



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์ฯ
๒.๙ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. นายไตรรงค์ แก้วไธสง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. นายหทัยคำ รักษาภักดี	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓. นายพัฒนพงษ์ ศรีอ่อนตา	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๔. นายจักรไชย ปัตตาเทศา	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

-๒-

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสารหรือ
 - ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.nonped.go.th
 - Facebook "องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด"
 - Line "อบต.โนนเพ็ด"
 - โทรศัพท์สายด่วน
 - ทางกล่องรับความคิดเห็น โดยให้เปิดกล่องรับความคิดเห็นทุกวัน ๑ ของเดือนหรือวันทำการแรกของเดือน

การแรกของเดือน

- ติดต่อโดยตรงที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
 - ความคิดเห็นและทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
 ๔. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๖. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
 ๗. หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุบิน บุญรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด