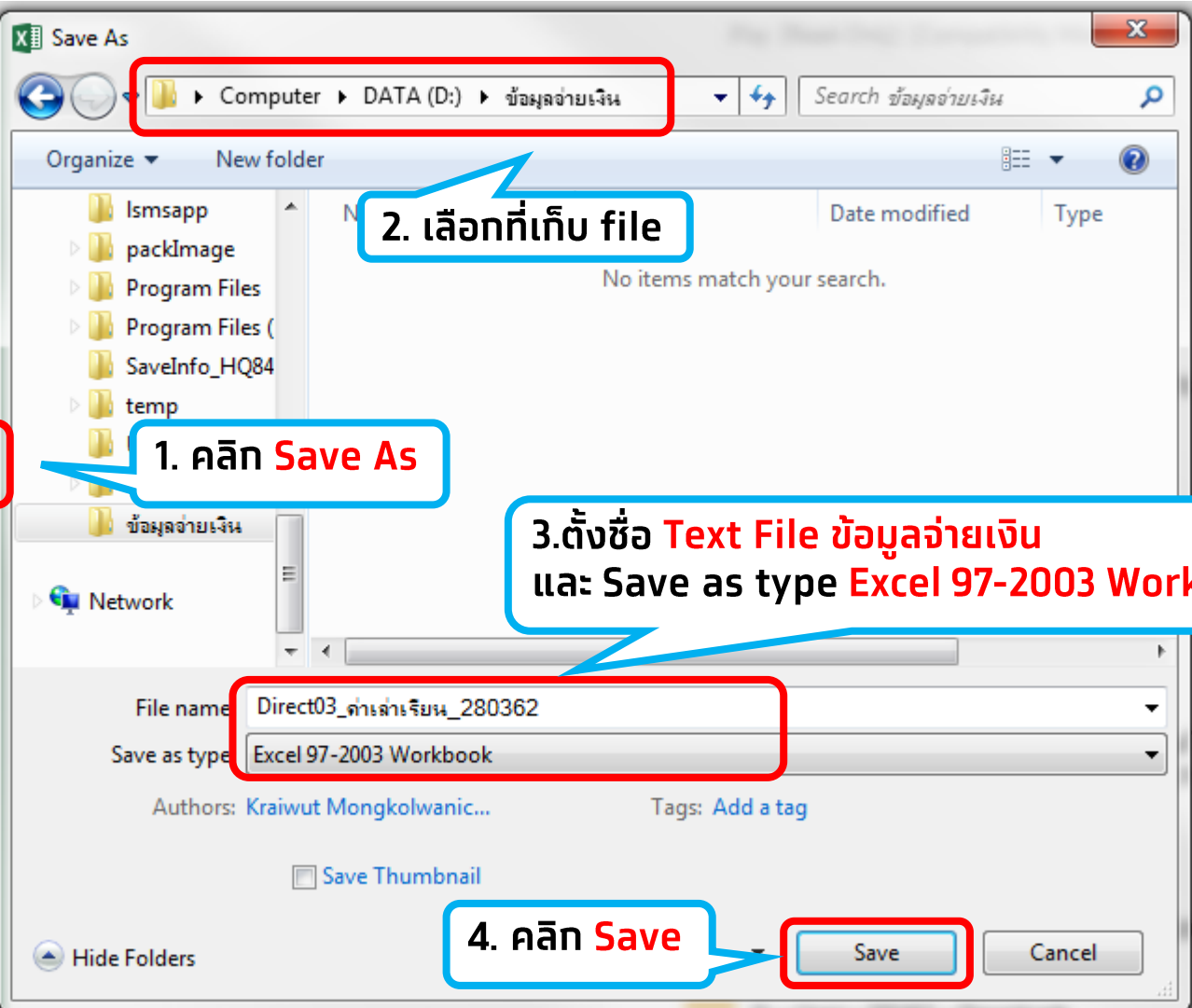
ให้เติมเลขศูนย์ข้างหน้าเลขที่บัญชีจนครบ 16 หลัก
ตัวอย่าง

บัญชี รทส. เลขที่บัญชี **1234567890**

ให้กรอกเป็น **0000001234567890**

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel



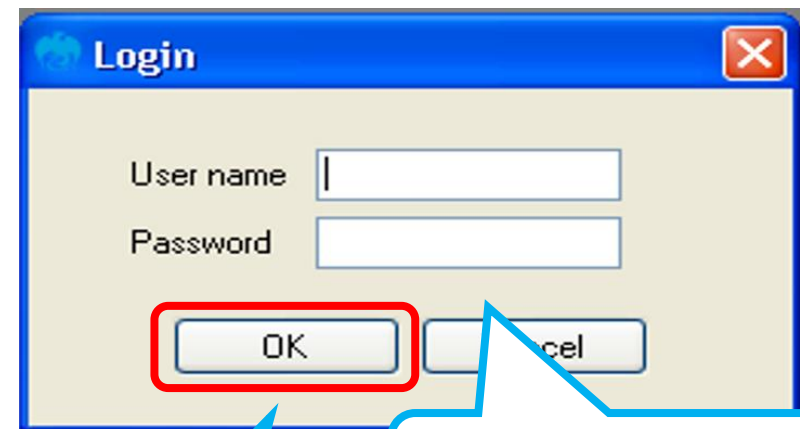
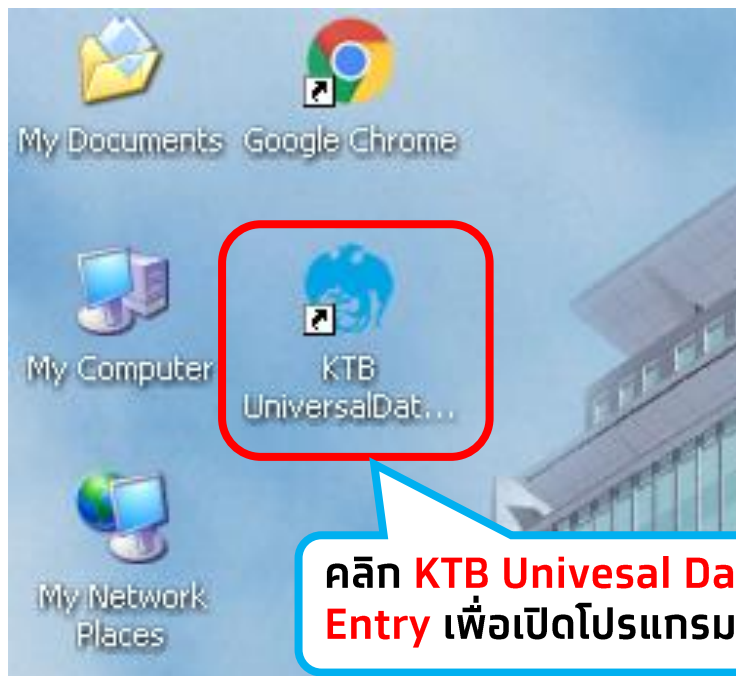
The screenshot shows the 'Save As' dialog box in Microsoft Excel. On the left is a green sidebar with icons and labels: Info, New, Open, Save, **Save As** (highlighted with a red box), Print, Share, Export, Publish, Close, Account, and Options. The main dialog area shows the file path 'Computer > DATA (D:) > ข้อมูลจ่ายเงิน' (highlighted with a red box). Below the path, a list of folders is shown, including 'ข้อมูลจ่ายเงิน' (highlighted with a blue box and a callout bubble saying '2. เลือกที่เก็บ file'). The 'File name' field contains 'Direct03_ค่าเล่าเรียน_280362' (highlighted with a red box). The 'Save as type' dropdown is set to 'Excel 97-2003 Workbook' (highlighted with a red box and a callout bubble saying '3. ตั้งชื่อ Text File ข้อมูลจ่ายเงิน และ Save as type Excel 97-2003 Workbook'). At the bottom, the 'Save' button is highlighted with a red box and a callout bubble saying '4. คลิก Save'. Other buttons like 'Cancel' and 'Save Thumbnail' are also visible.

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

1. คลิกเลือก **Logo นกสีฟ้า** เพื่อเปิดโปรแกรม

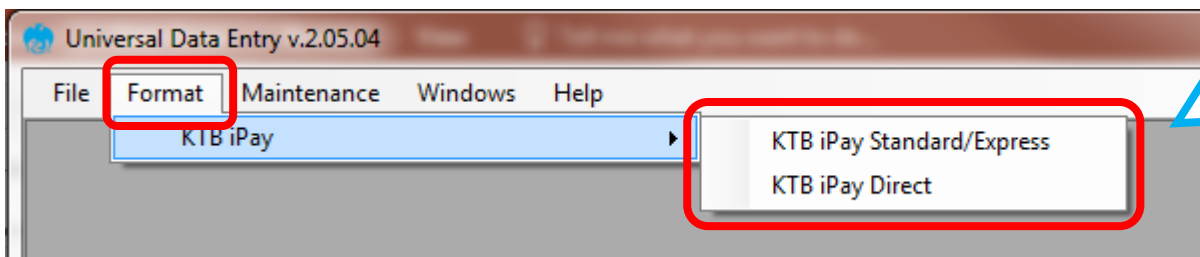
2. กรอกข้อมูลเพื่อ login



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

3. คลิกเลือก Format



คลิก **Format** >

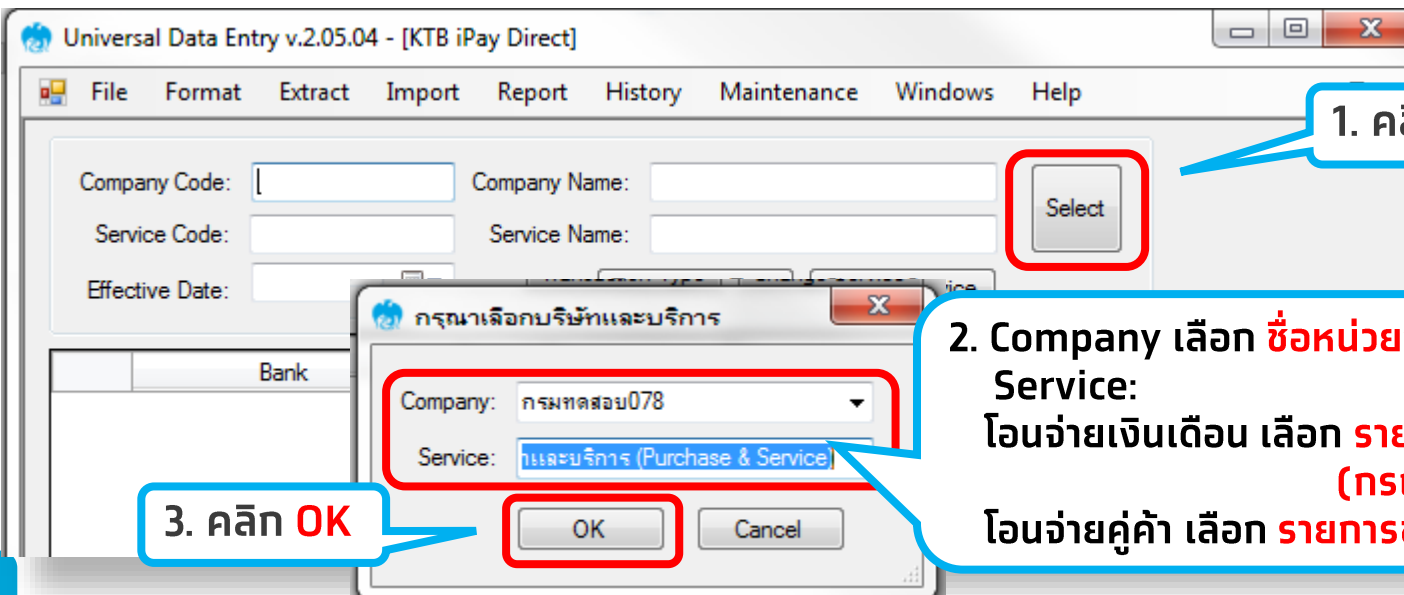
-KTB iPay Standard กรณีโอนไป

บัญชีปลายทางต่างธนาคาร

-KTB iPay Direct กรณีโอนไป

บัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย

4. คลิกเลือก Select เลือก Company และ Service



1. คลิก **Select**

2. Company เลือก **ชื่อหน่วยงานที่จะจ่าย**
Service:

โอนจ่ายเงินเดือน เลือก **รายการเข้าบัญชีเงินเดือน**
(กรณีจ่ายเงินเดือนเท่านั้น)

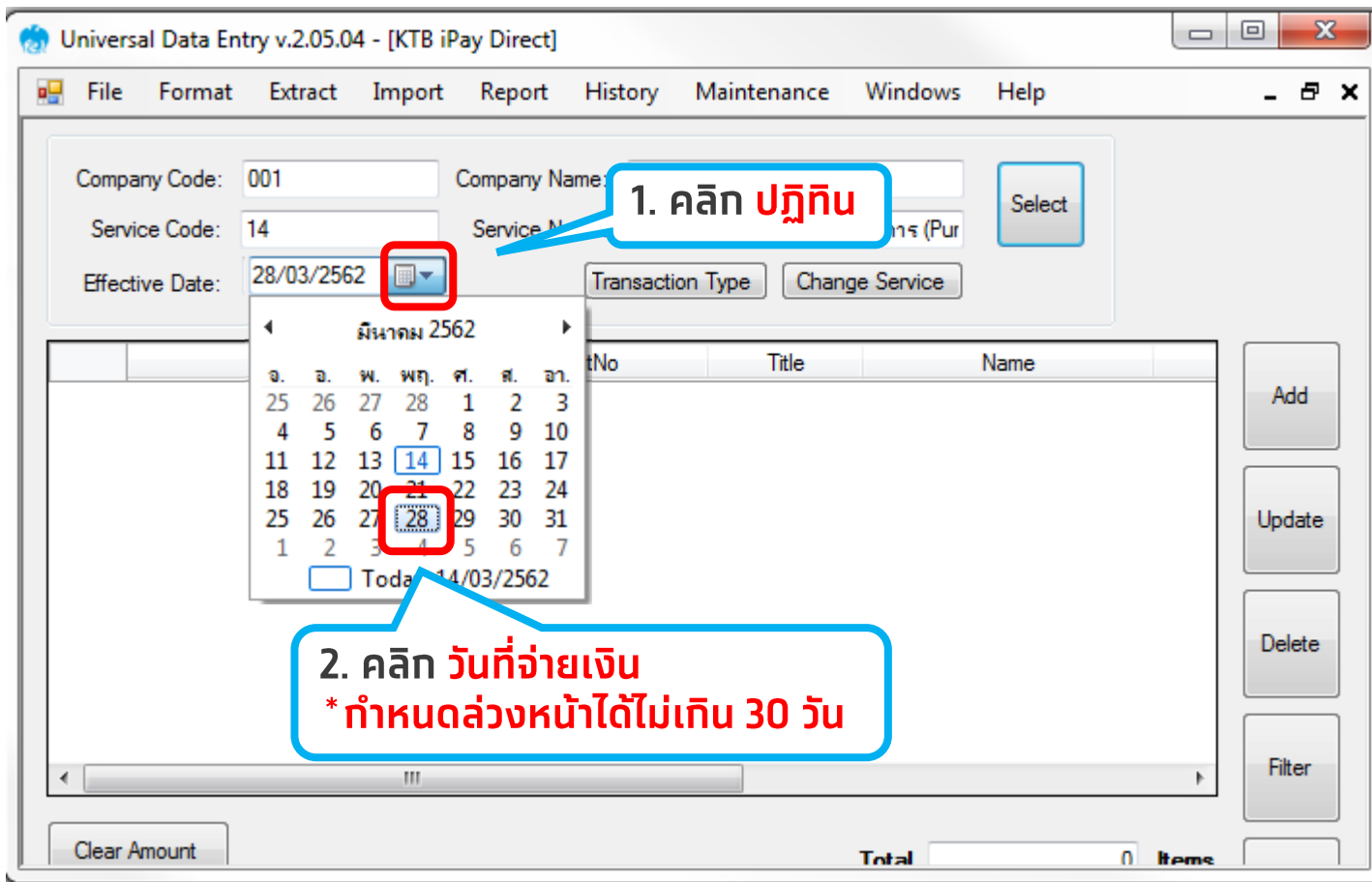
โอนจ่ายคู่ค้า เลือก **รายการชำระค่าสินค้าและบริการ**

3. คลิก **OK**

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

5. คลิกเลือกวันที่จ่ายเงิน Effective Date



The screenshot shows the 'Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Direct]' application window. The 'Effective Date' field is set to '28/03/2562'. A calendar pop-up is displayed, showing the month of March 2562. The date '28' is highlighted in the calendar. A callout box points to the calendar icon with the text '1. คลิก ปฏิทิน' (Click Calendar). Another callout box points to the highlighted date '28' with the text '2. คลิก วันที่จ่ายเงิน * กำหนดล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน' (Click payment date * Can be set in advance for no more than 30 days).

Company Code: 001 Company Name: [Select]
 Service Code: 14 Service Name: [Select]
 Effective Date: 28/03/2562
 Transaction Type: [Change Service]

1. คลิก ปฏิทิน

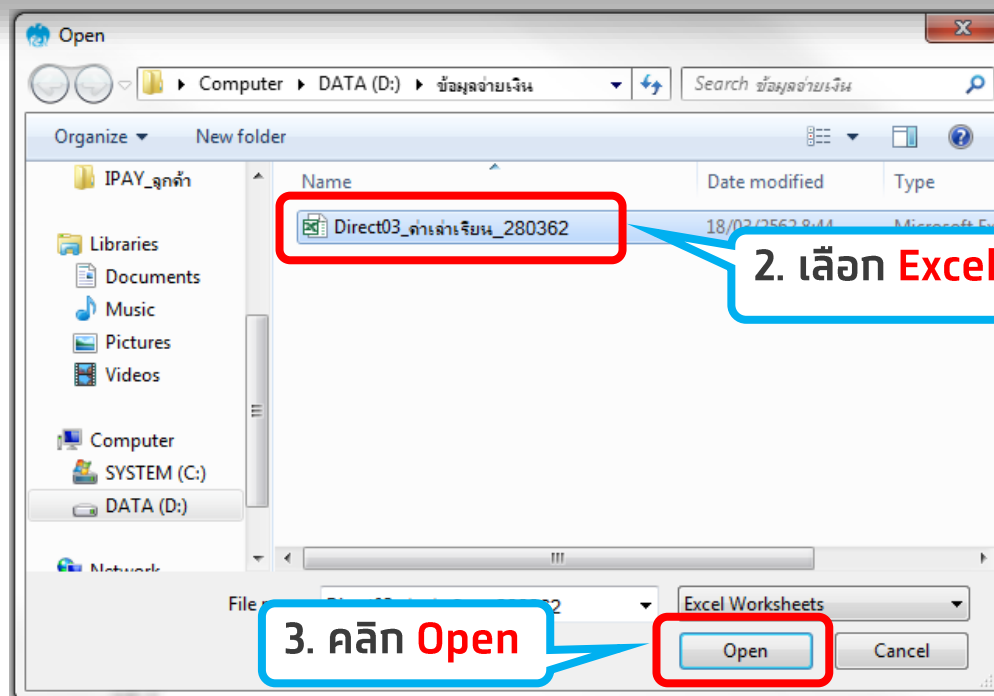
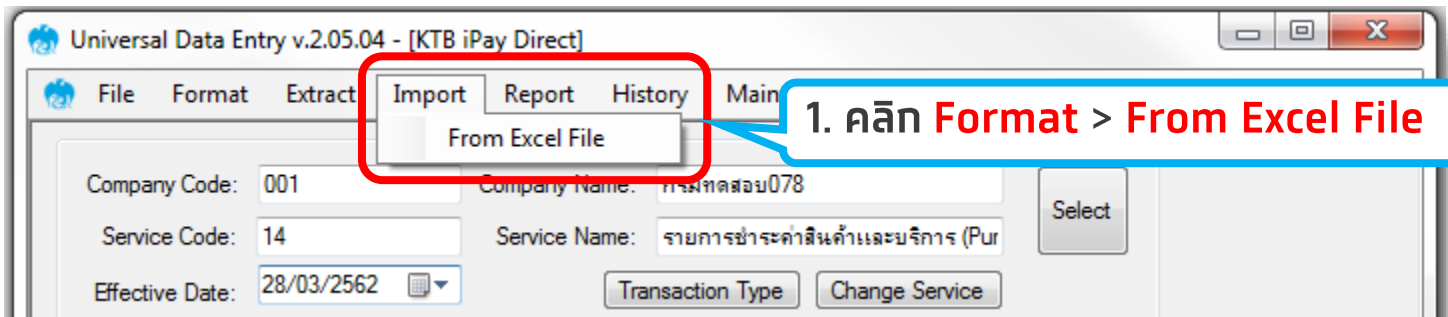
2. คลิก วันที่จ่ายเงิน
 * กำหนดล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน

Clear Amount Total 0 Items

[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

6. คลิกเลือก **Import > From Excel File** และเลือก **Excel File** ที่เตรียมข้อมูลจ่าย



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

7. ตรวจสอบข้อมูลรายการจ่ายเงิน

KTB iPay Direct

Company Code: 001 Company Name: กรมทดสอบ078
 Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Pur
 Effective Date: 28/03/2562 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	0310677998		สมชาย ใจดี

Clear Amount

Total 1 Items
100.00 Baht

ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
หากตรวจสอบรายการไม่ถูกต้อง
ให้แก้ไขข้อมูลที่ Excel แล้ว
Import File ใหม่

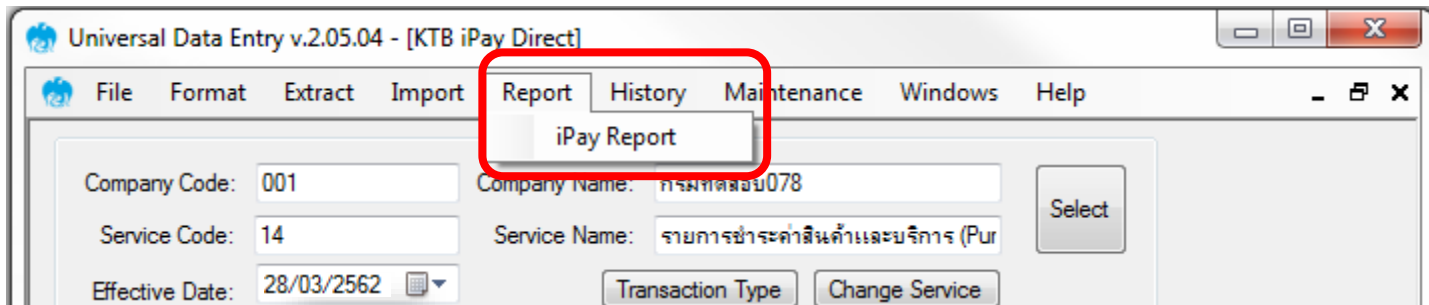
แสดงรายการจ่ายเงิน

แสดงจำนวนรายการ
และจำนวนเงินรวม

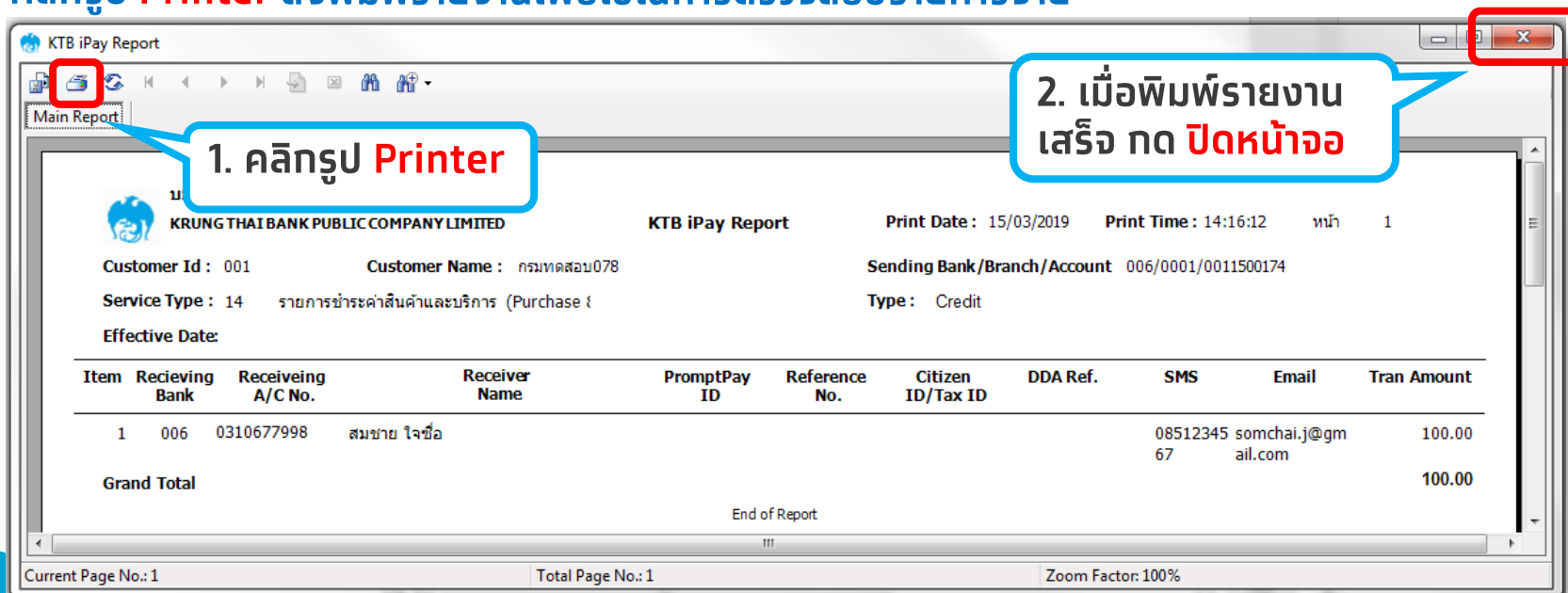
[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

8. คลิกเลือก **Report > iPay Report**



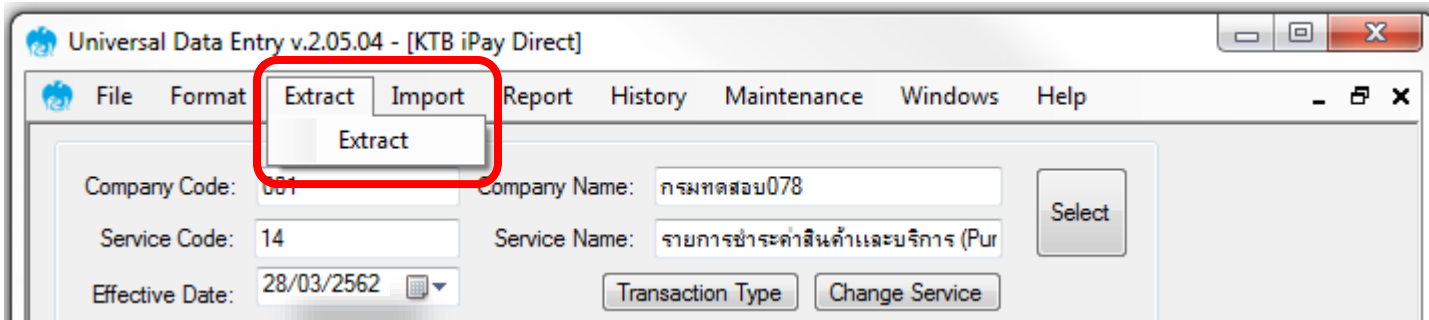
9. คลิกรูป **Printer** สั่งพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการจ่าย



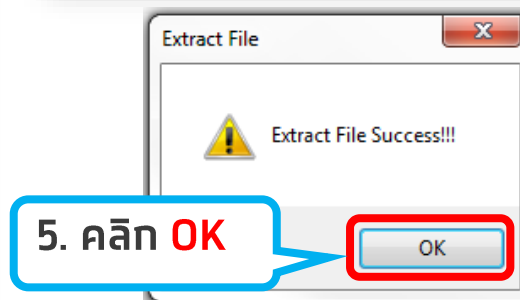
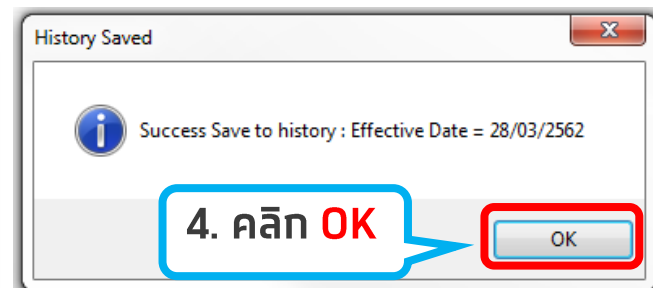
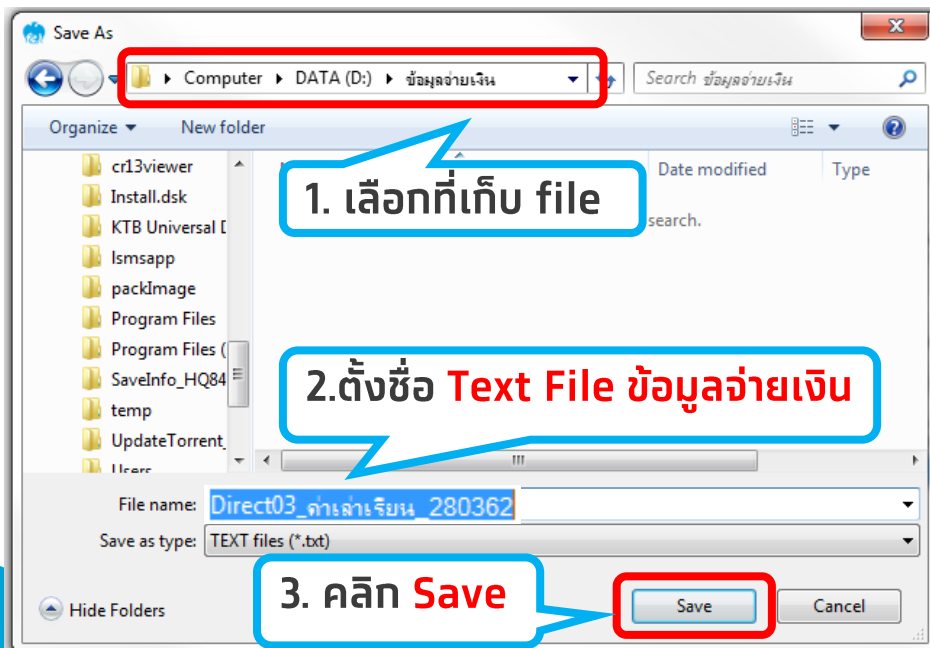
[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

10. คลิกเลือก **Extract > Extract**



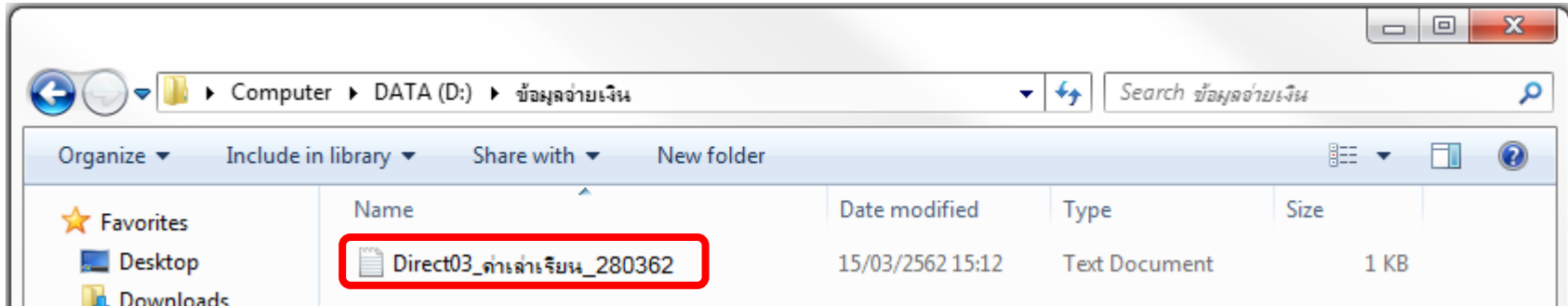
11. เลือกที่เก็บและตั้งชื่อ **Text File** ข้อมูลจ่ายเงิน คลิก **Save** เพื่อสร้าง Text File



[Maker] การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry

2 การเตรียมข้อมูลจ่ายเงินแบบ Excel

Text File ข้อมูลจ่ายเงิน เพื่อจะใช้ upload ใน Krungthai Corporate Online



รายงานข้อมูลการจ่ายเงิน เพื่อแนบเอกสารตั้งเบิกตั้งจ่าย และใช้ตรวจสอบข้อมูลในหน้าจอ Krungthai Corporate Online



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

KTb iPay Report

Print Date : 15/03/2019 Print Time : 14:16:12 หน้า 1

Customer Id : 001 **Customer Name :** กรมทดสอบ078

Service Type : 14 รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase & Payment)

Effective Date:

Sending Bank/Branch/Account 006/0001/0011500174

Type : Credit

Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	0310677998	สมชาย ใจซื่อ					0851234567	somchai.j@gmail.com	100.00
Grand Total										100.00

End of Report

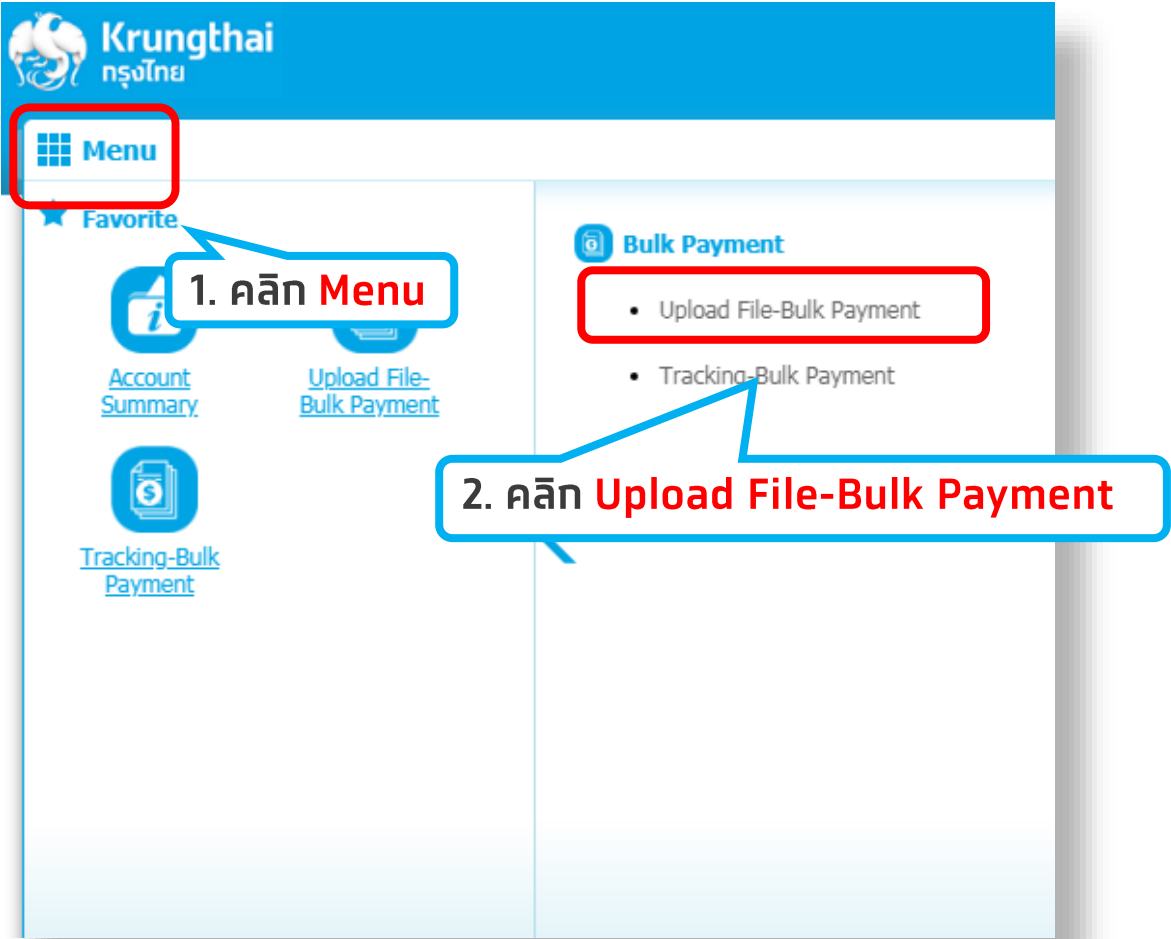
5. [Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Maker ตั้งรายการจ่ายเงิน

Menu > Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน


Krungthai
 กรุณาไทย

Hi, เมกเกอร์ ระบบ (Company Maker)
 MAKER@DOLA046124 - บศพล ศรีบุญ


 logout

Home
 Inbox

Current Time: 30 Jun 2020 17:16:13
 Time out :14 minutes 30 seconds

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Upload File-Bulk Payment

3. คลิกเลือก Service Name ในการโอนเงิน

Service Name: Put Keywords or Selected
 File Upload: Put Keywords or Selected
 Direct Debit/Credit 01
 KTB iPay Direct 10
 KTB iPay Standard 04

Upload Description:
 Maximum 255 characters.

Notification Information:
 Notify to:

SMS: 0820054430

Refresh

Filter: Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Upload Status	Reason	Action
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

* สามารถดูเงื่อนไขการโอนเงินได้จากคู่มือหน้าที่ 25



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Upload File-Bulk Payment

4. คลิก Browse เพื่อเลือก Text File ที่เตรียมไว้

Service Name

File Upload

Please entry data.

Browse

Upload Description

Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to ☐

Email

SMS

Separate multiple email using a comma,

Refresh

Filter: x Show entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Upload Status	Reason	Action
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

<< < > >>



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

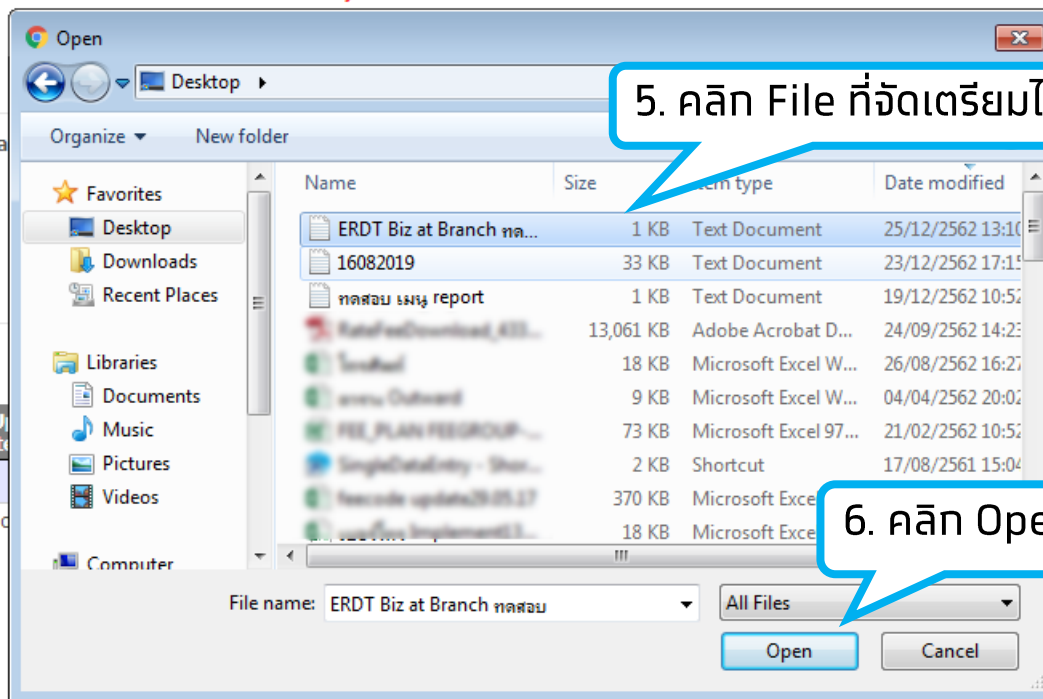
Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment

Service Name Direct Debit/Credit 01

File Upload

Browse

Please entry data.



0820054430

Refresh

Show 30 entries

load status Reason Action

<< < > >>

[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Upload File-Bulk Payment

Service Name: Direct Debit/Credit 01

File Upload: ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt [Browse](#)

Upload Description:
Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to ☒ Email: nithi.manjaiarn@ktb.co.th SMS: 0820054430
Separate multiple email using a comma,

[Refresh](#) [Upload](#)

Filter: Show 30 entries

Upload Description	Upload Status
no data available in table	

Showing 0 to 0 of 0 entries

<< < > >>

7. คลิก Notify to หากต้องการให้มีการแจ้งเตือนเมื่อ Upload File สำเร็จ

8. คลิก Upload



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Upload File-Bulk Payment

Service Name

File Upload

Please entry data.

Upload Description

Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to ☒

Email

Separate multiple email using a comma,

SMS

9. คลิก Refresh เพื่อระบบ แสดง Upload Status เป็น Complete

Filter: x Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Upload Status	Reason	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	Direct Debit/Credit 01	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Processing		

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment

Service Name

File Upload
Please entry data.

