



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด(สำนักงานปลัด)

ที่ นม ๙๑๔๐๑ / -

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้มีประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง/ มาตรการให้การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการสรรหา
- ๒) ด้านการพัฒนา
- ๓) ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ
- ๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เพื่อให้ทราบถึงผลของการดำเนินการตามประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังรายมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) **ด้านการสรรหา** รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
  - ๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
  - ๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง
  - ๑.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน facebook ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ฯลฯ
- ๒) **ด้านการพัฒนา** รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
  - ๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
  - ๒.๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้ได้รับความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง
  - ๒.๓ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้ได้รับความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
  - ๒.๔ สร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีแหล่งเรียนรู้และพัฒนาได้ด้วยตนเอง เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง จัดทำคู่มือที่จัดให้บริการประชาชน รวบรวมระเบียบกฎหมายไว้สำหรับให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

- ๒.๕ จัดหาคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ไว้สำหรับค้นคว้า ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
- ๒.๖ แต่งตั้งทีมที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา เสมือนเป็นที่เลี้ยงคอยฝึกสอนงาน
- ๒.๗ แต่งตั้งทีมที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา เสมือนเป็นที่เลี้ยงคอยฝึกสอนงาน
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด โดยประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
- ๓) **ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ** รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
- ๓.๑ จัดส่งนักทรัพยากรบุคคลเข้ารับการการฝึกอบรมเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ
- ๓.๒ จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิการได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)
- ๓.๓ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าสำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๔ จัดทำคู่มือสิทธิการได้รับบำเหน็จบำนาญสำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๕ จัดทำคู่มือสิทธิการได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๖ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เช่น ได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นว่าเป็นบุคคลดีเด่น เป็นต้น
- ๓.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.สำนักงานทุกวันพุธ เพื่อสร้างสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาหน่วยงานให้น่าอยู่ และสร้างความผูกพัน ความรัก ความสามัคคีในองค์กรระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
- ๔) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ** รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
- ๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

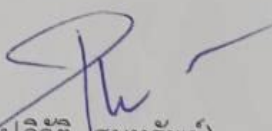
๔.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลัก  
คุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่  
ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่  
สามารถดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่มีการรวมตัวกันของคนจำนวนมากทำให้ต้องยกเลิกโครงการ/  
กิจกรรมบางโครงการ/กิจกรรม ทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งเอาไว้


#### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรปรับปรุงเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการโดยเน้นจัดทำประกาศมาตรการต่างๆให้ทุกคนยึดถือ  
และปฏิบัติตาม ไม่เน้นจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากเนื่องจากการสถานการณ์การแพร่  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นวยปวิวัตน์ สมทรัพย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด  
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

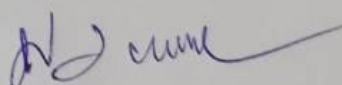
  
(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ทราบ

เห็นควร.....

.....

  
(นายปรัชญ์ ปิตตาเทศา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด