



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด(สำนักงานปลัด)

ที่ นม ๙๑๔๐๑ / -

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลคะแนน ๙๕.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เกณฑ์ ๘๕ คะแนน
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๘	ผ่านเกณฑ์
๒	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๙	ผ่านเกณฑ์
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ขอבקพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หัวข้อที่มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 1๕ หน่วยงานไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น ไม่มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว ไม่มีการประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใดๆ จากนั้นค่อยดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

ข้อ 1๒๕ หน่วยงานไม่มีการจัดกิจกรรมที่มีผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน , Facbook ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ 1๒๘ หน่วยงานไม่มีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้งไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

๒. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หัวข้อที่มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ E๖ และ E๗ หน่วยงานไม่มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ E๙ หน่วยงานไม่มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง รวมทั้งจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facbook Twitter เป็นต้น นอกจากนี้เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หัวข้อที่มีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

-หน่วยงานไม่มีการผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา โดยห้ามตัดหัวข้อ”ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”ออก

ขอเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๔๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า หน่วยงานต้องปรับปรุงมาตรการเกี่ยวกับจัดการความเสี่ยงในการรับสินบนหรือให้สินบน การประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ กิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต
๒.การใช้งบประมาณ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๕.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๗๒ คะแนน	จากผลการประเมิน EIT มีประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงในเรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า หน่วยงานต้องปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะการสื่อสาร ๒ ทาง พร้อมทั้งเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facbook Twitter เป็นต้น
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๔๔ คะแนน	
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๑.๖๙ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๙๔.๙๒ คะแนน	จากผลการประเมิน OIT มีประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงในเรื่อง การบริหารงบประมาณ พบว่า หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา โดยห้ามตัดหัวข้อ”ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ”ออก
๑๐.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๒๘ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕-มี.ค.๒๕๖๖	รายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆแบบบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖
๔.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑.จัดทำโครงการบูรณาการร่วมเน้นการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๓.การตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
๕.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น การดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๖	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๗.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่รับสิ่งของเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๘.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล -วิเคราะห์ SWOT ของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต -ประเมินระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ -ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์เป็นประจำ	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-ตรวจสอบข้อมูล หน้าเว็บไซต์ -Facebook ของ หน่วยงาน
๑๐.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-ตรวจสอบการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
๑๑.มาตรการ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำมาตรการ/ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	การภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) -รายงานผลการ ดำเนินการภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๒.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๓.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑๔. ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	-จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ --ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หน่วย งาน	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ/คณะทำงาน |

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและให้การอนุมัติข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ Admin ของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

มีหน้าที่ ดูแลระบบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |

๔. นักวิชาการพัสดุ

คณะทำงาน

๕. นักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ นำเข้าข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

๕. คณะทำงานติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ประธานคณะทำงาน

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

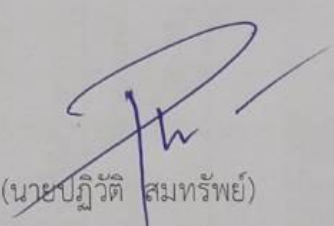
คณะทำงาน

๓. นักทรัพยากรบุคคล


คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

พิจารณา

เห็นควร.....


(นายสุบิน บุญรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด