

คู่มือสำหรับประชาชน : งานรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเพ็ด อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

.....

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนราชการที่รับผิดชอบ

กระบวนการ บริการ	วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
-งานรับแจ้งเรื่อง ร้องทุกข์	๑.เขียนคำร้องเรื่องร้องทุกข์(ผู้ร้องทุกข์)	๕ นาที	สำนักปลัด
	๒.สำนักปลัดตรวจสอบเอกสารบันทึกแจ้งกองช่าง ออกสำรวจหรือดำเนินการแก้ไข	๕ นาที	สำนักปลัด
	๓.กองช่างออกสำรวจ/บันทึกแจ้งผลการสำรวจให้กับ สำนักปลัด	๑ วัน	กองช่าง
	๔.สำนักปลัดบันทึกขออนุมัติเพื่อดำเนินการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนต่อนายก อบต.หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	๑๐ นาที	สำนักปลัด
	๕.แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้แจ้งเรื่องร้อง ทุกข์ทราบ(ระหว่างปฏิบัติหรือหลังดำเนินการให้ ความช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว)	๑ วัน	สำนักปลัด

หมายเหตุ : -ไม่ต้องใช้บัตรประชาชนในการติดต่อราชการ

-ติดต่อ ณ สำนักปลัด อบต.โนนเพ็ด ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๒ / ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