

การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ในครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑.ด้านการสรรหา(Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองต่อภารกิจของ อบต.โนนเพ็ด</p> <p>๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้งการสอบคัดเลือก การย้าย การโอน ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนดและ ก.อบต.จ.นม.กำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนดและ ก.อบต.จ.นม.กำหนด</p> <p>๑.๔ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนดและ ก.อบต.จ.นม.กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ อบต.โนนเพ็ด (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒. รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.อบต.จ.นม.พิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>๓. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นายชาติชนะ นาทุ่งหมื่น ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๕.แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวกุลการ อ้อมนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒.ด้านการพัฒนา(Development)</p> <p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงาน และสามารถพัฒนาบุคลากรหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตอบสนองต่อภารกิจที่มี</p> <p>๒.๒ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการความก้าวหน้าของบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการให้บุคลากรยึดถึงปฏิบัติเป็นแนวทางในการพัฒนาตน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้าฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรของหน่วยงานเพื่อรับรู้ข้อมูลข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ดังนี้</p> <p>-ตำแหน่งรองปลัด อบต.</p> <p>หลักสูตร การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาของอปท.และการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ พ.ย.๒๕๖๕</p> <p>-ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>หลักสูตร ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๒ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>-หลักสูตร ประชุมเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>หลักสูตร ถอดบทเรียนอัคคีภัยจากการพิจารณาบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคาร เมื่อวันที่ ๑๑-๑๓ พ.ย.๒๕๖๕</p> <p>-ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>หลักสูตร-การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาของอปท.และการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ พ.ย.๒๕๖๕</p> <p>-</p>	<p>๕,๙๕๖</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๓,๖๑๒</p> <p>๖,๑๓๒</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อ ความก้าวหน้าของข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๒ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>-ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ หลักสูตร อบรมด้านวัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๒๕๖๕</p> <p>-ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา หลักสูตร-การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุ ใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๗ พ.ย.๒๕๖๕</p> <p>-ตำแหน่ง คณะผู้บริหารฯ ส.อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของ อบต.โนนเพ็ด หลักสูตร โครงการปรีวาสรกรรม เมื่อวันที่ ๙-๑๐ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ส่วนราชการ ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.โนนเพ็ด เมื่อวันที่ ๑๗ ๒๐ และ ๒๑ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>๔,๕๐๐</p> <p>๖,๘๖๐</p> <p>๘,๙๒๔</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๓๒๐,๐๐๐</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๓.ด้านการรักษาไว้(Retention)</p> <p>๓.๑ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ</p> <p>๓.๒ กำหนดสวัสดิการต่างๆให้กับบุคลากรของหน่วยงานและตั้งงบประมาณให้ความช่วยเหลือไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่องให้กับกองและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๓.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม</p>	<p>๑. เลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดกิจกรรมยกย่องและมอบรางวัลให้กับกองและผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสำนักงานอยู่ทุกวันพุธ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๔.ด้านการใช้ประโยชน์(Utilization)</p> <p>๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผู้กระทำความผิดให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๔.๒ การแต่งตั้งข้าราชการให้ตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ สมรรถนะให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>๑. มีการออกคำสั่งแบ่งงานที่ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานตำแหน่งให้บุคลากรของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติทั้งในรูปแบบเอกสารและข้อมูลในคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ เป็นที่จัดเก็บคู่มือ/มาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้ประชาชนเข้าดูข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถดูคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	