

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551
ข้อ 5.1 ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย



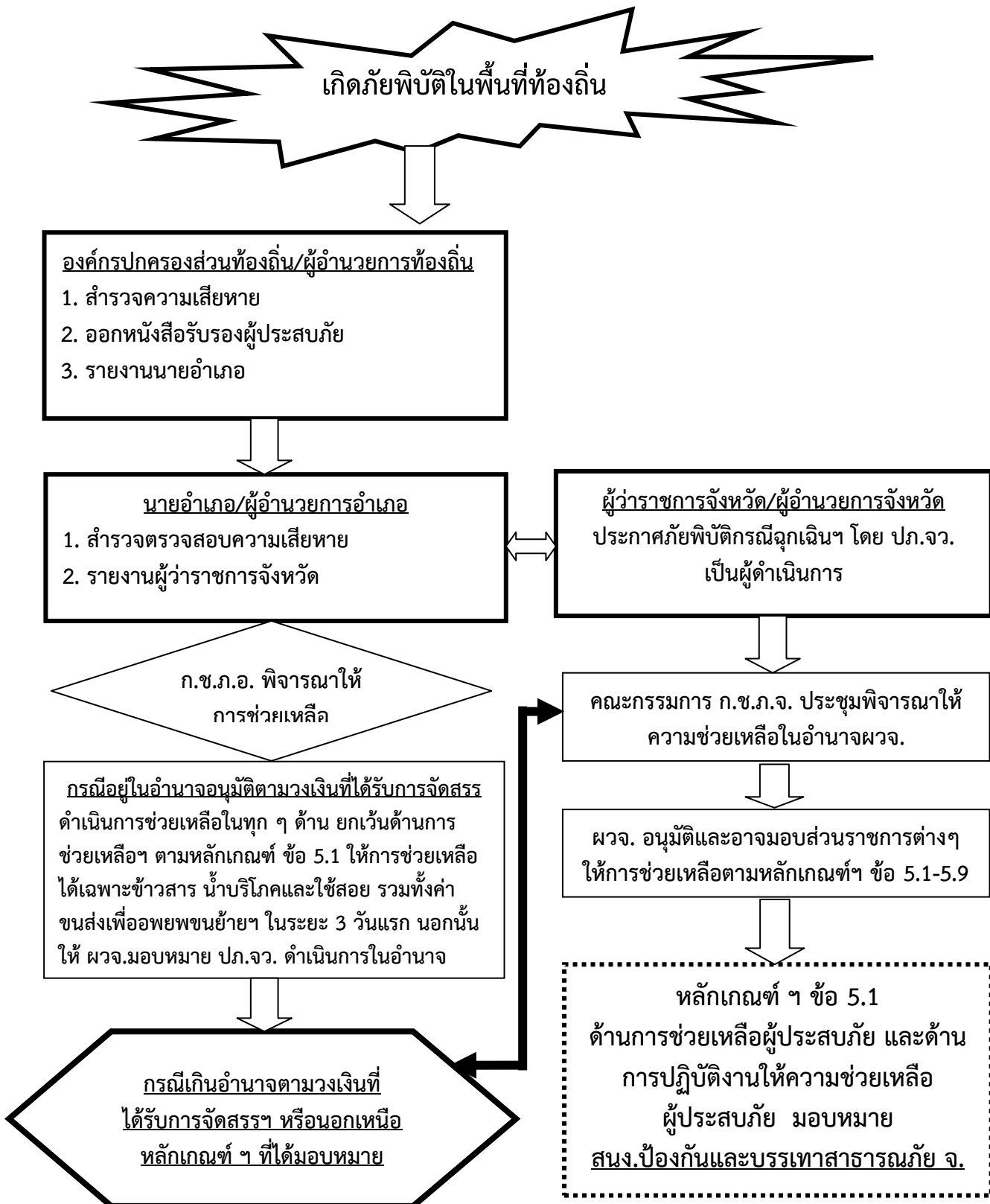
จัดทำโดย ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์/โทรสาร 053-177318-23 ต่อ 105 , 109

สารบัญ

หน้า

* ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1
* หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 ข้อ 5.1 ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	2 - 4
* แบบฟอร์มและเอกสาร ประกอบการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	5
-ขอรับการช่วยเหลือเบิกจ่ายเป็นเงิน เอกสารหลักสำหรับทุกภัย	6 - 14
-ขอรับการช่วยเหลือเบิกจ่ายเป็นวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ (กรณีวาตภัย)	15 - 20
-ขอรับการช่วยเหลือ สิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภค(ถุงยังชีพ) (กรณีอุทกภัย)	21 - 23

ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย)



หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551”

2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

บรรดาหลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

4. ขอบเขตการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ จะต้องเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามความหมายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

5. การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และอัตราดังต่อไปนี้

5.1 ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงิน โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

5.1.1 ค่าอาหารจัดเลี้ยงมื้อละไม่เกิน 30 บาท/วัน/คน และช่วยเหลือเป็นถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน 500 บาท/ครอบครัว

5.1.2 ค่าเครื่องครัวและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารเท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 3,500 บาท

5.1.3 ค่าจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุสำหรับบริโภคและใช้สอยในที่อยู่อาศัย เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นจนกว่าเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติจะเข้าสู่ภาวะปกติ

5.1.4 ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับ ความเสียหายบางส่วน และที่อยู่อาศัยของพระภิกษุสามเณรในวัดที่ได้รับความเสียหายบางส่วนเท่าที่



จ่ายจริงหลังละไม่เกิน 20,000 บาท

5.1.5 ค่าวัสดุก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับ ความเสียหายทั้งหลัง และที่อยู่อาศัยของพระภิกษุสามเณรในวัดที่ได้รับความเสียหายทั้งหลังเท่าที่ จ่ายจริงหลังละไม่เกิน 30,000 บาท

5.1.6 ค่าวัสดุซ่อมแซมยุงข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความ เสียหายบางส่วน เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน 3,000 บาท

5.1.7 ค่าวัสดุสร้างยุงข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย ทั้งหลัง เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน 8,000 บาท

5.1.8 ค่าอุปกรณ์แสงสว่างในที่อยู่อาศัยแทนของเดิม เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน 200 บาท

5.1.9 กรณีต้องเช่าที่พักให้ผู้ประสบภัย ให้จ่ายค่าเช่าที่พักระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราคนละไม่เกิน 100 บาทต่อวัน

5.1.10 กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น และบ้านเช่าเสียหายจากภัยพิบัติ ทั้งหลังหรือเสียหายบางส่วนจนอยู่อาศัยไม่ได้ ให้ช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราครอบครัพละไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท เป็นเวลาไม่เกิน 2 เดือน

5.1.11 ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน 2,000 บาท หรือค่าสร้างที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน 4,000 บาท หรือค่าผ้าใบ หรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับกันแดดกันฝนและป้องกันอุทกภัย เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละ ไม่เกิน 800 บาท

5.1.12 ค่าใช้จ่ายในการจัดสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว

(1) ค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะเรียกเก็บ สำหรับกรณีที่ท้องถิ่นนั้นไม่มีไฟฟ้า ให้จัดอุปกรณ์แสงสว่างอื่น ๆ ทดแทนได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

(2) จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอยจากหน่วยงานที่จังหวัดและอำเภอมีอยู่ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หน่วยดับเพลิงเทศบาล เป็นต้น หรือจัดซื้ออุปกรณ์ บรรจุน้ำตามความจำเป็นของจำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการจัดซื้อเพื่อบริโภคใช้สอยเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

(3) จัดสร้างห้องน้ำ 1 ที่ต่อ 10 คน เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยที่ละไม่เกิน 1,500 บาท

(4) จัดสร้างห้องส้วม 1 ที่ต่อ 10 คน เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยที่ละไม่เกิน 1,500 บาท

(5) จัดสร้างโรงครัวและที่รับประทานอาหาร เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

(6) จัดสร้างที่รองรับ ทำลาย หรือกำจัดขยะมูลฝอย เท่าที่จ่ายจริง ตามความ

จำเป็น

5.1.13 ค่าเครื่องนุ่งห่ม คนละ 2 ชุด เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท ในกรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ให้จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาตามแบบของสถานศึกษาได้อีก คนละ 2 ชุด เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท

5.1.14 ค่าเครื่องนอน เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 500 บาท

5.1.15 ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริง ครอบคลุมจะไม่เกิน 10,000 บาท

5.1.16 ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

(1) กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาลตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น 3,000 บาท และกรณีที่ต้องรักษาตัวเกิน 30 วัน ให้ช่วยเหลือเป็นเงินยืมยืมอีกคนละ 2,000 บาทต่อเดือน จนกว่าจะออกจากสถานพยาบาล

(2) กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ ให้ช่วยเหลือเบื้องต้น เป็นเงินจำนวน 10,000 บาท และให้ช่วยเหลือเป็นเงินยืมยืมอีกคนละ 2,000 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เว้นแต่สามารถประกอบอาชีพมีรายได้พอเลี้ยงตนเอง หรือมีหน่วยงานอื่นช่วยเหลือต่อให้เงินยืมยืมดังกล่าว

(3) กรณีที่เป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่หรือรุนแรงเป็นที่สะท้อนขวัญของประชาชนทั่วไป ให้จ่ายเงินและหรือสิ่งของปลอบขวัญผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่รักษาตัวในสถานพยาบาล รายละไม่เกิน 2,000 บาท

5.1.17 ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต รายละไม่เกิน 25,000 บาท และในกรณีที่ผู้ประสบภัยที่เสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัว หรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวอีกไม่เกิน 25,000 บาท

5.1.18 กรณีอากาศหนาวจัดผิดปกติมีอุณหภูมิต่ำกว่า 15 องศาเซลเซียส และมีช่วงเวลาอากาศหนาวจัดยาวนานติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวสงเคราะห์ราษฎรได้ เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 240 บาท ทั้งนี้ จังหวัดหนึ่งไม่เกินงบประมาณปีละ 1,000,000 บาท

5.1.19 ค่าขนย้ายครอบครัวผู้ประสบภัยพิบัติที่จำเป็นต้องย้ายถิ่นที่อยู่ใหม่ หรือกลับภูมิลำเนาเดิมเท่าที่จ่ายจริง ครอบคลุมจะไม่เกิน 5,000 บาท

แบบฟอร์มและเอกสาร ประกอบการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

1. ขอรับการช่วยเหลือเบิกจ่ายเป็นเงิน เอกสารหลักสำหรับทุกภัย

- 1.1 หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา พร้อมบัญชีแนบ แบบ บส. 3
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของบ้านที่ประสบภัย
- 1.3 แบบสัมภาษณ์ความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย (แบบ สค. 1)
- 1.4 แบบรายงานความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย (แบบ สก. 2)
- 1.5 ประเมินการความเสียหายของผู้ประสบภัย (แบบ สค. 3)
- 1.6 หนังสือรับรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ สค.5)
- 1.7 แบบติดรูปภาพความเสียหาย
- 1.8 เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะบางราย
 - (1) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับการดำเนินคดี ของสถานีตำรวจภูธร (กรณีอัคคีภัย)
 - (2) หนังสือรับรองนักเรียน/นักศึกษา (แบบ สค.6)
 - (3) หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่ (แบบ สค. 7)
 - (4) สำเนาใบมรณบัตรและเอกสารการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิตจากภัยพิบัติ)

2. ขอรับการช่วยเหลือเบิกจ่ายเป็นวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ(กรณีवादภัย)

- 2.1 หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา พร้อมบัญชีแนบ แบบ บส. 3
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของบ้านที่ประสบภัย
 - 2.3 แบบสำรวจความเสียหายของผู้ประสบवादภัย (แบบ สก.01)
 - 2.4 แบบสรุปผลสำรวจความเสียหายของผู้ประสบवादภัย (แบบ สก.02)
 - 2.5 แบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบवादภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ สก.02/1)
 - 2.6 แบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบवादภัย จากงบประมาณของจังหวัดเชียงราย (แบบ สก.02/2)
 - 2.7 บัญชีการจ่ายสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบवादภัย งบประมาณจังหวัดเชียงราย (แบบ สก. 03)
- หมายเหตุ : ลำดับที่ 2.1 จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานท้องถิ่น
 ลำดับที่ 2.3, 2.4, 2.5 และ 2.6 ส่งจังหวัดพร้อมหนังสือขอรับการช่วยเหลือของอำเภอ
 ลำดับที่ 2.2 และ 2.7 ส่งจังหวัดเมื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ว ภายใน 7 วัน

3. ขอรับการช่วยเหลือ สิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภค(อุ้งยังชีพ) (กรณีอุทกภัย)

- ครั้วเรือนละ 1 ชุด

- 3.1 หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา พร้อมบัญชีแนบ แบบ บส. 3
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของบ้านที่ประสบภัย

- บันทึกกรมทุกครัวเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือ

- 3.4 แบบสรุปความเดือดร้อนเพื่อขอรับการช่วยเหลือสิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภค (แบบ อท.01)
- 3.5 บัญชีรายชื่อผู้รับมอบสิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภคช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แบบ อท.02)

หมายเหตุ : ลำดับที่ 3.1 และ 3.2 จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานท้องถิ่น
 ลำดับที่ 3.4 ส่งจังหวัดพร้อมหนังสือขอรับการช่วยเหลือของอำเภอ
 ลำดับที่ 3.5 ส่งจังหวัดเมื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ว ภายใน 7 วัน



เลขที่(เรียงตามลำดับผู้ประสบภัย).... / (ระบุ ปี พ.ศ.).....

(ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่/อื่นๆ (ถ้ามี).....
 ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์..... (ระบุประเภท
 ของสาธารณ และสถานที่เกิดภัย) เมื่อ วันที่.....เดือนพ.ศ.....
 ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ฉบับนี้ (แบบ บ.ส.3)

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลาย
 ด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการปรากฏ
 ตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการ... (ระบุ ชื่อตำแหน่งตาม พรบ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550)

(ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากมีการชุด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรอง
 และประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

บัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ของครอบครัว.....

ออกตามหนังสือรับรอง เลขที่...../(พ.ศ.)..... ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.

ที่	คำนำ หน้า นาม	เลขประจำตัวประชาชน	ความเสียหาย										มูลค่าความ เสียหาย โดยประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
			ชีวิตและร่างกาย		ที่อยู่อาศัย				การประกอบอาชีพ					
		ชื่อ - สกุล	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	ทั้ง หลัง	บางส่วน	สถาน ภาพ	ลักษณะ บ้าน	อาชีพ	สถาน ประกอบ การ	เครื่องมือ ประกอบ อาชีพ	ทรัพย์สินที่ใช้ ในการ ประกอบ อาชีพเช่นที่ไร่ ที่นา ที่สวน ประมง ปศุ สัตว์ ฯลฯ		
														หัวหน้าครอบครัว

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ.....
(.....)

แบบสัมภาษณ์ความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย

แบบ สค.1

รายชื่อ - สกุล	รายการ	มูลค่าความเสียหาย
- วันที่เกิดภัย.....	() เครื่องครัว ได้แก่.....	
- สถานที่เกิดภัย.....		
() บ้านเลขที่.....	() บ้านอยู่ประจำ บางส่วน	
() บ้านไม่มีเลขที่.....	() บ้านอยู่ประจำทั้งหลัง	
() เป็นบ้านตนเอง () บ้านเช่า () อื่นๆ	() ยุ้ง / คอก บางส่วน	
.....	() ยุ้ง / คอก ทั้งหลัง	
- ชื่อ - สกุล หัวหน้าครอบครัว.....	() อุปกรณ์แสงสว่าง	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	() เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม คน	
- ชื่อ - สกุล (ผู้แจ้ง).....	() ชุดนักเรียนคน	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	() เครื่องนอน.....คน	
ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครอบครัว.....	() ของใช้ประจำวัน	
- มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต ดังนี้	() เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่	
- ชื่อ - สกุล..... () เสียชีวิต () บาดเจ็บนอน รพ.....คน	() ผู้บาดเจ็บ ราย (3,000บาท / คน)	
- ชื่อ - สกุล..... () เสียชีวิต () บาดเจ็บนอน รพ.....คน	() ผู้พิการ.....ราย (10,000 บาท / คน	
- ชื่อ - สกุล..... () เสียชีวิต () บาดเจ็บนอน รพ.....คน	() เงินปลอบขวัญ ราย	
- ชื่อ - สกุล..... () เสียชีวิต () บาดเจ็บนอน รพ.....คน	() ค่าจัดการศพสงเคราะห์ราย (เสียชีวิต)	
	() อื่นๆ ได้แก่	
	รวม	
	ทั้งสิ้น	

บันทึกเพิ่มเติม.....

หากข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาทุกกรณี

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งถ้อยคำ เบอร์โทรศัพท์..... (ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
(.....)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบรายงานความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย.....

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดเชียงราย
 วันที่เกิดเหตุ เดือน พ.ศ. เวลา น.
 วันที่สิ้นสุด เดือน พ.ศ. เวลา น.

ที่	ชื่อ – สกุล หัวหน้าครอบครัว	บ้าน เลขที่	จำนวนคนในครอบครัว					อาชีพ หัวหน้า ครอบครัว	ผู้ประสบ ภัย		ความเสียหายของผู้ประสบภัย					รวม ความ เสียหาย เป็นเงิน (บาท)	การพิจารณาช่วยเหลือของ ท้องถิ่น	
			ชา ย	หญิ ง	เด็ก ชาย	เด็ก หญิ ง	รวม		บาด เจ็บ	เสีย ชีวิต	ที่อยู่อาศัยประจำ เสียหาย (หลัง)			ทรัพย์สินอื่นเสียหาย			รายการ	คิดเป็น เงิน (บาท)
											บาง ส่วน	ทั้ง หลัง	คิด เป็น เงิน (บาท)					
											บาง ส่วน	ทั้ง หลัง	คิด เป็น เงิน (บาท)		คิดเป็นเงิน (บาท)		รายการ	คิดเป็น เงิน (บาท)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบ สค. 3

ประมาณการความเสียหายของผู้ประสบภัย

ประเภทอาคาร.....

เจ้าของอาคาร(ชื่อ-สกุล).....

บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดเชียงราย

เหตุเกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่	ประเภท	ชนิดวัสดุ	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	เสา				ประมาณราคาตามสภาพจริง
2	คาน / ดง				
3	พื้น				
4	ผนัง				
5	ประตู				
6	หน้าต่าง				
7	โครงสร้างหลังคา				
8	เครื่องครัว				
9	เครื่องนอน				

รวมความเสียหายเป็นเงินประมาณ =

(ลงชื่อ).....

(. .. .)

ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....

(1.) ด้วยได้เกิดเหตุ.....ของ(นาย/นาง/นางสาว).....
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ความเสียหายของที่อยู่อาศัย.....
มูลค่าความเสียหาย.....บาท และทรัพย์สินอื่นๆ.....

(2.) การให้ความช่วยเหลือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- (1) สมทบวัสดุก่อสร้าง.....บาท
- (2) ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค.....บาท
- (3) ค่าเครื่องครัว.....บาท
- (4) ค่าเครื่องนอน.....บาท
- (5) ค่าเครื่องนุ่งห่ม.....บาท
- (6) ค่าเครื่องมือ/เงินทุนประกอบอาชีพ.....บาท
- (7) ค่าอื่นๆ.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

(3.) การขอรับการช่วยเหลือจากงบประมาณของจังหวัดเชียงราย (ระบุ....../...)

- () ไม่ขอรับการช่วยเหลือเนื่องจากได้ให้การช่วยเหลือเหมาะสมแล้ว
() พิจารณาความช่วยเหลือ ในส่วนที่ผู้ประสบภัยยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ
() ท้องถิ่นไม่มีงบประมาณ ให้การช่วยเหลือ
()

เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยรายดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนในรายการช่วยเหลือ จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก อบต./ทต.....

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

ปลัด อบต./ทต.....

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

หัวหน้าส่วนการคลัง อบต./ ทต.....

รูปภาพความเสียหาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปภาพความเสียหายที่อยู่อาศัยของ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย จริง

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรอง

ที่...../.....

สถานศึกษา.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....อายุ.....ปี

เป็นบุตรของนาย.....นาง.....

อยู่ในความปกครองของ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งประสบเหตุ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำลังศึกษาอยู่ในชั้น.....ของสถานศึกษานี้จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราประจำสถานศึกษา)

หมายเหตุ ใช้เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือค่าเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ข้อ 5.11.13

แบบ สค.7



ที่...../.....

อบต./เทศบาล/อำเภอ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นบ้านของนาย/นาง/นางสาว.....
 ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำ ได้รับความเสียหายบางส่วน / ทั้งหลัง เนื่องจากประสบ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับความเดือดร้อนจริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้ในกรณีบ้านที่ประสบภัยเป็นบ้านไม่มีเลขที่ และผู้ประสบภัยใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำ

แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับการช่วยเหลือของผู้ประสบภัย

ลำดับ	เสียหายบางส่วน (ช่วยเหลือวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ)
1	สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของบ้านที่ประสบภัย
2	หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา
3	แบบสำรวจความเสียหายของผู้ประสบภัย (แบบ สก.01)
4	แบบสรุปผลสำรวจความเสียหายของผู้ประสบภัย (แบบ สก.02)
5	แบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ สก.02/1)
6	แบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย (จากงบประมาณของจังหวัดเชียงราย) (แบบ สก.02/1)
7	บัญชีการจ่ายสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย งบประมาณจังหวัดเชียงราย (แบบ สก.03)

หมายเหตุ ลำดับ 2 จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานท้องถิ่นผู้ประสบภัย

ลำดับ 3, 4, 5, 6 ส่งจังหวัดพร้อมหนังสือขอรับการช่วยเหลือของอำเภอที่ประสบภัย

ลำดับ 1 และ 7 ส่งจังหวัดเมื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ว

แบบ สก. 01

จังหวัดเชียงราย

น.

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย/ผู้ใหญ่บ้าน/..... นายกอ.บ.ต./ปลัด อบ.ต./..... นายก ทต./นายก อบต.

แบบสรุปผลสำรวจความเสียหายของผู้ประสบวาตภัยจังหวัดเชียงราย

แบบ สภ. 02

ตำบล		อำเภอ		จังหวัดเชียงราย												
วันที่เกิดเหตุ	เดือน	พ.ศ.	เริ่มเวลา	น.	สิ้นสุดเวลา	น.										
ลำดับที่	หมู่ที่	เสียหาย		รายละเอียดความเสียหายทั้งหมด											รวมมูลค่าความเสียหายโดยประมาณ (บาท)	
		(ระบุจำนวน)		กระเบื้องลอนคู่		กระเบื้องลอนเล็ก		ครอบกระเบื้อง		สังกะสี				ความเสียหายอื่นๆ		
		ทั้งหลัง	บางส่วน	ขนาด/แผ่น (เมตร)				ขนาด/แผ่น (องศา)			ขนาด/แผ่น (ฟุต)					
				1.2 ม.	1.5 ม.	1.2 ม.	1.5 ม.	15 '	20 '	อื่นๆ	5	6	7			8
รวม																

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 นายกอบ.ต./ปลัด อ.บ.ต./.....

(ลงชื่อ).....กำกับดูแล/ผู้รับรอง
 นายอำเภอปลัดอำเภอ

แบบ สก. 02/1

จังหวัดเชียงราย

น.

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นายกอบ.ต./ปลัด อบ.ต./.....

(ลงชื่อ).....กำกับดูแล/ผู้รับรอง

นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ

แบบ สก. 02/2

จังหวัดเชียงราย

น.

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นายกอบ.ต./ปลัด อ.บ.ต./.....

(ลงชื่อ).....กำกับดูแล/ผู้รับรอง

นายอำเภอปลัดอำเภอ

แบบ สก. 03

บ้าน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัดเชียงราย

วันที่เกิดเหตุ

เดือน

พ.ศ.

เริ่มเวลา

น. สิ้นสุดเวลา

น.

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจกจ่าย

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

เจ้าหน้าที่ป้องกันภัย/ผู้ใหญ่บ้าน/.....

(.....)

(.....)

แบบฟอร์มเอกสาร

ขอรับสิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภค(ถุงยังชีพ) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เอกสารหลัก

1. (ครัวเรือนละ 1 ชุด)

- (1.1) หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา พร้อมแนบบัญชี (แบบ บส.3)
- (1.2) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของบ้านที่ประสบอุทกภัย

2. (บันทึกรวมทุกครัวเรือน)

- (2.1) แบบสรุปความเดือดร้อนเพื่อขอรับการช่วยเหลือสิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภค (แบบ อท.01)
- (2.2) บัญชีรายชื่อผู้รับมอบสิ่งของ/ เครื่องอุปโภค-บริโภค ช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แบบ อท. 02)

หมายเหตุ :

- เอกสาร ตามข้อ 1. (1.1 และ 1.2) ให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานท้องถิ่นที่ประสบภัย
- เอกสาร ตามข้อ 2. (2.1) ให้นำส่งจังหวัดพร้อมหนังสือขอรับการช่วยเหลือของอำเภอ
- เอกสาร ตามข้อ 2. (2.2) ให้นำส่งจังหวัดเมื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ว ภายใน 7 วัน

แบบสรุปความเดือดร้อนเพื่อขอรับการช่วยเหลือสิ่งของ/เครื่องอุปโภค-บริโภค ผู้ประสบอุทกภัย (แบบ อท. 01)
เกิดภัยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2555....อำเภอ..... จังหวัดเชียงราย

(ให้นำส่งจังหวัดพร้อมหนังสือขอรับการช่วยเหลือของอำเภอที่ประสบภัย)

ลำดับ ที่	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนผู้ประสบภัย		ขอรับการช่วยเหลือจากจังหวัดเชียงราย				หมายเหตุ
			ครัวเรือน	คน	ถุงยังชีพ (ชุด)	ข้าวกล่อง (ชุด)	น้ำดื่ม (โหล)	ยารักษาโรค (ชุด)	
รวมจำนวน									

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ

นายกอ.บ.ต./ปลัดอ.บ.ต.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองให้ความเห็นชอบ

นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ.....

(แบบ อท.02)

บัญชีรายชื่อผู้รับมอบสิ่งของ/ เครื่องอุปโภค-บริโภค ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 เกิดภัยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555 เวลา.....
 บ้านหมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย
 (ให้นำส่งจังหวัดเมื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ว ภายใน 7 วัน)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	บ้าน เลขที่	หมายเลขประจำตัวประชาชน													ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

(ลงชื่อ).....ผู้แจกจ่าย (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
 () () ()



จัดทำโดย : ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย
โทรศัพท์/โทรสาร 053-177318-23 ต่อ 105 , 109

ติดต่อเจ้าหน้าที่

นางชฎานิศ ยอดบุญลือ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย Tel. 089-7560402

นางกนกวรรณ พุกขางกูร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ Tel. 081-5730284

นางสาวณัฐญดา ชัดชมภู

พนักงานนโยบายและแผนงาน Tel. 081-8321787

นางสาวอำไพ เกษมราษฎร์

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Tel. 081-7065948