Upload Description
Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to ☒

Email

SMS

Separate multiple email using a comma,

10. Upload Status เป็น Complete

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Status	Reason	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	Direct Debit/Credit 01	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Complete	Payment Validated Successfully	

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>

11. คลิกเพื่อเข้าไปตรวจสอบและทำรายการ



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

ตรวจสอบวันที่โอนเงิน จำนวนรายการและยอดเงินให้ถูกต้อง

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000010078236

Priority ☐ Urgent flag

14. ตรวจสอบเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนออก

12. ตรวจสอบวันที่เข้าบัญชี

Payment ID 43410

Status Wait Authorized

Received Date 25-12-2019 17:21:55

13. ตรวจสอบ Service Name

Effective Date 25-12-2019

File Name ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt

Service Name Direct Debit/Credit 01

Company Account 0000348333

Reference -

Total Transaction 2

Total Amount B 3,500.00

15. ตรวจสอบจำนวนรายการและจำนวนเงิน

[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

1
Fill in Information
2
3

Cust Ref# CB000010078236
Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID 43410
Status Wait Authorized

Received Date 25-12-2019 14:21:35
Effective Date 25-12-2019

File Name ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt
Service Name Direct Debit/Credit 01

Company Account 0000348333

Total Transaction 2

Notification Information:

Notify to ☒
Email nithi.manjaiarn@ktb.co.th
SMS 0820054430

Notify all relevant ☐
Email ☐ SMS ☐

Total
Transaction

Filter: Show 30 entries

ID	Bank ID	Branch ID	Bank-Account	Prompt Pay ID	Receiver Name	Account Name	Amount	Status	View
1	006	0006	000000060100737	-	-	-	1,500.00	Parsed	
2	006	0012	000000123456789	-	-	-	2,000.00	Parsed	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Save As Draft
Submit

16. คลิก Notify to หากต้องการให้มีการแจ้งเตือน เมื่อระบบดำเนินรายการ

17. คลิก Transaction เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงิน

18. คลิก Submit เพื่อนำส่งรายการ

[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : [Bulk Payment](#) > Upload File-Bulk Payment



1

2

Confirmation

3

Cust Ref# CB000010078236

19. ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

Payment Information:

Payment ID 43410

Status Wait Authorized

Received Date 25-12-2019 14:21:35

Effective Date 25-12-2019

Company Account 0000348333

Reference -

Total Transaction 2

Total Amount B 3,500.00

Notification Information:

Notify to ☒

Email nithi.manjaiarn@ktb.co.th

SMS 0820054430

Notify all relevant ☐

Email ☐ SMS ☐

20. คลิก Confirm

Are you sure you want to submit Bulk Payment Customer Reference# CB000010078236?

Cancel

Confirm



[Maker] การตั้งรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : [Bulk Payment](#) > Upload File-Bulk Payment



1 2 **3** Submit Successfully.

Cust Ref# **CB000010078236**

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID **43410**

Status **Wait Authorized**

Received Date **25-12-2019 14:21:35**

Effective Date **25-12-2019**

Company Account **0000348333**

Reference **-**

Total Transaction **2**

Total Amount **B 3,500.00**

Notification Information:

Notify to ☒

Email **nithi.manjaiarn@ktb.co.th**

SMS **0820054430**

21. คลิก More Transaction หากต้องการทำรายการโอนเงินเพิ่ม หรือ
คลิก **Finish** เพื่อเสร็จสิ้นการนำส่งรายการ

Bulk Payment customer Reference# CB000010078236 have been submitted successfully.

[More Transaction](#)

[Finish](#)

ผู้ทำรายการควรสั่งปรี้นหน้าจอนี้ไว้เป็นหลักฐาน

กดคลิกขวาที่หน้าจอ เลือก Print หรือ Ctrl + P จากนั้นสั่งปรี้นหรือ Save เป็น PDF file เก็บไว้

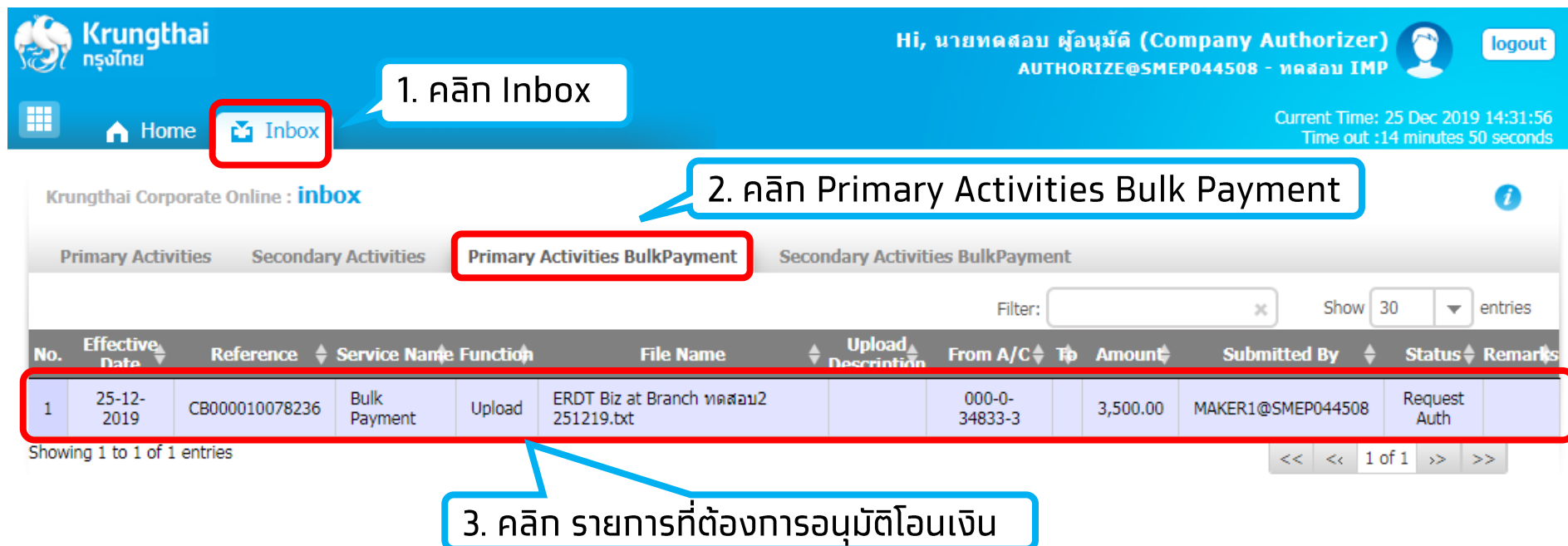


6. [Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน



[Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

รายการจ่ายเงินที่ Maker สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน **Inbox ของ AUTHORIZER**



1. คลิก Inbox

2. คลิก Primary Activities Bulk Payment

3. คลิก รายการที่ต้องการอนุมัติโอนเงิน

Krungthai Corporate Online : **inbox**

Hi, นายทดสอบ ผู้อนุมัติ (Company Authorizer)
AUTHORIZE@SMEP044508 - ทดสอบ IMP

Current Time: 25 Dec 2019 14:31:56
Time out :14 minutes 50 seconds

Primary Activities Secondary Activities **Primary Activities BulkPayment** Secondary Activities BulkPayment

Filter: Show 30 entries

No.	Effective Date	Reference	Service Name	Function	File Name	Upload Description	From A/C	Tip	Amount	Submitted By	Status	Remarks
1	25-12-2019	CB000010078236	Bulk Payment	Upload	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		000-0-34833-3		3,500.00	MAKER1@SMEP044508	Request Auth	

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

1 Fill in Information

2

3

Cust Ref# CB000010078236

Priority ☐ Urgent flag

Tracking Status:

Company Process Status Approval Waiting



6. ตรวจสอบเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนออก

5. ตรวจสอบ Service Name

4. ตรวจสอบวันที่เข้าบัญชี

Payment ID 43410

Status Wait Authorized

Received Date 25-12-2019 14:21:35

Effective Date 25-12-2019

File Name ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt

Service Name Direct Debit/Credit 01

Company Account 0000348333

Reference -

Total Transaction 2

Total Amount B 3,500.00

7. ตรวจสอบจำนวนรายการและจำนวนเงิน

Notify to ☒

Email nithi.manjaiarn@ktb.co.th

SMS 0820054430

Notify all relevant ☐

Email ☐ SMS ☐

[Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Payment Information:

Payment ID	43410	Status	Wait Authorized
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019
File Name	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt	Service Name	Direct Debit/Credit 01
Company Account	0000348333	Reference	-
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00

Notification Information:

Notify to ☒ Email ☐ SMS ☐
 Email SMS

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

8. คลิก Transaction เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงิน

Total Transaction

Filter:

ID	Bank ID	Branch ID	Bank-Account	Prompt Pay Id	Receiver Name	Account Name
1	006	0006	000000060100737	-	-	-
2	006	0012	000000123456789	-	-	-

Showing 1 to 2 of 2 entries

9. กดปุ่ม **Approve** เพื่ออนุมัติรายการ
กดปุ่ม **Reject** เพื่อปฏิเสธรายการ
พร้อมระบุเหตุผลในการส่งคืน

<< < 1 of 1 > >>

Please review your information :

Reject

Approve

[Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Transaction Detail

1 2 **Confirmation** 3

Cust Ref# CB000010078236

Priority

10. ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

Payment Information:

Payment ID 43410

Received Date 25-12-2019 14:21:35

Company Account 0000348333

Total Transaction 2

Status Wait Authorized

Effective Date 25-12-2019

Reference -

Total Amount B 3,500.00

Notification Information

ผู้อนุมัติรายการควรสั่งปรี้นหน้าจอนี้ไว้เป็นหลักฐาน
กดคลิกขวาที่หน้าจอ เลือก Print หรือ Ctrl + P จากนั้นสั่งปรี้นหรือ Save เป็น PDF file เก็บไว้

Notify all relevant ☐

Email ☐ SMS ☐

11. คลิก Confirm

Are you sure you want to approve Bulk Payment Customer Reference# CB000010078236?

Cancel

Confirm



[Authorizer] การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Transaction Detail



- 1
- 2
- 3 **Bulk Payment Successfully.**

Cust Ref# **CB000010078238**

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID **43410**

Status **Wait Authorized**

Received Date **25-12-2019 14:21:35**

Effective Date **25-12-2019**

Company Account **0000348333**

Reference **-**

Total Transaction **2**

Total Amount **B 3,500.00**

Notification Information:

Notify to ☒

Email **nithi.manjaiarn@ktb.co.th**

Notify all relevant ☐

Email ☐ SMS ☐

12. กดปุ่ม **Finish** เพื่อเสร็จสิ้นการอนุมัติรายการ
กรณีอนุมัติรายการมากกว่า 1 ท่าน ผู้อนุมัติต้องมาอนุมัติ
ครบตามจำนวนที่กำหนดตามนโยบายอนุมัติ (LOA)

Bulk Payment customer Reference# CB000010078238 have been approved successfully.

Finish

ผู้อนุมัติรายการควรสั่งปรี้นหน้าจอนี้ไว้เป็นหลักฐาน

กดคลิกขวาที่หน้าจอ เลือก Print หรือ Ctrl + P จากนั้นสั่งปรี้นหรือ Save เป็น PDF file เก็บไว้



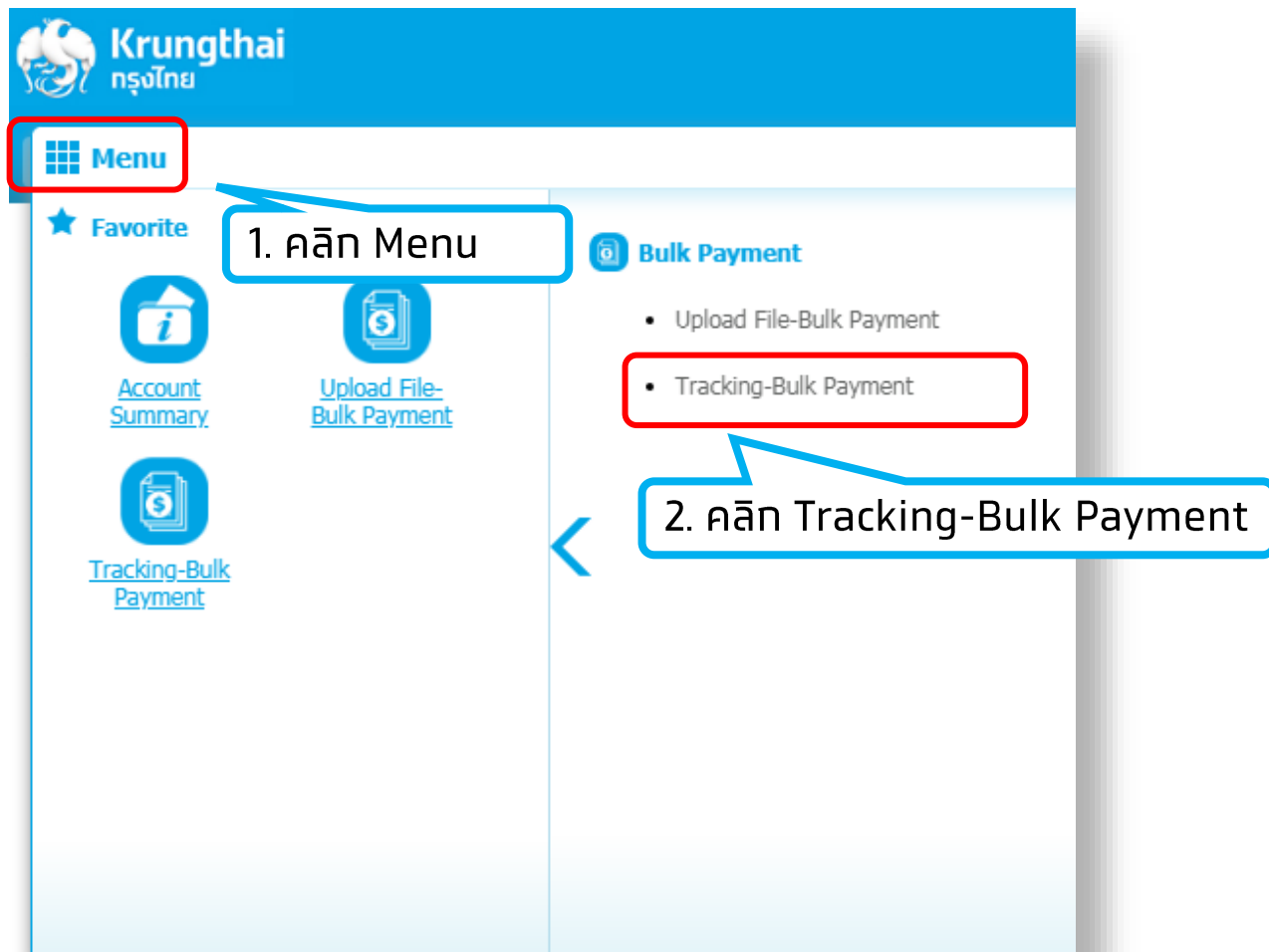
7. การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน



การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Maker ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Menu > Bulk Payment > Tracking-Bulk Payment



การตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** >

3. หน้าจอจะแสดงรายการล่าสุดขึ้นมาให้ทันที แต่หากต้องการระบุเงื่อนไขที่จะค้นหารายการ สามารถเลือกค้นหาจาก วันที่อัปโหลด และ วันที่มีรายการมีผล

Upload Date To

Effective Date To

Service Name

Payment Status

4. คลิก Search เพื่อค้นหารายการ

Search

Filter: Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3,500.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< << 1 of 1 >> >>

5. คลิกรายการที่ต้องการตรวจสอบ

Payment Status

- **Wait for Authorized** คือ อยู่ระหว่างรออนุมัติรายการ
- **Future Dated** คือ รายการมีผลวันที่ล่วงหน้า
- **Processed** คือ ทำรายการโอนเงินสำเร็จทุกบัญชี
- **Processed With Error** คือ มีบางรายการโอนเงินไม่สำเร็จ



การตรวจสอบรายการชำระเงิน

Tracking Status:

Company Process Status **Approved**

6. ระบบแสดงรายละเอียดการโอนเงิน

Payment Information:

Payment ID	43410	Status	Processed With Error
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019
File Name	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt	Service Name	Direct Debit/Credit 01
Company Account	0000348333	Reference	-
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00

Notification Information:

Notify to ☒ Email ☐ SMS ☐
 Email SMS

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

7. คลิก Transaction เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงิน

Total **Transaction**

Filter: Show entries

ID	Bank ID	Branch ID	Bank-Account	Prompt Pay Id	Receiver Name	Account Name	Amount	Status	View
1	006	0006	000000060100737	-	นายสาขานนเพชรบุรี	-	1,500.00	Completed	
2	006	0012	000000123456789	-	-	-	2,000.00	Rejected	

Showing 1 to 2 of 2 entries

<< < 1 of 1 > >>

8. การเรียกรายงานการจ่ายเงิน



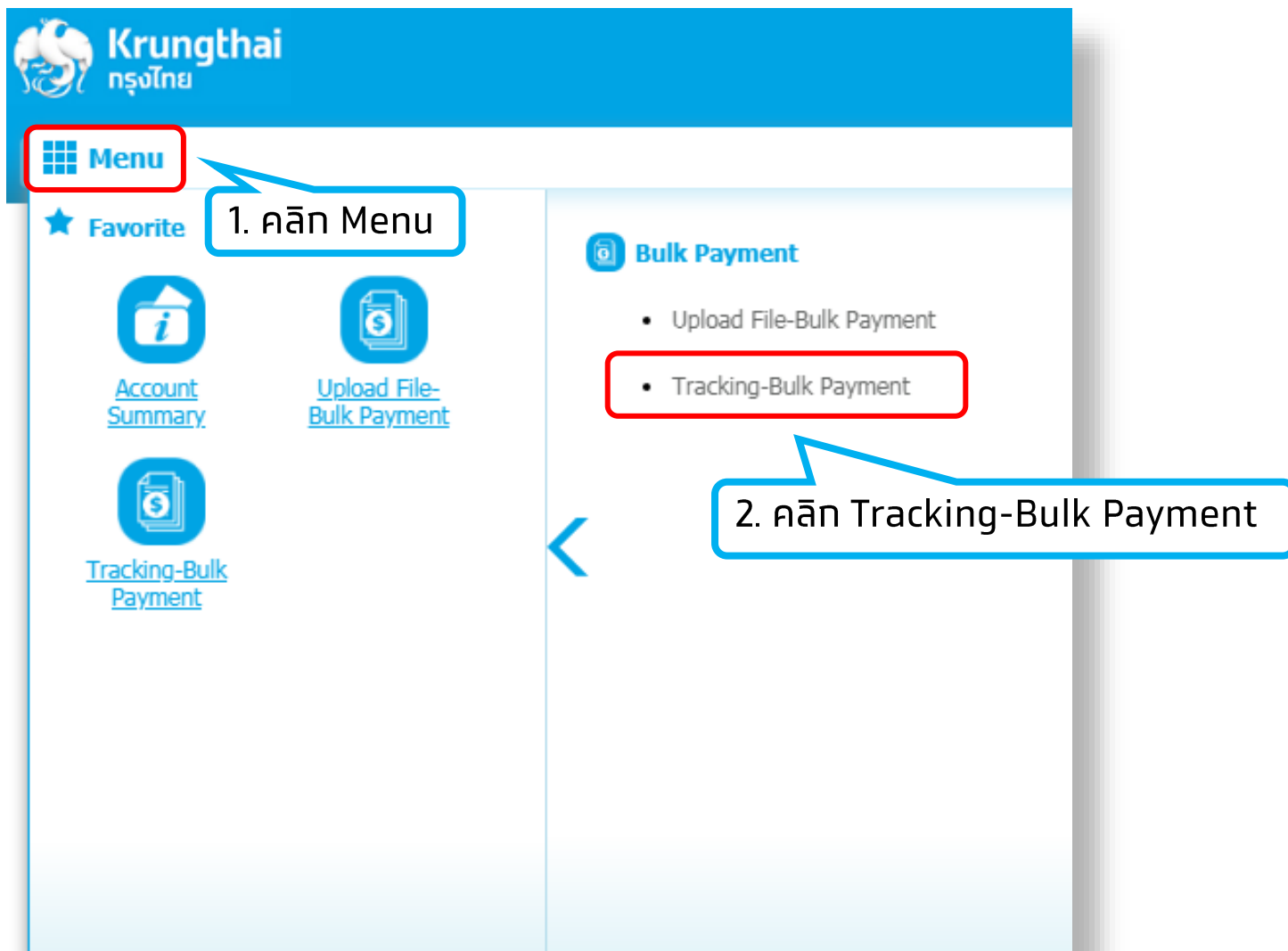
การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

SERVICE TYPE	การอนุมัติ	การ Download รายงาน
Direct Credit/Debit 01 KTB iPay direct 10	ภายในวันที่เงินเข้า	หลังอนุมัติ 1 ชั่วโมง
	ล่วงหน้าก่อนวันที่เงินเข้า	หลังเวลา 9.00 น.
KTB iPay Standard 04	ล่วงหน้า 2 วันทำการธนาคาร ก่อนวันที่เงินเข้า	วันที่เงินเข้า หลังเวลา 16.30 น.



การเรียงรายงานการจ่ายเงิน

Login ด้วย Maker หรือ Authorizer ที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว



The screenshot shows the Krungthai mobile app interface. At the top, there is a blue header with the Krungthai logo and the text "Krungthai กรุงเทพ". Below the header, there is a "Menu" button highlighted with a red box. A callout box points to the "Menu" button with the text "1. คลิก Menu". Below the "Menu" button, there is a "Favorite" section with three icons: "Account Summary", "Upload File-Bulk Payment", and "Tracking-Bulk Payment". To the right of the "Favorite" section, there is a "Bulk Payment" section with two options: "Upload File-Bulk Payment" and "Tracking-Bulk Payment". The "Tracking-Bulk Payment" option is highlighted with a red box. A callout box points to the "Tracking-Bulk Payment" option with the text "2. คลิก Tracking-Bulk Payment".



การเรียกงานการจ่ายเงิน

การดาวน์โหลดรายงานการโอนเงิน

Krungthai Corporate Online : [Bulk Payment](#) >

3. กลับมาหน้าจอ Tracking คลิกวันที่ Upload File และ วันที่รายการมีผล

Upload Date 25-12-2019 To 25-12-2019

Effective Date 25-12-2019 To 25-12-2019

Service Name All

Payment Status All

4. คลิก Search เพื่อค้นหารายการ

Search

Filter: x Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3,500.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการ

สามารถเลือกประเภทรายงานเพื่อดาวน์โหลดดังนี้

1. **Output File** คือ รายงานรูปแบบ "Text File"

2. **Download Report** คือ รายงานรูปแบบ "PDF File"

การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

ประเภทรายงาน

1. Detail Complete Transaction Report
 - รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่สำเร็จ
2. Detail Incomplete Transaction Report
 - รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่ไม่สำเร็จ
3. Receipt/Debit Note/Credit Note
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี
4. Summary Complete Transaction Report
 - รายงานสรุปยอดรวมการทำรายการเข้า/หัก บัญชีสำเร็จ
5. Summary Incomplete Transaction Report
 - รายงานสรุปยอดรวมการทำรายการเข้า/หัก บัญชีไม่สำเร็จ

Report Type

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

Put Keywords or Selected

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report

CTF050 Receipt/ Debit Note/ Credit Note

CTF051 Payment Summary Complete Transaction Report

CTF052 Payment Summary Incomplete Transaction Report

6. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการ

Download

7. คลิก Download

การเรียงงานการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : Bulk Pay

Please wait a moment for generate report and try again ...

Upload Date: 25-12-2019 To 25-12-2019

Effective Date: 25-12-2019 To 25-12-2019

Payment Status: All

Search

Filter: Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	100.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

1 of 1

8. คลิกปิดเพื่อให้ระบบออกรายงาน

9. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการอีกครั้ง

10. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการอีกครั้ง

Download

Report Type: CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

11. คลิก Download อีกครั้ง

Download

การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Tracking-Bulk Payment



Upload Date To

Service Name

Effective Date To

Payment Status

Search

Filter: Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3,500.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>

 BulkPaymentDetail....pdf ^

Show all

12. แสดงรายงานที่ดาวน์โหลด



การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Complete Transaction Report

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK	Customer ID : SMEP044508	CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report	
	Customer Name : ทดสอบ IMP	Upload Date : 25/12/2019	
	Payment ID : 43410	Effective Date : 25/12/2019	
	Customer Ref# : CB000010078238	Print Date : 25/12/2019	Print Time : 14:47:20
Service Name : Direct Debit/Credit 01	Narrative : TEST IMP	(Detail Part)	
Minimum Per Bulk : 0.00	Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0000348333	Datatype : ERDT01	Page 1 of 2
	Debit Date : 25/12/2019		

KTB Account Transferred

006-0006/0006 - WISUT KASAT ROAD BR.

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-0006	0060100737		นายสาขานนเพชรบุรี	02	C	Direct Credit		1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00	
									1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00

Payment Total

Total KTB Account Transfer	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
Grand Total City	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				C	2,000.00	C	0.00
					1,500.00		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
------	---------	------------	------------

การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Detail Incomplete Transaction Report

		Company ID : SMEP044508 Company Name : ทดสอบ IMP	CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report Upload Date : 25/12/2019 Effective Date : 25/12/2019 Print Date : 25/12/2019 Print Time : 14:49:55 (Detail Part) Datatype : ERDT01
Payment ID : 43410 Customer Ref# : CB000010078238 Service Name : Direct Debit/Credit 01 Minimum Per Bulk : 0.00		Narrative : TEST IMP Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0000348333 Debit Date : 25/12/2019	Page 1 of 2

KTB Account Transferred

006-0012/0012 - SRIYAN BR.

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	FeeAmt	Reason
1	006-0012	0123456789			02	C	Direct Credit		2,000.00	0.00	Account does not exist
									1	2,000.00	0.00

Payment Total

Total KTB Account Transfer	1	2,000.00	0.00
Grand Total City	1	2,000.00	0.00
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00
Grand Total	1	2,000.00	0.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				C	2,000.00	C	0.00
					1,500.00		0.00

การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Receipt/Debit Note/Credit Note



35 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110 ตูไป.ณ.44 สป.กท. 10000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882

ชื่อ (Customer Name) : ทดสอบ IMP

ธนาคารได้ดำเนินการหักบัญชีเลขที่ : 0000348333 ชื่อบัญชี ทดสอบ IMP

เพื่อโอนเข้าบัญชีตามข้อมูลท่านในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี

Receipt/ Debit Note/ Credit Note

เลขที่ (Receipt Number) : 121922042

วันที่ (Date) : 25/12/2019

คำอธิบายรายการ (PARTICULARS)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
- จำนวนเงินที่หักบัญชีเพื่อชำระเงินโอน	<u>3,500.00</u> บาท
- ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บก่อนการโอนเงิน	<u>0.00</u> บาท
- คืนจำนวนเงินโอนเนื่องจากเข้าบัญชีไม่ได้ <u>1</u> รายการ	<u>2,000.00</u> บาท
- คืนค่าธรรมเนียมโอนเงินรายการที่โอนไม่สำเร็จ	<u>0.00</u> บาท
- รวมหักบัญชีสำหรับเงินโอนสุทธิ	<u>1,500.00</u> บาท
- รวมหักเงินค่าธรรมเนียมสุทธิ	<u>0.00</u> บาท

Payment ID : 43410

ถ้ามีรายการไม่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งให้ทราบทันที

PLEASE NOTIFY US AT ONCE IF THERE IS ANY IRREGULARITY

" เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร จึงไม่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม "

" This is computer generated document No signature required "

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Krungthai Bank Public Company Limited

การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Summary Complete Transaction Report



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Payment ID : 43410
Customer Ref# : CB000010078238
Service Name : Direct Debit/Credit 01
Minimum Per Bulk : 0.00

Company ID : SMEP044508
Company Name : ทดสอบ IMP

Narrative : TEST IMP
Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0000348333
Debit Date : 25/12/2019

CTF051 Payment Summary Complete Transaction Report
Upload Date : 25/12/2019
Effective Date : 25/12/2019
Print Date : 25/12/2019 Print Time : 14:50:14
(Detail Part)
Datatype : ERDT01 Page 1 of 1

Item	Bank	System Processing	Count	Tr. Amt	Approve Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006	Direct Credit	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
			1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				C	2,000.00	C	0.00
					1,500.00		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
1	MAKER1@SMEP044508	25/12/2019	14:40:14
2	AUTHORIZE@SMEP044508	25/12/2019	14:40:45

การเรียกรายงานการจ่ายเงิน

ตัวอย่าง Payment Summary Incomplete Transaction Report



Company ID : SMEP044508
Company Name : ทดสอบ IMP

CTF088 Payment Summary Incomplete Transaction

Upload Date : 25/12/2019

Effective Date : 25/12/2019

Print Date : 25/12/2019 Print Time : 14:50:25

(Detail Part)

Datatype : ERDT01

Page 1 of 1

Payment ID : 43410

Customer Ref# : CB000010078238

Service Name : Direct Debit/Credit 01

Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : TEST IMP

Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0000348333

Debit Date : 25/12/2019

Item	Bank	System Processing	Count	Tr. Amt	Approve Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006	Direct Credit	1	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
			1	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				C	2,000.00	C	0.00
					1,500.00		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
1	MAKER1@SMEP044508	25/12/2019	14:40:14
2	AUTHORIZE@SMEP044508	25/12/2019	14:40:45

9.แก้ปัญหการติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ (Universal Data Entry)

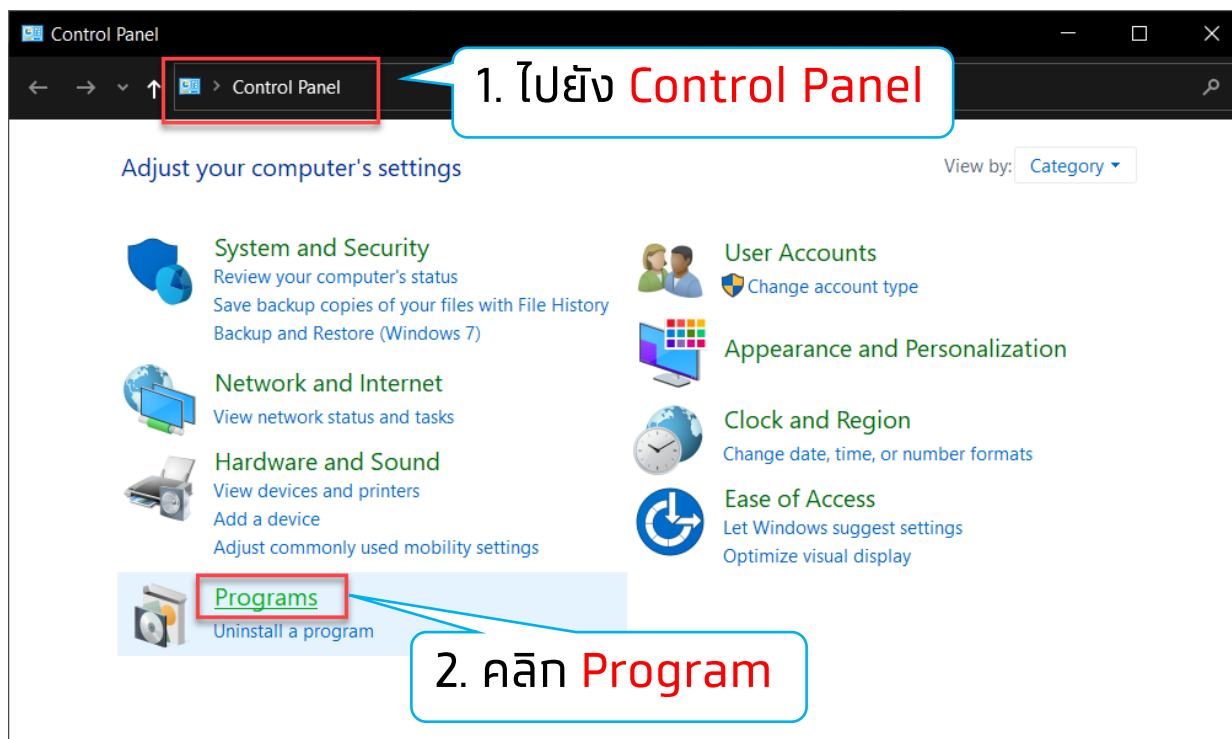


แก้ปัญหาการติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ (Universal Data Entry)

กรณีติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ KTB Universal Data Entry แล้วพบหน้าจอ Error

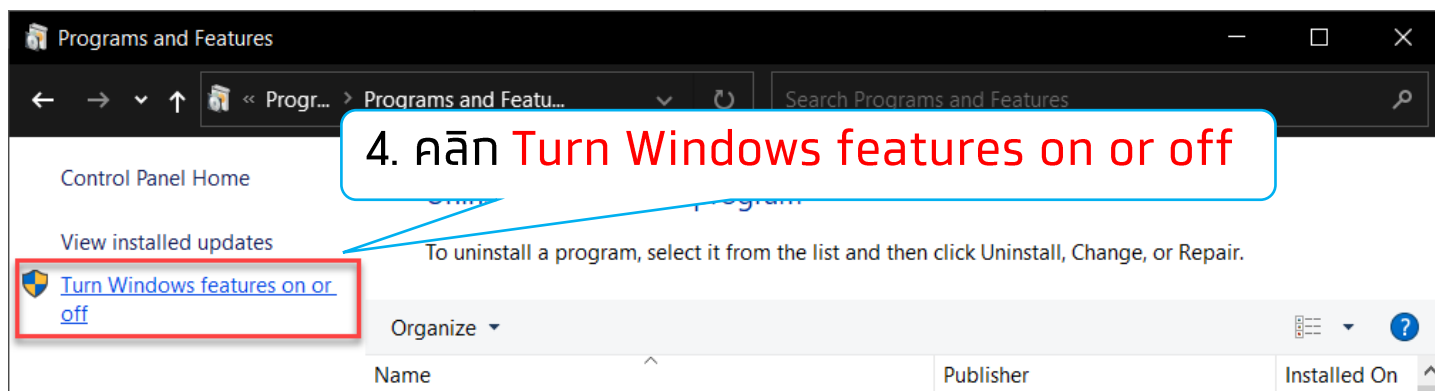
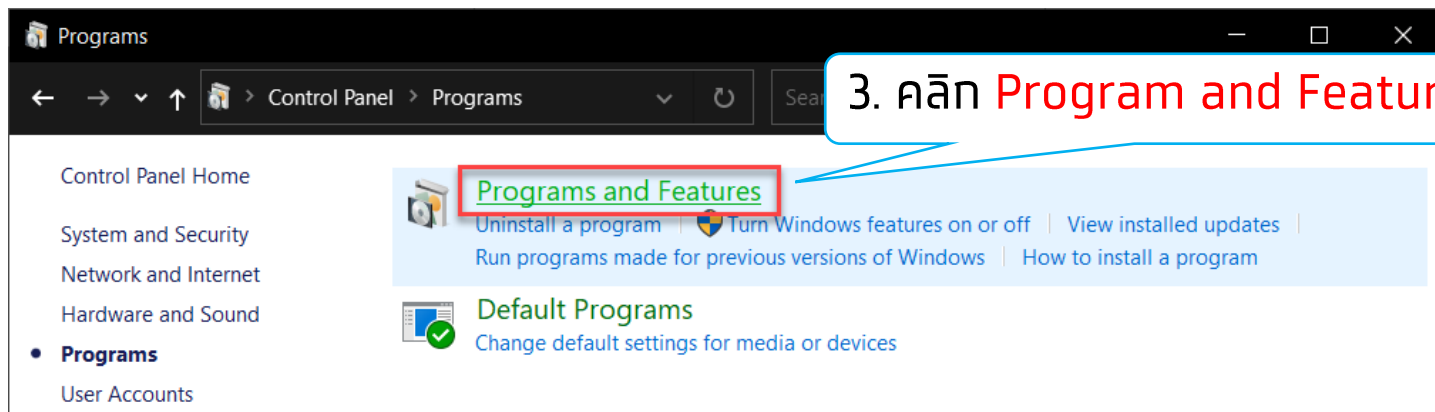
"An error occurred while installing system components for KTB Universal Data Entry. Setup cannot continue until all system components have been successfully installed."

สาเหตุเนื่องจาก Device ของท่านไม่มี .NET Framework 2.0 ซึ่งท่านสามารถเข้าไปติดตั้งค่าใน Device ของท่านได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



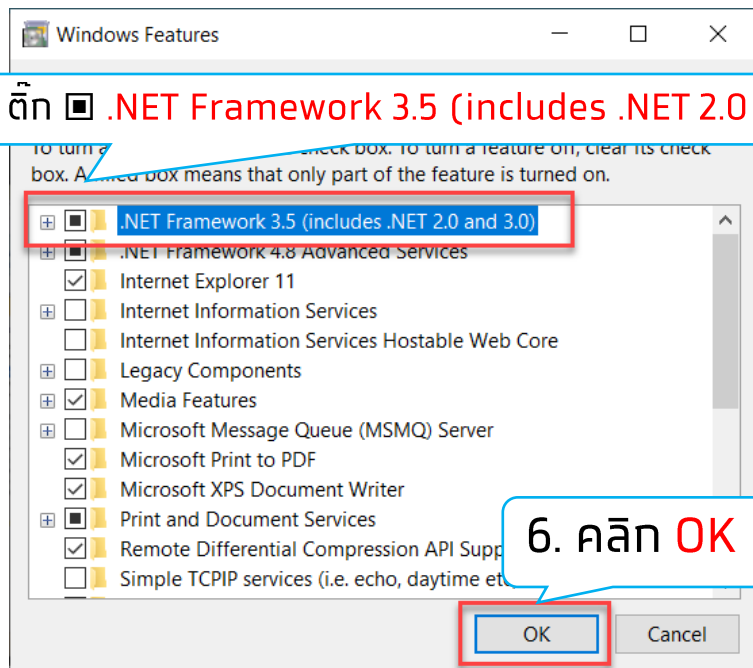
หมายเหตุ : Device ของท่านควรเป็น Windows License ที่สามารถอัปเดตระบบได้

แก้ปัญหาการติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ (Universal Data Entry)

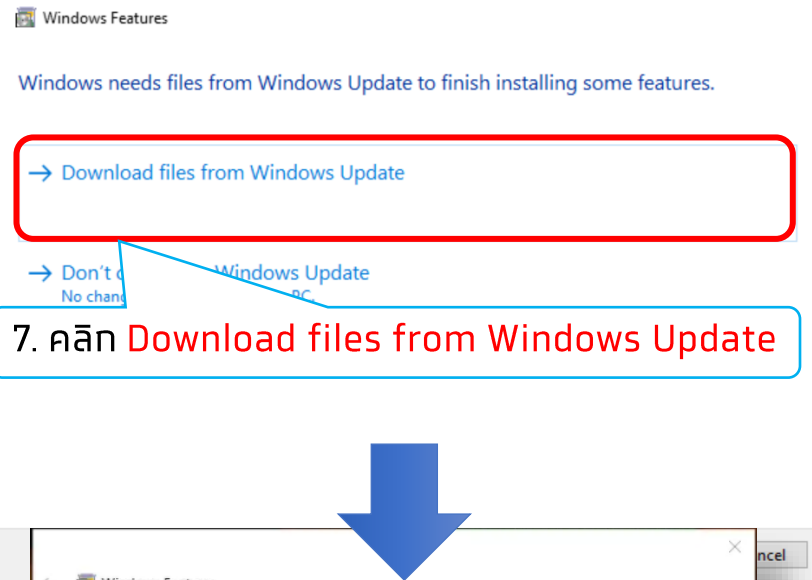


แก้ปัญหาการติดตั้งโปรแกรมแปลงไฟล์ (Universal Data Entry)

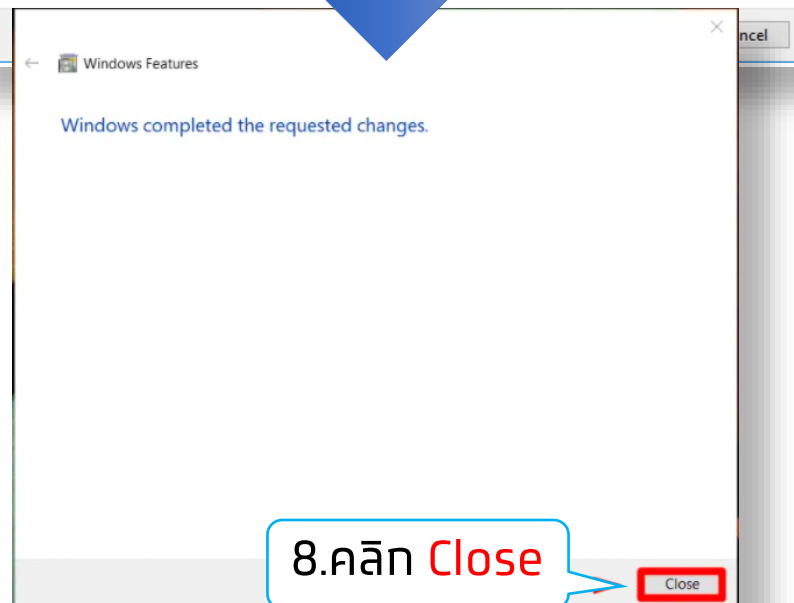
5. คลิก ☒ .NET Framework 3.5 (includes .NET 2.0 and 3.0)



6. คลิก OK



7. คลิก Download files from Windows Update



8.คลิก Close

Device ของท่านจะทำการอัปเดตระบบ อาจใช้เวลาสักครู่ และหากมีการอัปเดตสำเร็จแล้ว ระบบอาจมีการ Restart หลังจากนี้ ให้กลับไปยัง [หน้า 15](#) เพื่อทำการติดตั้ง โปรแกรม KTB Universal Data Entry อีกครั้ง



ช่องทางติดต่อธนาคาร



กรณีติดต่อผ่านช่องทาง E-mail cash.management@krungthai.com
แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา พร้อมหน้าจอ

