



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด(สำนักงานปลัด)

ที่ นม ๙๑๔๐๑ / -

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้มีประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง/มาตรการให้การปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการสรรหา
- ๒) ด้านการพัฒนา
- ๓) ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ
- ๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

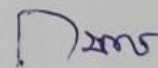
เพื่อให้ทราบถึงผลของการดำเนินการตามประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังรายมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ด้านการสรรหา รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
 - ๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 - ๑.๒ ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง) ที่ว่าง โดยการรับโอน(ย้าย)
 - ๑.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง
 - ๑.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน facebook ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ฯลฯ
- ๒) ด้านการพัฒนา รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
 - ๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
 - ๒.๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้ได้รับความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง
 - ๒.๓ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้ได้รับความรู้ความสามารถตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
 - ๒.๔ สร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีแหล่งเรียนรู้และพัฒนาได้ด้วยตนเอง เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง จัดทำคู่มือที่จัดให้บริการประชาชน รวบรวมระเบียบกฎหมายไว้สำหรับให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

- ๒.๕ จัดหาคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ไว้สำหรับค้นคว้า ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง
- ๒.๖ แต่งตั้งทีมที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา เสมือนเป็นที่เลี้ยงคอยฝึกสอนงาน
- ๒.๗ แต่งตั้งทีมที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา เสมือนเป็นที่เลี้ยงคอยฝึกสอนงาน
- ๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด โดยประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
- ๓) ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
- ๓.๑ จัดส่งนักทรัพยากรบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ
- ๓.๒ จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิการได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)
- ๓.๓ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าสำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๔ จัดทำคู่มือสิทธิการได้รับบำเหน็จบำนาญสำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๕ จัดทำคู่มือสิทธิการได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้
- ๓.๖ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เช่น ได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นว่าเป็นบุคคลดีเด่น เป็นต้น
- ๓.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.สำนักงานทุกวันพุธ เพื่อสร้างสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาหน่วยงานให้น่าอยู่ และสร้างความผูกพัน ความรัก ความสามัคคีในองค์กรระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
- ๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ รายละเอียดการดำเนินการประกอบด้วย
- ๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ จัดทำประกาศขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ให้สามารถใช้ต่อไปได้ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๔ จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๕ จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๖ จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๗ จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๘ จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๙ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางกชกร สมทรัพย์)

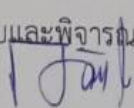
นักทรัพยากรบุคคล



(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

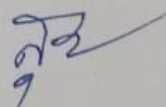
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวแสงเดือน เพ็ชรราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ทราบ
เห็นควร ดำเนินการต่อไป



(นายสุบิน บุญรุ่ง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด