

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด.....
ปีงบประมาณ ..ในครึ่งปีแรก ประจำปี...2566.(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566).....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน28..มีนาคม..2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ..1.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....
.....2.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.....
.....3.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่www.nonped.go.th....เมนู(ด้านซ้าย)“ข้อมูลการดำเนินงาน”
..เลือกเมนู..”การบริหารงานบุคคล”.....(เลือกเมนู..ตามข้อ1...2...3).....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมประกาศกำหนดแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566.....

URL ที่เผยแพร่www.nonped.go.th....เมนู(ด้านซ้าย)“ข้อมูลการดำเนินงาน”
..เลือกเมนู.. “การบริหารงานบุคคล”...เลือกเมนู.. “ประกาศกำหนดแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566”

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1.การประเมินการปฏิบัติราชการ.....
- 2.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง..ประจำปี..2566.....
- 3.การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน.....

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)
 - ...2.1..ประกาศกำหนดแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. 2566.....
 - ...2.2..ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....
 - ...2.3..ประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....
 - ...2.4..ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....
 - ...2.5..ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

.....การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล.....จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (โดยคิดจากการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการทุจริตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด คิดเป็นร้อยละ 0)

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....-องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด นำผลการประเมินตามข้อ 3 มาใช้ในการประกาศกำหนดแนวทาง/มาตรการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติต่อไป.....

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

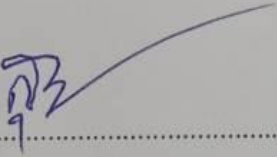
.....-ให้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในทุกเรื่อง.....

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน 

(นายปฏิวัติ สมทรัพย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา 

(นายสุบิน บุญรุ่ง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด