

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 หมวดที่ 12 การบริหารงาน บุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 267 ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- (1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
- (2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- (3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (5) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และสภาพ ปัญหาตำบลโนนเพ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2557 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด และจัดทำให้ครอบคลุมถึง บุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

สำนักงานปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล	1-3
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4
ส่วนที่ 3 หลักสูตรการพัฒนา	5
ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	6-12
ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	13-14
ส่วนที่ 6 การติดตามและประเมินผล	15

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปี 2564-2566
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

1.1 ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ในหมวดที่ 12 การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
3. ด้านการบริหาร
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ในหมวดที่ 12 การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้ง 5 ด้าน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี(ปีงบประมาณ 2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

1.4 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths) <ol style="list-style-type: none">1. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์2. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ3. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ4. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน5. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	จุดอ่อน (Weaknesses) <ol style="list-style-type: none">1. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน3. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย4. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities) <ol style="list-style-type: none">1. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน2. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ3. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ4. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภัยคุกคาม(Threats) <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน2. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน3. ระเบียบกฎหมายที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ4. งบประมาณด้านการบริหารที่ใช้แก้ไขปัญหาไม่เพียงพอ

1.5 วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนา

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านสารสนเทศให้มากขึ้น
2. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้ป็นมืออาชีพ
3. บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
4. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

5. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
6. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
7. พัฒนาการกระจายอำนาจ
8. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ
9. พัฒนาสร้างจิตสำนึกให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
10. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีการปฏิบัติงานแบบมีสายชั้นตอนการบังคับบัญชา
11. พัฒนาการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกัน สร้างความรักความสามัคคีในองค์กร

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

2.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
2. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด
3. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 3. ด้านการบริหาร
 4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 6. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด

ส่วนที่ 3

หลักสูตรการพัฒนา

3.1 หลักสูตรในการพัฒนา

1. หลักสูตรปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)
2. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
3. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
4. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
5. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
6. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
7. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. หลักสูตรนิติกร
9. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
10. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
11. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
12. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
13. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
14. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
15. หลักสูตรนายช่างสำรวจ
16. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
17. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
18. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
19. หลักสูตรลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
20. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
21. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
22. การส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมโครงการคุณธรรมและจริยธรรม
23. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
24. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
25. หลักสูตรป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปปช.หรือ ปปท. หรือหน่วยงานอื่น
26. หลักสูตรอื่นๆที่มีความจำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
2	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
3	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
4	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่างแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
5	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
6	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
7	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
9	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
11	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
13	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
14	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
15	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
16	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
17	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
18	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	6		/
19	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	21		/

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
20	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ต่อระดับปริญญาตรี	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	ผู้มีคุณสมบัติ	/	
21	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ต่อระดับปริญญาโท	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	ผู้มีคุณสมบัติ	/	
22	การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	-เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	37	/	

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2564-2566	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
23	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วน ราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	20		/
24	การทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	37	/	/
25	หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปปช.หรือ ปปท.หรือ หน่วยงานอื่น	-เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในการปฏิบัติงานภายใน องค์กร	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	2		/

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ 2564-2566(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	หลักสูตรปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	รายจ่ายประจำปี
3	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	2564-2566
4	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
5	หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
6	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
7	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
8	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
9	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
10	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
11	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
12	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
13	หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
14	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
15	หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ 2564-2566(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
16	หลักสูตรนักวิชาการการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2564-2566
17	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
18	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	-
19	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
20	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	๐	
21	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	๐	
22	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	240,000	
23	พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	155,000	
		-	

ส่วนที่ 6

การติดตามประเมินผล

1. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเพ็ด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| 1. นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | กรรมการ |
| 3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด | กรรมการ |
| 7. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล
กำหนด

วิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการ
ติดตาม

ประเมินผลต่อนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ดทราบ